

BILDUNGSBERICHT

In der Bildungsverordnung, Abschnitt 7, ist festgehalten, dass die Berufsbildnerin oder der Berufsbildner den Bildungsstand der lernenden Person – insbesondere gestützt auf die Lerndokumentation – festhält und mit ihr mindestens einmal pro Semester bespricht.

Lehrbetrieb:
Lernende Person:
Lehrberuf:
Verantwortliche für die Ausbildungsperiode:

Semester: 1 2 3 4 5 6

Ausbildungsperiode: _____

Beurteilungsmerkmale

Beurteilung

Begründungen und Ergänzungen



1. Fachkompetenz

- 1.1 **Erreichung Bildungsziele**
Hat die Bildungsziele gemäss Bildungsplan erreicht
- 1.2 **Arbeitsqualität**
Arbeitet bautechnisch korrekt
- 1.3 **Arbeitstempo**
Arbeitet schnell

A B C D

A B C D

A B C D

2. Methodenkompetenz

- 2.1 **Arbeitstechnik**
Organisiert seinen Arbeitsplatz zweckmässig
- 2.2 **Arbeitsabläufe**
Versteht Arbeitsabläufe
- 2.3 **Materialverbrauch**
Geht mit Material wirtschaftlich um
- 2.4 **Arbeitssicherheit**
Beachtet die Vorschriften der Arbeitssicherheit
- 2.5 **Gesundheits- und Umweltschutz**
Beachtet die Vorschriften des Gesundheits- und Umweltschutzes

A B C D

A B C D

A B C D

A B C D

A B C D

A sehr gut

B gut

C knapp genügend

D ungenügend

Beurteilungsmerkmale



Beurteilung



Begründungen und Ergänzungen



3. Sozialkompetenz

- 3.1 **Teamfähigkeit**
Arbeitet teamorientiert
- 3.2 **Kritikfähigkeit**
Nimmt Kritik an und verbessert sich
- 3.3 **Ehrlichkeit**
Ist ehrlich
- 3.4 **Information und Kommunikation**
Informiert bei Bedarf Kollegen und Vorgesetzte
- 3.5 **Kundenfreundlichkeit**
Verhält sich kundenfreundlich

A B C D

A B C D

A B C D

A B C D

A B C D

4. Selbstkompetenz

- 3.1 **Selbständigkeit**
Arbeitet selbständig
- 3.2 **Zuverlässigkeit**
Erscheint pünktlich und erledigt die Arbeiten zuverlässig
- 3.3 **Belastbarkeit**
Zeigt Durchhaltevermögen
- 3.4 **Verhalten**
Ist freundlich
- 4.5 **Motivation**
Arbeitet motiviert
- 4.6 **Lernbereitschaft**
Ist motiviert zu lernen

A B C D

A B C D

A B C D

A B C D

A B C D

A B C D

5. Lerndokumentation

- 5.1 Richtigkeit
- 5.2 Vollständigkeit
- 5.3 Sauberkeit

A B C D

A B C D

A B C D

6. Leistungen Berufsfachschule und Überbetriebliche Kurse

- 6.1 Semesterzeugnis Berufsfachschule
Berufskennnisse
- 6.2 Semesterzeugnis Berufsfachschule
Allgemeinbildung
- 6.3 Beurteilung Überbetrieblicher Kurs
- 6.4 Beurteilung Freikurse, Stützkurse

A B C D

A B C D

A B C D

A B C D

A

sehr gut

B

gut

C

knapp genügend

D

ungenügend

7. Beurteilung der Ausbildung durch die lernende Person

- | | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 7.1 Die Fachkompetenz der Berufsbildner ist ... | A | B | C | D |
| 7.2 Die Berufsbildner erklären ... | A | B | C | D |
| 7.3 Das Betriebsklima ist ... | A | B | C | D |
| 7.4 Ich werde ... gefördert. | A | B | C | D |
| 7.5 Die Betreuung durch die Berufsbildner ist ... | A | B | C | D |
- Begründungen und Ergänzungen

8. Ziele für das nächste Semester

- 8.1 Fachkompetenz:
- 8.2 Methodenkompetenz:
- 8.3 Sozialkompetenz:
- 8.4 Selbstkompetenz:
- 8.5 Lerndokumentation:
- 8.6 Bildungsziele Berufsfachschule:
(inkl. Ziel-Note)
- 8.7 Bildungsziele ÜK:
(inkl. Ziel-Note)

9. Abmachungen betreffend Freikurse und Stützkurse

10. Diverses

11. Datum / Unterschriften

Dieser Bildungsbericht wurde am _____ besprochen.

**Unterschrift der verantwortlichen Berufsbildnerin /
des verantwortlichen Berufsbildners:**

Unterschrift der lernenden Person:

Visum des gesetzlichen Vertreters / der gesetzlichen Vertreterin:

Datum: _____

Unterschrift: _____

Auf Verlangen ist der Bildungsbericht der kantonalen Behörden vorzuweisen.



sehr gut



gut



knapp genügend



ungenügend