

Muratore / Muratrice

Dirrettiva procedura di qualificazione

1 Generalità

La procedura di qualificazione è definita dall'articolo 17 all'articolo 21, sezione 8, della pertinente ordinanza sulla formazione professionale di base e descritta in dettaglio nella parte D del piano di formazione.

Il settore di qualificazione Cultura generale è definito nell'ordinanza dell'SEFRI sulle prescrizioni minime in materia di cultura generale nella formazione professionale di base. I relativi obiettivi d'apprendimento sono riportati nel programma quadro d'insegnamento della cultura generale.

2 Qualificazione: durata/organizzazione

Sono esaminati i cinque settori di qualificazione seguenti:

Settore di qualificazione		Durata		Organizzazione
1	Lavoro pratico	20	ore	ia
2	Conoscenze professionali	2	ore, scritto	Spal
	Colloquio professionale	1	ora, orale	accordo ia / Spal
3	Disegno professionale	2	ore, scritto	Spal
4	Cultura generale		Conformemente all'ordinanza	Spal
5	nota dei luoghi di formazione		Insegnamento professionale	Spal
			Corsi interaziendali	ia

3 Settori di qualificazione

Contenus de l'examen selon l'ordonnance sur la formation professionnelle initiale, section 2: art. 4-6 et plan de formation, partie D.

Settore di qualificazione 1	Lavoro pratico (nota inferiore a 4.0 = esame bocciato)	Ponderazione 50 %	Valutazione		
Posizione 1	Basi per l'esecuzione	10 %		10 %	
Posizione 2	Fase preliminare all'esecuzione	10 %		10 %	
Posizione 3	Esecuzione	80 %			
	Sottoposizione opere in muratura			semplice	
				precisione	20 %
				lavorazione	60 %
	Sottoposizione lavori speciali			semplice	
				precisione	20 %
				lavorazione	60 %
	Sottoposizione opere in calcestruzzo gettato in opera			semplice	
			precisione	20 %	
			lavorazione	20 %	

Muratore / Muratrice

Dirrettiva procedura di qualificazione

Settore di qualificazione 2		Ponderazione 12 %	
Posizione 1	Impresa e contesto	25 %	ponderazione
Posizione 2	Basi per l'esecuzione	25 %	ponderazione
Posizione 3	Esecuzione	25 %	ponderazione
Posizione 4	Colloquio professionale	25 %	ponderazione

La media delle note delle quattro posizioni del settore di qualificazione Conoscenze professionali, arrotondata al decimale, rappresenta la nota delle conoscenze professionali.

Settore di qualificazione 3		Ponderazione 8 %
Posizione 1	Fase preliminare all'esecuzione	Disegno professionale

La note Disegno professionale e arrotondata al punto/mezzo punto.

Settore di qualificazione 4	Cultura generale	Ponderazione 20 %
Posizione 1	Nota dei luoghi di formazione	
Posizione 2	Lavoro d'approfondimento	
Posizione 3	Esame finale	

La media delle note delle tre posizioni del settore di qualificazione Cultura generale, arrotondata al decimale, rappresenta la nota di cultura generale.

Settore di qualificazione 5	Nota dei luoghi di formazione	Ponderazione 10 %
Posizione 1	Enseignement professionnel	Ponderazione 50 %
Posizione 2	Corsi interaziendali	Ponderazione 50 %

La nota Insegnamento professionale si compone della media delle note risultanti dal controllo delle competenze durante tutta la durata del tirocinio, arrotondata al punto o al mezzo punto.

La nota Corsi interaziendali si compone della media delle note risultanti dal controllo delle competenze durante tutta la durata del tirocinio, arrotondata al punto o al mezzo punto.

La nota dei luoghi di formazione e arrotondata al decimale.

4 Superamento della procedura di qualificazione

L'esame finale è superato se:

- per il settore di qualificazione 1 lavoro pratico viene attribuito il 4 o una nota superiore; e
- la nota complessiva raggiunge o supera il 4.

5 Organizzazione della procedura di qualificazione Conoscenze professionali

5.1 Generalità

La procedura di qualificazione Conoscenze professionali viene organizzata e attuata in tre diverse regioni linguistiche svizzere. In linea di principio è basata sugli obiettivi di valutazione contenuti nel piano di formazione.

5.2 Preparazione dei compiti d'esame

L'associazione formazione professionale muratori (aFpM) si occupa della preparazione dei compiti d'esame in collaborazione con i rappresentanti delle organizzazioni del mondo del lavoro (oml). I documenti d'esame sono messi a disposizione dei Cantoni per la procedura di qualificazione sulle conoscenze professionali. I documenti d'esame approvati non possono più essere modificati.

5.3 Organizzazione della procedura di qualificazione

I Cantoni organizzano la procedura di qualificazione sulle conoscenze professionali.

5.4 Svolgimento della procedura di qualificazione

Durante la procedura di qualificazione occorre garantire le stesse condizioni d'esame a tutti i candidati / a tutte le candidate. Il / la rappresentante delle scuole professionali che funge da direttore / direttrice d'esame è responsabile di istruire i supervisori d'esame e di attuare la procedura. In linea di principio durante l'esame i supervisori non possono fornire nessuna informazione ai candidati / alle candidate.

Eccezioni a questa regola sono permesse solo previo accordo del direttore / della direttrice d'esame e solo se le informazioni sono comunicate a tutti i candidati / a tutte le candidate.

5.5 Correzione dei compiti d'esame

Il direttore / la direttrice d'esame assicura che tutti i compiti d'esame siano corretti e valutati secondo gli stessi criteri. In sede di correzione occorre procedere anche a una valutazione orizzontale. ogni compito d'esame deve essere corretto e firmato da almeno due periti d'esame. I criteri di valutazione per l'attribuzione delle note si basa sulle raccomandazioni dell'Istituto universitario federale per la formazione professionale IuFFp.

5.6 Assicurazione qualità

Per garantire l'uniformità qualitativa degli esami a livello federale, le regioni si scambiano annualmente i compiti d'esame. la Commissione svizzera per lo sviluppo professionale e la qualità può chiedere di consultare i compiti d'esame.