

Come comportarsi dopo eventi gravi

Scopo

La presente scheda informativa intende fornire informazioni sulle procedure da osservare nel caso di eventi gravi, sulle possibilità a disposizione dell'azienda per affrontare la situazione e sugli aiuti disponibili.



Indice

Scopo	1
1 Evento	3
1.1 Allarme / primo soccorso	3
2 Attuazione del piano d'emergenza	3
2.1 Piano d'emergenza	3
2.2 Istruzioni per i soccorritori	3
2.3 Collaborazione con l'organizzazione di pronto intervento	4
2.4 Assistenza agli impiegati	5
3 Gestione interna e comunicazione	5
3.1 Direzione	5
3.2 Comunicazione ai familiari dell'infortunato	5
3.3 Informazioni all'interno dell'azienda	6
3.4 Assistenza alle colleghe/ai colleghi di lavoro	7
4 Collaborazione e comunicazione con il committente / le autorità	7
4.1 Committente / direzione dei lavori	7
4.2 Polizia / pubblico ministero	8
4.2.1 Procedimento generale dopo il verificarsi di un evento	8
4.2.2 Comportamento dell'azienda durante la procedura preliminare e il procedimento istruttorio	8
4.3 Ricostruzione interna dell'accaduto	9
4.4 Suva	10
4.5 Autorità / terzi (ad es. residenti coinvolti)	10
5 Interazione e comunicazione con i media / sindacati	11
5.1 Diritto di allontanamento	11
5.2 Media	11
5.3 Sindacati	11
5.4 Conoscenze acquisite e misure risultanti	12
6 Links per ulteriori informazioni	12
7 Contatta	12

1 Evento

1.1 Allarme / primo soccorso

Quando si verifica un evento grave, la prima misura salvavita da intraprendere è quella di dare tempestivamente l'allarme e mettere in atto operazioni corrette di primo soccorso, che includono tutte le misure che le persone possono mettere in atto in una situazione di emergenza in attesa dell'arrivo sul posto di soccorritori professionisti. L'obiettivo delle misure di primo soccorso consiste nello stabilizzare il ferito o il malato fino all'arrivo dei soccorsi. In questa fase è importante portare l'infortunato in un luogo sicuro, prestare eventualmente misure salvavita immediate e chiamare i soccorsi.

Quali sono i compiti dell'azienda?

- Consegnare agli impiegati una scheda d'emergenza specifica per il cantiere:
 - numero di telefono dei servizi di soccorso;
 - indirizzo del cantiere;
 - numero di telefono del referente interno.
- Fornire istruzioni agli impiegati (vie di fuga, punto di raccolta, allarme, ecc.)
- Consegnare pubblicazioni rilevanti (ad es. scheda informativa UCSL sul primo soccorso nei cantieri).

2 Attuazione del piano d'emergenza

2.1 Piano d'emergenza

Nei cantieri di grandi dimensioni è possibile che il committente o il rappresentante del committente abbia già predisposto un piano d'emergenza. In caso contrario spetta all'azienda predisporre un piano d'emergenza specifico per il cantiere. Il piano d'emergenza deve contenere i numeri di emergenza esterni e interni e i dati del cantiere necessari per garantire l'attuazione degli interventi di primo soccorso e l'esecuzione di operazioni efficaci di soccorso. Tra questi rientrano le vie di fuga, il punto di raccolta, l'ubicazione, gli estintori, la valigetta di primo soccorso, le vie di accesso per l'ambulanza e i punti in cui sono stoccate sostanze pericolose. Quest'ultimo punto è importante soprattutto in caso di incendio.

2.2 Istruzioni per i soccorritori

Dopo aver allertato i soccorsi è importante collocare una persona nella via di accesso principale che fornisca istruzioni ai soccorritori, soprattutto nel caso di cantieri ubicati fuori dai centri urbani. In questi casi, infatti, è spesso difficile fornire un indirizzo preciso e/o è possibile che l'accesso al cantiere cambi durante il processo di costruzione. È essenziale assicurarsi che tutti i impiegati siano in grado di fornire indicazioni alle squadre di soccorso. Accade, infatti, ripetutamente che i impiegati conoscano il nome della località, ma non l'indirizzo esatto.

Quali sono i compiti dell'azienda?

- Assicurarsi che sia disponibile un piano d'emergenza specifico per il cantiere.
- Esporre il piano d'emergenza nei punti nevralgici e comunicarlo agli impiegati.
- Nel caso in cui si verifichi un evento:
 - dare l'allarme;
 - prestare i primi soccorsi;
 - fornire istruzioni alle squadre di soccorso.
- Nel caso di eventi che non coinvolgono una sola persona, ma che costituiscono un pericolo per tutti (ad es. incendio, cedimento di uno scavo o di una scarpata, ecc.) occorre assicurarsi che tutte le persone si radunino immediatamente nel punto di raccolta.

2.3 Collaborazione con l'organizzazione di pronto intervento

All'arrivo delle squadre di soccorso, queste prendono in carico le successive operazioni di soccorso e l'assistenza all'infortunato. Tutti i presenti indispensabili a coadiuvare i soccorritori devono seguire le istruzioni dei soccorritori o della polizia.

Non è consentito intraprendere azioni senza previo accordo con la polizia o con il responsabile dell'intervento di soccorso. Questo vale in particolare nel momento in cui si renda necessario sgomberare o mettere in sicurezza il luogo dell'incidente al fine di proteggere le persone presenti. In questi momenti, infatti, è possibile che vadano perse prove importanti e che di conseguenza non sia più possibile ricostruire correttamente la causa dell'evento.

Qualora sia presente sul posto la polizia, verrà inoltre redatto un rapporto. In questo caso verranno interrogate le persone direttamente coinvolte. Se possibile, si deve mettere a disposizione un ufficio del cantiere per consentire di condurre gli interrogatori in un ambiente tranquillo.

Durante l'interrogatorio di possibili testimoni può eventualmente essere presente il superiore, a condizione che la polizia lo consenta e il testimone sia d'accordo.

Quali sono i compiti dell'azienda?

- La persona che riveste la carica più alta all'interno del cantiere discute della situazione con i soccorritori e con il responsabile dell'intervento e concorda con loro la successiva procedura da seguire:
 - misure di sicurezza rilevanti specifiche per il cantiere a tutela delle squadre di soccorso impiegate nelle operazioni di soccorso;
 - processo ed esecuzione degli interrogatori dei testimoni;
 - chiarire la necessità di un care team.
- Se il superiore non può essere presente durante l'interrogatorio:
 - per le persone di lingua straniera si deve eventualmente richiedere l'intervento di un interprete;
 - fare richiesta alla polizia di poter verificare le affermazioni rilasciate al fine di accertare possibili inesattezze eventualmente dovute al fatto che il testimone è di lingua straniera;
 - firmare il verbale soltanto se tutte le informazioni fornite coincidono.

2.4 Assistenza agli impiegati

Agli impiegati presenti durante l'evento andrebbe immediatamente fornita assistenza. A seconda dell'evento può essere necessario richiedere l'intervento di un care team professionale che fornisca supporto psicologico e spirituale. Gli eventi che hanno implicato danni alle persone rappresentano una sfida notevole perché il dirigente è generalmente coinvolto in prima persona.

Durante l'assistenza delle colleghe e dei colleghi di lavoro si devono tenere presenti i seguenti punti:

- se possibile mettere a disposizione un locale tranquillo;
- far visitare dalle squadre di soccorso le persone con sintomi di shock;
- il responsabile dell'intervento può ordinare / consigliare l'assistenza da parte di un care team e nella maggior parte dei cantoni il suo intervento è gratuito nelle prime ore successive a un grave evento. La mancata assistenza oppure un'assistenza insufficiente può causare:
 - assenze per malattia dovute a un trauma psicologico;
 - il diffondersi di dicerie negative;
 - stress e insoddisfazione nelle persone coinvolte.
- Dopo un grave evento le persone coinvolte non dovrebbero guidare da sole fino a casa, ma, se possibile, devono essere riaccompagnate da parenti/amici oppure l'azienda deve organizzare il trasporto delle persone coinvolte;
- Alle persone che vivono da sole si deve consigliare di recarsi da parenti / persone di riferimento oppure di invitare queste persone a casa propria.

3 Gestione interna e comunicazione

3.1 Direzione

Dopo un grave evento i responsabili del cantiere devono immediatamente informare dei fatti la direzione, poiché l'Amministrazione centrale inizierà rapidamente a ricevere domande da vicini, autorità, media, ecc.

La direzione è tenuta lo stesso giorno a commissionare un accertamento interno dell'infortunio. La ricostruzione dell'accaduto può essere eseguita da specialisti interni o esterni della sicurezza sul lavoro ai sensi dell'Ordinanza sulla qualifica RS 822.116.

3.2 Comunicazione ai familiari dell'infortunato

Comunicare notizie negative ai familiari è un compito estremamente difficile per il messaggero. I poliziotti ricevono un'apposita formazione. Inoltre, nella maggioranza dei casi, la polizia non è personalmente coinvolta con i familiari dell'infortunato. Se possibile, quindi, questo compito andrebbe lasciato alla polizia. L'amministratore delegato viene invitato a chiedere alla polizia informazioni sulle reazioni dei familiari alla notizia. Sebbene sia estremamente importante che l'amministratore delegato si metta in contatto con i familiari, è assolutamente possibile che siano necessarie alcune ore per superare lo shock iniziale.

Durante la comunicazione si devono osservare i seguenti aspetti:

- comunicazione tempestiva ai referenti aziendali definiti nel piano d'emergenza o nel processo di comunicazione interna;
- tempestivo avvio dell'accertamento interno dell'infortunio da parte di specialisti interni o esterni della sicurezza sul lavoro;
- comunicazione dei dati di contatto dei familiari (nome, indirizzo, numero di telefono) alla polizia;
- si deve evitare che le colleghe/i colleghi di lavoro informino i familiari prima della polizia.

3.3 Informazioni all'interno dell'azienda

L'uomo è curioso. Allo stesso modo lo sono anche le colleghe/i colleghi di lavoro dell'infortunato, soprattutto dopo un grave evento. Spesso, in questi casi, si avanza il pretesto di dover «imparare dagli errori».

Dopo un infortunio e durante tutto il procedimento penale si consiglia per motivi investigativi di non fare affermazioni / comunicazioni verso l'esterno riguardanti l'evento e di ricorrere fin dall'inizio ad un avvocato. Anche alle colleghe ed ai colleghi di lavoro si fa presente di non diffondere informazioni all'esterno, di non rilasciare interviste e di non improvvisarsi «reporter».

Le colleghe e i colleghi di lavoro devono essere informati dell'evento e dello stato del procedimento soltanto lo stretto necessario e soltanto a condizione che la comunicazione di tali informazioni si renda necessaria per motivi di sicurezza e ai fini del procedimento. In tutti gli altri casi l'azienda può decidere a propria discrezione se occorre fornire informazioni generali alle colleghe e ai colleghi di lavoro nella misura consentita dalla legge. In caso di dubbi si deve consultare l'avvocato dell'azienda. Le conoscenze acquisite con gli accertamenti dell'evento, che comportano provvedimenti per l'azienda, andrebbero comunicate e messe in atto soltanto al termine delle indagini.

Quali aspetti si devono osservare nella comunicazione interna?

- Istruire in anticipo i colleghi di lavoro sul divieto di trasmettere informazioni e speculazioni sull'evento a soggetti esterni (documentare).
- Definire nel regolamento aziendale che non è consentito trasmettere informazioni a terzi riguardanti eventuali incidenti.
- Dopo l'evento e durante il procedimento trasmettere alle colleghe e ai colleghi di lavoro soltanto informazioni rilevanti sotto il profilo della sicurezza.
- Verificare il coinvolgimento di un giurista.

3.4 Assistenza alle colleghe/ai colleghi di lavoro

Ognuno affronta un evento in maniera del tutto personale. Gli eventi gravi possono causare disturbi psichici, spesso anche settimane o mesi dopo l'evento. Pertanto, dopo un evento, è importante osservare eventuali cambiamenti nel comportamento delle colleghe e dei colleghi di lavoro. Si possono presentare i seguenti sintomi (l'elenco non è esaustivo):

- apatia, assenza,
- maggiore tendenza a un comportamento introverso,
- depressione,
- comportamento di rifiuto.

Quali aspetti si devono osservare nel rapporto con le colleghe e i colleghi coinvolti nell'evento?

- Se si riscontra un cambiamento nel comportamento, parlarne con la persona interessata.
- Offrire aiuto. Una conversazione può fare la differenza.
- Se necessario coinvolgere uno psicologo del lavoro o un padre spirituale.
- Fare presente alla persona interessata che è possibile richiedere l'assistenza di uno psicologo del lavoro o di un padre spirituale anche in un secondo momento.

4 Collaborazione e comunicazione con il committente / le autorità

4.1 Committente / direzione dei lavori

Nei cantieri di grandi dimensioni il piano d'emergenza del cantiere include spesso anche un elenco dei referenti del committente e della direzione dei lavori che devono essere informati. Queste persone devono essere informate subito dell'evento dai responsabili del cantiere o dalla direzione aziendale. Se il committente è un'azienda o un'autorità pubblica, questi soggetti verranno molto presto sommersi dalle domande della stampa. Pertanto, occorre concordare in anticipo con il committente / la direzione dei lavori la comunicazione verso l'esterno (media), definendo soprattutto chi comunica quali informazioni, come e a chi.

Un evento può causare ritardi nell'avanzamento del cantiere o variazioni nel processo di costruzione. Sono soprattutto queste ultime a rischiare di generare considerevoli costi finanziari aggiuntivi. In caso di modifiche alle misure di protezione specifiche per il cantiere disposte dalla Suva o dai committenti, è importante comunicare tali modifiche al committente / alla direzione dei lavori mediante integrazioni. Anche il committente / la direzione dei lavori possono essere soggetti a tale obbligo, come stabilito dall'Ordinanza sui lavori di costruzione (OLCostr) ai sensi dell'art. 3 cpv. 1. «La pianificazione di lavori di costruzione deve ridurre al minimo il rischio d'infortuni professionali, di malattie professionali o di danni alla salute e garantire l'applicazione delle misure di sicurezza necessarie, in particolare durante l'utilizzazione degli attrezzi di lavoro.»

Dopo un evento può capitare che il committente richieda un'analisi supplementare dei rischi. È importante che tutte le parti coinvolte siano a conoscenza dell'entità e degli aspetti principali su cui verte l'analisi dei rischi.

Per l'esecuzione e/o la revisione dell'analisi dei rischi occorre coinvolgere specialisti in materia di sicurezza sul lavoro ai sensi dell'Ordinanza sulla qualifica.

Quali aspetti si devono osservare nella comunicazione esterna?

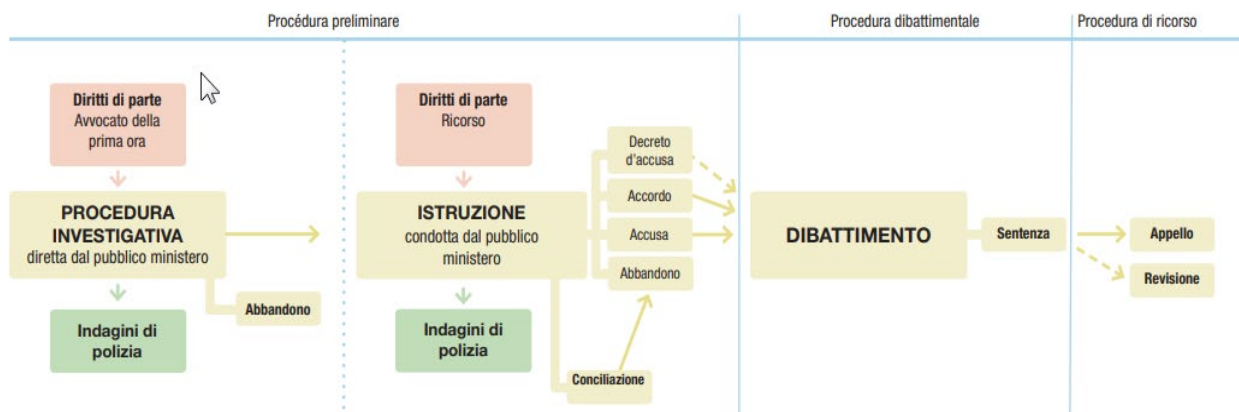
- Informare tempestivamente il committente e/o la direzione dei lavori
- Concordare con il committente la comunicazione verso l'esterno (se possibile affidare questo compito al committente)
- Parlare delle misure imposte dalla Suva, dal committente / dalla direzione dei lavori
- Segnalare tempestivamente eventuali ritardi nella costruzione

4.2 Polizia / pubblico ministero

4.2.1 Procedimento generale dopo il verificarsi di un evento

A seguito di una denuncia sporta da privati o da autorità, la polizia compie le prime indagini. Nell'ambito della procedura preliminare effettua i primi accertamenti e raccoglie le prove necessarie (individuazione e analisi delle tracce, indagine e interrogatorio delle parti lese e dei sospettati, fermi, arresti, ecc.). Successivamente la polizia comunica i risultati delle indagini al pubblico ministero, il quale sulla base delle indagini della polizia decide se occorre aprire l'istruzione. Il pubblico ministero può tuttavia avviare e attuare la procedura preliminare anche senza tali indagini. Se, alla luce delle risultanze dell'istruzione, ritiene di disporre di sufficienti indizi di reato e non può emanare un decreto d'accusa, promuove l'accusa dinanzi al giudice competente. La causa è pendente dinanzi al giudice dal deposito dell'atto d'accusa.

Avvocato della prima ora: le persone arrestate possono conferire liberamente con il proprio difensore, il quale ha inoltre il diritto di presenziare agli interrogatori.



Fonte: Ufficio federale di Giustizia

4.2.2 Comportamento dell'azienda durante la procedura preliminare e il procedimento istruttorio

Spesso dopo un evento e all'inizio del procedimento istruttorio non si conoscono ancora le cause dell'incidente, la dinamica dell'incidente e le responsabilità. I documenti disponibili che potrebbero avere una relazione con l'evento devono essere raccolti ed eventualmente consegnati al pubblico ministero, previo accordo con il proprio avvocato.

Raccogliete inoltre i seguenti documenti che potrebbero essere in relazione con l'evento (l'elenco non è esaustivo):

- l'analisi dei rischi attuale
- le misure intraprese volte a ridurre i rischi
- istruzioni di lavoro interne, disposizioni del committente / della direzione dei lavori
- certificati di formazioni, corsi e istruzioni, ecc., anche relativi a cantieri precedenti, che potrebbero essere in relazione con l'incidente
- prove di licenze di condurre (ad es. patenti di gruista, ecc.), introduzione di nuovi impiegati, ecc.
- rapporti giornalieri
- progetti edili
- verbali interni di riunioni, riunioni di cantiere, ecc.
- contratto d'appalto, offerta
- liste di controllo Suva applicabili all'argomento

Per l'azienda è estremamente importante fornire prove. In questo modo l'azienda può dimostrare in maniera attendibile di soddisfare le disposizioni di legge e di aver fatto tutto il possibile per impedire il verificarsi nella propria azienda di eventi che hanno prodotto danni a persone o cose. Le prove servono pertanto all'azienda per diminuire la propria imputabilità.

Che cosa devono osservare le autorità durante la ricostruzione dell'accaduto?

- Accertare se gli impiegati hanno bisogno di ulteriore supporto in caso di un eventuale interrogatorio
- Raccogliere tutti i documenti rilevanti
- Verificare il coinvolgimento di un giurista

4.3 Ricostruzione interna dell'accaduto

Per tutti gli infortuni è necessario eseguire verifiche. Anche per gli infortuni che richiedono la presenza della Suva sul cantiere, la stessa richiede la ricostruzione dei fatti da parte dell'azienda. La ricostruzione dell'incidente deve essere eseguita dall'incaricato della sicurezza dell'azienda, purché si tratti di uno specialista in materia di sicurezza sul lavoro ai sensi dell'Ordinanza sulla qualifica. La ricostruzione dell'incidente deve essere eseguita tempestivamente dopo l'evento, poiché così le persone interrogate hanno ancora bene in mente la dinamica dell'incidente.

La ricostruzione interna dell'incidente consiste nel raccogliere fatti al fine di determinare la causa e la dinamica dell'incidente.

Sulla base delle informazioni acquisite si devono definire misure immediate, che dovranno essere incluse anche nel verbale di sinistro. In questo caso verranno inoltre imposte misure della Suva che dovranno essere attuate.

4.4 Suva

Nel caso di infortuni gravi, soprattutto di infortuni con esito mortale, l'agenzia della Suva deve essere immediatamente informata per telefono. Un incaricato della Suva si recherà sul luogo dell'infortunio e avvierà una ricostruzione immediata dell'infortunio.

A differenza del pubblico ministero l'obiettivo degli accertamenti da parte della Suva è quello di stabilire le cause e la dinamica dell'infortunio. Trovare il responsabile non è in un primo momento al centro degli accertamenti della Suva.

La Suva, come il pubblico ministero, può richiedere prove scritte. Per questo si consiglia di tenere a portata di mano i seguenti documenti (l'elenco non è esaustivo):

- certificati di formazioni, corsi e istruzioni, ecc.
- documenti di audit sulla sicurezza sul lavoro
- documenti relativi all'accertamento interno dell'infortunio
- rapporti giornalieri, verbali di riunioni, ecc.
- documentazione relativa al sistema di sicurezza sul lavoro attuato (ad es. soluzione settoriale)

Che cosa deve osservare la Suva durante la ricostruzione dell'accaduto?

- Nel caso di un grave infortunio informare tempestivamente l'agenzia della Suva
- Raccogliere tutti i documenti e le immagini rilevanti
- Richiedere all'incaricato interno della sicurezza di fornire supporto alla Suva

4.5 Autorità / terzi (ad es. residenti coinvolti)

A seconda del tipo di evento e della sua gravità, sul luogo dell'infortunio saranno presenti diversi rappresentanti delle autorità, ad es. rappresentanti comunali, polizia, autorità per la protezione ambientale, ecc.

Oltre a interrogare le persone, le autorità richiederanno progetti, rapporti giornalieri, istruzioni di lavoro, verbali, certificati di formazione, ecc.

Qualora eventuali terzi, ad es. vicini diretti o indiretti, siano rimasti coinvolti nell'incidente, subendo lesioni personali e/o danni materiali o le conseguenze di danni ambientali, è indispensabile la presenza del responsabile di direzione o almeno di un membro della direzione.

Il compito della direzione aziendale consiste nel mostrare il prima possibile ad autorità e terzi quali sono le misure immediate messe in atto a tutela di tutti e quali dovranno essere gli interventi successivi volti a evitare il ripetersi in futuro di eventi simili. Sarebbe opportuno prendere in considerazione una comunicazione scritta oppure l'organizzazione di un evento informativo. Un'informazione proattiva contribuisce a ripristinare la fiducia nell'azienda. Inoltre, riduce il pericolo che in futuro eventuali terzi si sostituiscano ai poliziotti e segnalino alle autorità qualsiasi presunta violazione, causando così ritardi inutili nella costruzione. Qualora siano coinvolte più terze persone, è consigliabile rivolgersi all'avvocato e consultare l'autorità comunale, gli amministratori immobiliari, ecc.

Che cosa si deve osservare se nell'evento sono coinvolti terzi?

- È necessaria la presenza del responsabile di direzione o almeno di un membro della direzione per la comunicazione con le persone coinvolte.
- Comunicazione attiva (in forma scritta, evento informativo e simili) con il coinvolgimento di un giurista.
- I danni ambientali e gli infortuni legati all'elettricità (ESTI) sono soggetti a obbligo di notifica.

5 Interazione e comunicazione con i media / sindacati

5.1 Diritto di allontanamento

L'accesso al cantiere è vietato alle persone non autorizzate. Qualora tuttavia rappresentanti della stampa dovessero entrare nel cantiere, dovranno essere allontanati dal cantiere con la minaccia di conseguenze penali. Eventuali informazioni potranno essere comunicate al di fuori del cantiere in un luogo sicuro.

5.2 Media

Nel caso di eventi con più di un infortunato, notevoli danni materiali o danni ambientali, i media saranno presto presenti sul posto per scattare quante più fotografie possibile e raccogliere interviste e informazioni. I impiegati della polizia e il responsabile dell'intervento di soccorso hanno esperienza nell'interagire con la stampa. Sanno quali informazioni sono rilevanti per l'opinione pubblica e quali non devono essere diffuse in un primo momento. Per questo motivo la comunicazione con i media deve essere affidata esclusivamente agli specialisti.

5.3 Sindacati

È possibile che sul luogo dell'incidente si presentino rappresentanti dei sindacati, che tentino di accedere al cantiere. L'accesso al cantiere è vietato alle persone non autorizzate. Qualora tuttavia rappresentanti dei sindacati dovessero entrare nel cantiere, dovranno essere allontanati dal cantiere con la minaccia di conseguenze penali. Eventuali informazioni potranno essere comunicate al di fuori del cantiere.

Qualora rappresentanti dei sindacati dovessero provare ad accedere al cantiere con il pretesto di fornire assistenza ai loro impiegati, è possibile ribattere che i impiegati sono assistiti al meglio dal care team (vedi punto 2.3).

Che cosa si deve osservare nell'interazione con i media e i sindacati?

- Non rilasciare interviste il cui contenuto non sia stato anticipatamente concordato con uno specialista (ad es. avvocato, responsabile dell'intervento).
- Impedire la comunicazione alla stampa di informazioni incontrollate.
- Affidare la comunicazione esterna a persone specializzate.

5.4 Conoscenze acquisite e misure risultanti

L'obiettivo dell'attuazione di misure consiste:

- nell'evitare che eventi simili si ripetano;
- definire come e con quali misure è possibile migliorare la sicurezza in maniera duratura;
- mostrare agli impiegati che il datore di lavoro prende sul serio la sicurezza e la tutela della salute.

Le misure devono essere attuate sulla base delle conoscenze acquisite dai diversi rapporti relativi all'accertamento dell'evento. In mancanza di conoscenze specifiche è necessario coinvolgere specialisti che definiscano le misure corrette. Se possibile puntare a soluzioni tecniche, che costituiscono le misure più efficaci e in alcuni casi possono addirittura azzerare il pericolo che l'evento si ripeta. L'introduzione di misure tecniche consente di separare completamente l'uomo o l'ambiente dal pericolo. Dal punto di vista organizzativo è possibile modificare i processi di lavoro, i contenuti del lavoro e la ripartizione dei compiti, è possibile riorganizzare gli orari di lavoro o stabilire le responsabilità. Tra le misure attinenti alla persona sono particolarmente rilevanti i dispositivi di protezione individuale.

Le misure attinenti alla persona andrebbero prese in considerazione soltanto qualora le misure collocate a un livello gerarchico superiore (Principio S-T-O-P) non siano ragionevolmente attuabili. Le misure attuate devono essere documentate. Tra queste rientrano in particolare anche le misure di formazione degli impiegati (obbligo di attestazione). L'obbligo di attestazione si intende soddisfatto con la stesura di una lista delle presenze, che riporti l'argomento della formazione, il referente e la data e che sia sottoscritta dai partecipanti.

Che cosa si deve osservare nella pianificazione e nell'attuazione delle misure?

- Analizzare i rapporti interni, delle autorità, della Suva, ecc.
- Sulla base delle conoscenze acquisite definire le misure in collaborazione con i impiegati coinvolti e stabilire le scadenze della loro attuazione.
- Attuare tempestivamente le misure.
- Richiedere il controllo dell'attuazione e verificare l'efficacia delle misure.

6 Links per ulteriori informazioni

- ▶ [Suva 66100: L'analisi di un infortunio da parte dell'azienda](#)
- ▶ [Suva 44086: Pronto soccorso psicologico. Cosa fare dopo un grave infortunio sul lavoro?](#)
- ▶ [Suva 67061: Lista di controllo Piano di emergenza per posti di lavoro mobili](#)
- ▶ [UCSL: Pronto soccorso sul posto di lavoro](#)

7 Contatta

In caso di domande generali, è possibile rivolgersi all'Ufficio di consulenza per la sicurezza sul lavoro UCSL:

Tel.: +41 91 825 54 23, consulenza@ucsl-costruzione.ch

In caso di domande in ambito giuridico, è possibile rivolgersi al Servizio giuridico SSIC.

Tel.: +41 58 360 76 76, rechtsberatung@baumeister.ch

Zurigo, 07.04.2021/QUS/rw