

## 1 Generalità

La procedura di qualificazione è definita dall'articolo 17 all'articolo 21, sezione 8, della pertinente ordinanza sulla formazione professionale di base e descritta in dettaglio nella parte D del piano di formazione.

Il settore di qualificazione Cultura generale è definito nell'ordinanza dell'UFFT sulle prescrizioni minime in materia di cultura generale nella formazione professionale di base. I relativi obiettivi d'apprendimento sono riportati nel programma quadro d'insegnamento della cultura generale.

## 2 Qualificazione: durata/organizzazione

Sono esaminati i quattro settori di qualificazione seguenti:

Settore di qualificazione		Durata		Organizzazione
1	Lavoro pratico	12	ore	ia
2	Conoscenze professionali	1.5	ore, scritto	SPAI
	Colloquio professionale	0.5	ora, orale	Accordo ia/SPAI
3	Cultura generale		Conformemente all'ordinanza	SPAI
4	Nota dei luoghi di formazione		Insegnamento professionale	SPAI
			Corsi interaziendali	ia

## 3 Settori di qualificazione

I seguenti contenuti sono esaminati conformemente all'ordinanza sulla formazione di base, sezione 2, articoli 4-6, e al piano di formazione, parte D.

Settore di qualificazione 1	Lavoro pratico (nota inferiore a 4.0 = esame bocciato)	Ponderazione 50 %	
			Valutazione
Posizione 1	Basi per l'esecuzione	20 %	20 %
Posizione 2	Esecuzione	80 %	80 %
	Sottoposizione Opere in muratura		semplice
			Precisione 20 %
			Lavorazione 60 %
Sottoposizione Opere in calcestruzzo gettato in opera			semplice
			Precisione 20 %
			Lavorazione 60 %

Settore di qualificazione 2		Conoscenze professionali	Ponderazione 10 %	
Posizione 1	Basi per l'esecuzione	50 %	Ponderazione	
Posizione 2	Esecuzione	25 %	Ponderazione	
Posizione 3	Colloquio professionale	25 %	Ponderazione	

La media delle note delle tre posizioni del settore di qualificazione Conoscenze professionali, arrotondata al decimale, rappresenta la nota delle conoscenze professionali.

Settore di qualificazione 3	Cultura generale	Ponderazione 20 %
-----------------------------	------------------	-------------------

La media delle note delle tre posizioni del settore di qualificazione Cultura generale, arrotondata al decimale, rappresenta la nota di cultura generale.

Settore di qualificazione 4	Nota dei luoghi di formazione	Ponderazione 20 %
Posizione 1	Insegnamento professionale	Ponderazione 50%
Posizione 2	Corsi interaziendali	Ponderazione 50%

La nota Insegnamento professionale si compone della media delle note risultanti dal controllo delle competenze durante tutta la durata del tirocinio, arrotondata al punto o al mezzo punto.

La nota Corsi interaziendali si compone della media delle note risultanti dal controllo delle competenze durante tutta la durata del tirocinio, arrotondata al punto o al mezzo punto.

La nota dei luoghi di formazione è arrotondata al decimale.

Documento Note CFP (solo su CD)

Documento Valutazione del lavoro pratico CFP

## 4 Superamento della procedura di qualificazione

L'esame finale è superato se:

- a. per il settore di qualificazione 1 Lavoro pratico viene attribuito il 4 o una nota superiore; e
- b. la nota complessiva raggiunge o supera il 4.

## 5 Organizzazione della procedura di qualificazione Conoscenze professionali

### 5.1 Generalità

La procedura di qualificazione Conoscenze professionali viene organizzata e attuata in tre diverse regioni linguistiche svizzere. In linea di principio è basata sugli obiettivi di valutazione contenuti nel piano di formazione.

### 5.2 Preparazione dei compiti d'esame

L'Associazione formazione professionale muratori (AFPM) si occupa della preparazione dei compiti d'esame in collaborazione con i rappresentanti delle organizzazioni del mondo del lavoro (Oml). I documenti d'esame sono messi a disposizione dei Cantoni per la procedura di qualificazione sulle conoscenze professionali. I documenti d'esame approvati non possono più essere modificati.

### 5.3 Organizzazione della procedura di qualificazione

I Cantoni organizzano la procedura di qualificazione sulle conoscenze professionali.

### 5.4 Svolgimento della procedura di qualificazione

Durante la procedura di qualificazione occorre garantire le stesse condizioni d'esame a tutti i candidati/a tutte le candidate. Il/la rappresentante delle scuole professionali che funge da direttore/direttrice d'esame è responsabile di istruire i supervisori d'esame e di attuare la procedura. In linea di principio durante l'esame i supervisori non possono fornire nessuna informazione ai candidati/alle candidate.

Eccezioni a questa regola sono permesse solo previo accordo del direttore/della direttrice d'esame e solo se le informazioni sono comunicate a tutti i candidati/a tutte le candidate.

### 5.5 Correzione dei compiti d'esame

Il direttore/la direttrice d'esame assicura che tutti i compiti d'esame siano corretti e valutati secondo gli stessi criteri. In sede di correzione occorre procedere anche a una valutazione orizzontale. Ogni compito d'esame deve essere corretto e firmato da almeno due periti d'esame. I criteri di valutazione per l'attribuzione delle note si basa sulle raccomandazioni dell'Istituto universitario federale per la formazione professionale IUFFP.

### 5.6 Assicurazione qualità

Per garantire l'uniformità qualitativa degli esami a livello federale, le regioni si scambiano annualmente i compiti d'esame. La Commissione svizzera per lo sviluppo professionale e la qualità può chiedere di consultare i compiti d'esame.

