

Lernfeldkatalog Baupolier/in BP

Herausgegeben vom Schweizerischen Baumeisterverband

Erstpublikation am 16. September 2022 (Stand 15. März 2023)

Hinweis:

Dieser Lernfeldkatalog dient den Bildungsanbietern als mögliches Hilfsmittel für die Gestaltung der vorbereitenden Kurse zur Berufsprüfung (BP) für Baupolier/in. Es bezieht sich auf das Qualifikationsprofil vom 15. Dezember 2021 für die Berufsprüfung für Baupolier/in (https://shop.baumeister.swiss/shop/document_download.php?document=Qualifikationsprofil+Bau_Polier_V1.01_220815.pdf) und übersetzt es in eine schulische Optik. Der Lernfeldkatalog kann durch die Bildungsanbieter optional als Referenzwert und Unterstützung herbeigezogen werden.

Dokumentenmanagement

Datum

18.08.2022

16.09.2022

18.12.2022

15.03.2023

Was

Finalisierung

Publikation auf Homepage SBV

4.2.5 Lernfeld 5: Leistungskriterium A4 richtig gestellt

- Durchgehende Verwendung des neuen Titels «Baupolier/in»

- 5.2.1 Titel berichtigt

Inhaltsverzeichnis

1 Aufbau des Lernfeldkatalogs	5
2 Übersicht der beruflichen Handlungskompetenzen für das Profil «Baupolier/in»	6
3 Übersicht der Module des Lernfeldkatalogs	8
4 Hauptmodul 1: «Teamführung»	9
4.1 Übersicht der Handlungskompetenzen des Moduls «Teamführung»	9
4.2 Übersicht über alle Lernfelder	10
4.2.1 Lernfeld 1: Team instruieren und Arbeiten delegieren	11
4.2.2 Lernfeld 2: Lernende begleiten und motivieren	12
4.2.3 Lernfeld 3: Kompetenzen des Teams analysieren und fördern	13
4.2.4 Lernfeld 4: Rekrutierungsprozesse unterstützen	14
4.2.5 Lernfeld 5: Mitarbeitendengespräche führen	15
5 Hauptmodul 2: «Planung und Arbeitsvorbereitung»	16
5.1 Übersicht der Handlungskompetenzen des Moduls «Planung und Arbeitsvorbereitung»	16
5.2 Übersicht über alle Lernfelder	19
5.2.1 Lernfeld 1: Pläne und Ausführungskonzepte gestalten bzw. überprüfen	19
5.2.2 Lernfeld 2: Optimieren der Bauabläufe	21
5.2.3 Lernfeld 3: Skizzen und Zeichnungen für die AVOR erstellen	22
5.2.4 Lernfeld 4: Termine und Ressourcen für die AVOR planen	23
5.2.5 Lernfeld 5: Ressourceneinsatz organisieren	24
5.2.6 Lernfeld 6: Baustelleneinrichtung organisieren	26
6 Hauptmodul 3: «Kommunikation zu Bauprojekten»	27
6.1 Übersicht der Handlungskompetenzen des Moduls «Kommunikation zu Bauprojekten»	27
6.2 Übersicht über alle Lernfelder	29
6.2.1 Lernfeld 1: Informationen im Bauprojekt koordinieren	29
6.2.2 Lernfeld 2: Konfliktlösetechniken anwenden	30
6.2.3 Lernfeld 3: Im Team kommunizieren	31
6.2.4 Lernfeld 4: Kundengespräche führen	32
6.2.5 Lernfeld 5: Netzwerke pflegen	33

7 Hauptmodul 4: «Kontrolle der Bauarbeiten»	34
7.1 Übersicht der Handlungskompetenzen des Moduls «Kontrolle der Bauarbeiten»	34
7.2 Übersicht über alle Lernfelder	37
7.2.1 Lernfeld 1: Baunormen und Sicherheitsvorschriften anwenden	37
7.2.2 Lernfeld 2: QUS-Vorgaben anwenden	38
7.2.3 Lernfeld 3: Bauliche Grundlagen beurteilen und berechnen	40
7.2.4 Lernfeld 4: Risiken aus dem Umfeld analysieren und Massnahmen einleiten	41
7.2.5 Lernfeld 5: Risiken der Arbeitsausführung analysieren und Massnahmen einleiten	42
7.2.6 Lernfeld 6: Arbeitsabläufe optimieren und koordinieren	43
7.2.7 Lernfeld 7: Qualität von Bauarbeiten analysieren und beurteilen	44
7.2.8 Lernfeld 8: Schäden beurteilen und beheben	45
8 Hauptmodul 5: «Datenerfassung und -dokumentation»	46
8.1 Übersicht der Handlungskompetenzen des Moduls «Datenerfassung und -dokumentation»	46
8.2 Übersicht über alle Lernfelder	47
8.2.1 Lernfeld 1: Daten erheben, anwenden und plausibilisieren	47
8.2.2 Lernfeld 2: Rapportwesen führen und auswerten	48
8.2.3 Lernfeld 3: Daten für Nachkalkulation aufbereiten	49
9 Hauptmodul 6: «Bau- und Veränderungsmanagement»	50
9.1 Übersicht der Handlungskompetenzen des Moduls «Bau- und Veränderungsmanagement»	50
9.2 Übersicht über alle Lernfelder	51
9.2.1 Lernfeld 1: Unternehmerisch handeln	51
9.2.2 Lernfeld 2: Problemlösetechniken anwenden	52
9.2.3 Lernfeld 3: Veränderungsprozesse gestalten	52
10 Hauptmodul 7: «Selbstmanagement»	54
10.1 Übersicht der Handlungskompetenzen des Moduls «Selbstmanagement»	54
10.2 Übersicht über alle Lernfelder	54
10.2.1 Lernfeld 1: Kompetenzen entwickeln und einsetzen	55
10.2.2 Lernfeld 2: Eigene Ressourcen managen	56
11 Anhang	57

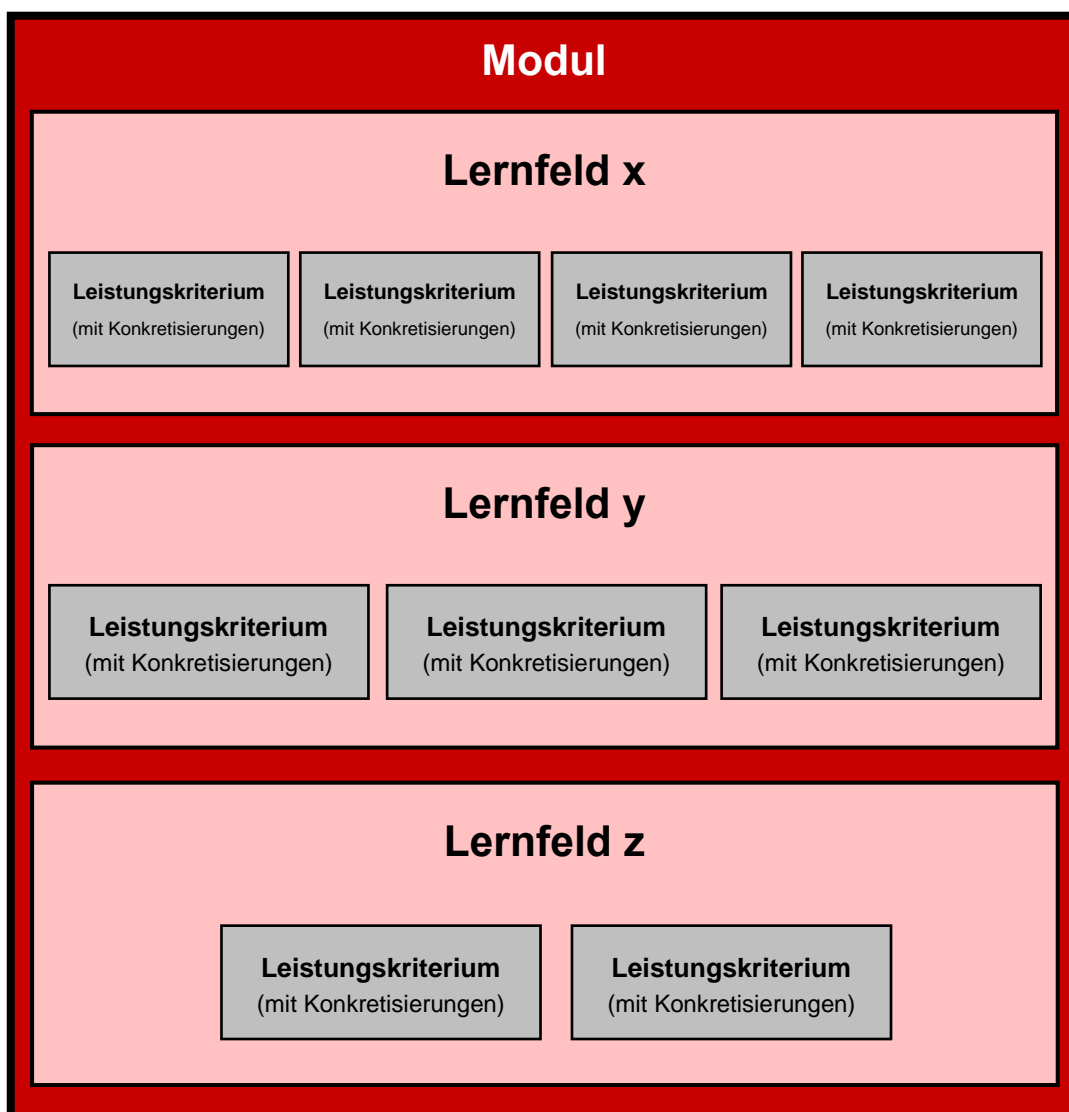
1 Aufbau des Lernfeldkatalogs

Für den Lernfeldkatalog wurde das Qualifikationsprofil (QP) «Baupolier/in» (siehe Seite 6 und 7) als Modulbaukasten strukturiert.

Der Modulbaukasten besteht aus sieben Hauptmodulen. Die einzelnen Module enthalten jeweils Lernfelder, denen die Handlungskompetenzen des QP zugeordnet sind. Die Übersicht der Module mit den jeweiligen Lernfeldern ist auf Seite 8 dargestellt.



Innerhalb der Lernfelder werden die zu erreichenden Leistungskriterien des QP aufgelistet und diese falls nötig als Lernziel weiter konkretisiert. Die einzelnen Module mit den jeweiligen Lernfeldern und Leistungskriterien bzw. Konkretisierungen werden ab Seite 9 beschrieben.

Schematische Darstellung der Modul Inhalte:



2 Übersicht der beruflichen Handlungskompetenzen für das Profil «Baupolier/in»

Handlungskompetenzbereiche		Berufliche Handlungskompetenzen					
		1	2	3	4	5	6
A	Führen von Personal	A1. Mitarbeitende laufend informieren, instruieren und wechselnde Teams leiten	A2. Lernende gezielt im Bauprojekt einsetzen und betreuen	A3. Mitarbeitende in Aus- und Weiterbildungsprozessen unterstützen	A4. Im Rekrutierungsprozess mitwirken	A5. Mitarbeitendengespräche führen	A6. Unternehmenskultur leben und Managemententscheidungen umsetzen
		B1. Anhand von analogen und digitalen Plangrundlagen und Werkplänen Bauphasen und Ressourcen planen	B2. Ausführungskonzepte ausgestalten	B3. Spezifische Anforderungen an die Bauausführung erkennen und Massnahmen entwickeln	B4. Skizzen und Zeichnungen zur Unterstützung des Führungs- und Arbeitsprozesses anfertigen	B5. Terminprogramme erstellen	B6. Personalbedarf planen und organisieren
B	Planen und erstellen der Arbeitsvorbereitung (AVOR) von Bauprojekten	B7. Betriebsinventar- und Baumaterial ermitteln und organisieren	B8. Auszuführende Arbeiten zuteilen und delegieren				
		C1. Internen Informationsfluss im Bauprozess steuern	C2. Konfliktgespräche führen und Interventionen veranlassen	C3. Mit allen am Bau Beteiligten überzeugend kommunizieren und die Zusammenarbeit sicherstellen	C4. Kunden und andere Beteiligte während der Auftragsausführung beraten und betreuen	C5. Netzwerke pflegen und für den Erfahrungsaustausch nutzen	
C	Kommunizieren mit externen Beteiligten und im Team	D1. Umsetzung der Qualitäts-, Umwelt- und Sicherheitsvorgaben auf der Baustelle gewährleisten	D2. Erschliessung, Einrichtung und Absicherung der Baustelle gemäss Auftrag leiten und dokumentieren	D3. Erd- Kanalisations- und Werkleitungsarbeiten überwachen	D4. Durchführung verschiedener Maurer- und Betonarbeiten delegieren und kontrollieren	D5. Versetzen vorgefertigter Bauteile koordinieren und kontrollieren	D6. Betrieb verschiedener Wasserhaltungssysteme kontrollieren
		D7. Schäden an Betonbauten beurteilen und Instandsetzung und Schutz von Betonbauten kontrollieren	D8. Rückbau- und Sicherungsarbeiten koordinieren und überwachen				
D	Operatives Führen und Kontrollieren von Bauobjekten						

E	Bewirtschaften und sichern von Baustellendaten und -belegen		E1. Komplexe Vermessungs- und Absteckarbeiten mit digitalen Hilfsmitteln vornehmen und dokumentieren	E2. Rapportwesen und Datenqualität für die Nachkalkulation sicherstellen	E3. Aktualisierung von Daten in digitalen Modellen unterstützen und laufend berücksichtigen			
F	Weiterentwickeln von Arbeitsprozessen und Kompetenzen		F1. In Arbeitsprozessen unternehmerisch mitdenken	F2. Komplexe Problemstellungen lösen	F3. Eigene Fach- und Führungskompetenzen laufend weiterentwickeln und im Team einsetzen	F4. Unterschiedliche Veränderungen und Neuerungen im Baubereich mit dem Team umsetzen	F5. Persönliches Ressourcenmanagement gestalten	

3 Übersicht der Module des Lernfeldkatalogs

Haupt- module	Teamführung	Planung- und Arbeitsvorbereitung	Kommunikation zu Bauprojekten	Kontrolle der Bauarbeiten	Datenerfassung und -dokumentation	Bau- und Veränderungs- management	Selbstmanagement
Lernfelder	Team instruieren und Arbeiten delegieren	Pläne und Ausführungs- konzepte analysieren	Informationen im Bauprojekt koordinieren	Baunormen und Sicherheitsvor- schriften anwenden	Daten erheben und plausibilisieren	Unternehmerisch handeln	Kompetenzen entwickeln und einsetzen
	Lernende begleiten und motivieren	Optimierung der Bauabläufe	Konfliktlöse- techniken anwenden	QUS-Vorgaben anwenden	Rapportwesen führen und auswerten	Problemlöse- techniken anwenden	Eigene Ressourcen managen
	Kompetenzen des Teams analysieren und fördern	Skizzen und Zeichnungen für die AVOR erstellen	Im Team kommunizieren	Bauliche Grundlagen beurteilen und berechnen	Daten für Nachkalkulation	Veränderungs- prozesse gestalten	
	Rekrutierungs- prozesse unterstützen	Termine und Ressourcen für die AVOR planen	Kundengespräche führen	Risiken aus dem Umfeld analysieren und Massnahmen einleiten			
	Mitarbeitendenge- spr�che führen	Ressourceneinsatz organisieren	Netzwerke pflegen	Risiken der Arbeitsausführung analysieren und Massnahmen einleiten			
		Baustellenein- richtung organisieren		Arbeitsabläufe optimieren und koordinieren			
				Qualität von Bauarbeiten analysieren und beurteilen			
				Schäden beurteilen und beheben			

4 Hauptmodul 1: «Teamführung»

4.1 Übersicht der Handlungskompetenzen des Moduls «Teamführung»

Handlungskompetenz	Arbeitssituation
A1	<p>Mitarbeitende laufend informieren, instruieren und wechselnde Teams leiten</p> <p>Baupolierinnen und Baupoliere informieren sich bei ihren Mitarbeitenden im Team über die Fähigkeiten und ihre sprachlichen Möglichkeiten sowie über die Zielvorgaben.</p> <p>Sie planen den terminlichen Ablauf der Arbeitsausführung innerhalb des übertragenen Bau-projekts und besprechen diesen mit dem Vorarbeiter vor Ort.</p> <p>Sie instruieren und leiten die wechselnden Teams in den geplanten Vorgehensweisen und weisen sie an, die Arbeiten zeit- und plangerecht zu realisieren. Sie nehmen ihre Funktion als Teamleiter wahr, leben selbst eine motivierte Arbeitshaltung vor und integrieren sich in das Team.</p> <p>Sie informieren sich laufend bei ihrem bzw. Vorarbeiter(n) über den Baufortschritt und, ob die von ihnen gemachten Instruktionen umgesetzt werden können, oder ob zusätzliche Instruktionen für die Arbeitsausführung bzw. Massnahmen zur Motivation benötigt werden. Sie kontrollieren regelmässig, ob der Arbeitsablauf zwischen dem Team und den externen Beteiligten, wie z.B. Drittfirmen problemlos ist, und intervenieren, wenn nötig. Sie kontrollieren, ob die Arbeiten in der verlangten Zeit und Qualität erledigt werden können.</p>
A2	<p>Lernende gezielt im Bauprojekt einsetzen und betreuen</p> <p>Baupolierinnen und Baupoliere setzen die Lernenden gezielt für bestimmte Bauarbeiten ein, um deren Lernfortschritt zu unterstützen.</p> <p>Sie planen die Ausbildung stufengerecht, möglichst abwechslungsreich und sicher. Sie integrieren die Lernenden in die Arbeitsgruppe und sind zugleich Ansprechperson und Vorbild. Sie weisen den Lernenden geeignete Berufsfacharbeiter als Praxisbegleiter auf ihrer Baustelle zu.</p> <p>Im Hinblick auf die Aspekte Sicherheit und Gesundheitsschutz nehmen sie bewusst Rücksicht auf das jugendliche Alter der Lernenden. Sie lassen ihnen die nötige Zeit, ihre Fähigkeiten zu entwickeln, und motivieren sie.</p> <p>Sie besprechen den Lernfortschritt mit der betreuenden Person und besprechen die Leistungen mit dem Lernenden persönlich. Falls nötig leiten sie Massnahmen und Verbesserungen ein.</p>
A3	<p>Mitarbeitende in Aus- und Weiterbildungsprozessen unterstützen</p> <p>Sie informieren sich über den (Aus-) Bildungsstand ihrer Mitarbeitenden. Sie informieren sich über ihre Ziele, Stärken und Schwächen, Bedürfnisse und Anliegen.</p> <p>Sie planen einen erhöhten Zeitaufwand für die Weiterzubildenden ein, um ihre Fragen zu beantworten.</p> <p>Sie fordern und fördern die Mitarbeitenden. Sie nehmen sich Zeit für die Anliegen und Bedürfnisse der Weiterzubildenden und beantworten ihre fachlichen und praktischen Fragen.</p> <p>Um die Fachkompetenz im Betrieb sicherzustellen oder als Anerkennung und Motivation für Mitarbeitende, unterstützen sie Mitarbeitende bei ihrer Förderung oder schlagen den vorgesetzten Personen mögliche Kandidatinnen und Kandidaten für Weiterbildungen vor.</p> <p>Sie prüfen den Lernfortschritt ihrer Weiterzubildenden und halten Rücksprache mit ihnen und den vorgesetzten Personen. Sie klären, wo die Mitarbeitenden zusätzliche Unterstützung benötigen.</p>

A4	<p>Im Rekrutierungsprozess mitwirken</p> <p>Baupolierinnen und Baupoliere informieren sich bei den Mitarbeitenden über die Arbeitsauslastung und melden allfälligen Personalbedarf an den die vorgesetzte Person bzw. die zuständigen Stellen. Bei Bedarf an zusätzlichen Mitarbeitenden informieren sie die vorgesetzte Person über die Anforderungen und Tätigkeiten der gesuchten Arbeitskraft.</p> <p>Sie wirken im Rekrutierungsprozess mit, erkennen potenzielle Mitarbeitende und empfehlen geeignete Kandidatinnen und Kandidaten. Bei Bedarf halten Sie Rücksprache mit ihren Mitarbeitenden und der vorgesetzten Person.</p>
A5	<p>Mitarbeitendengespräche führen</p> <p>Baupolierinnen und Baupoliere stehen ihren Mitarbeitenden als Ansprechperson zur Verfügung und führen regelmässig zusammen mit der vorgesetzten Person Gespräche mit ihnen (z.B. Qualifikations- und Zielvereinbarungsgespräche).</p> <p>Im Gespräch mit ihren Mitarbeitenden und der vorgesetzten Person reflektieren sie ihre Vorgehens- und Verhaltensweise in Teams. Basierend darauf optimieren sie ggf. Verhaltens- und Vorgehensweise bezüglich ihrer Personalführung.</p>
B8	<p>Auszuführende Arbeiten zuteilen und delegieren</p> <p>Baupolierinnen und Baupoliere informieren sich über den Auftrag im Detail und planen die Arbeitszuteilungen. Dabei berücksichtigen sie die Qualifikationen und Fähigkeiten der Mitarbeitenden. Sie verteilen die Aufträge so, dass sie fachgerecht und wirtschaftlich ausgeführt werden können. Sie bestimmen die Arbeitsgruppen und achten auf eine ausgewogene Team-bildung.</p> <p>Sie delegieren Teilbereiche an die Vorarbeiter. Dabei geben sie termingerecht entsprechende Anweisungen, erläutern die Leistungsvorgaben, übergeben die nötigen Unterlagen (Pläne) und setzen die Leistungsvorgaben um. Sie sensibilisieren die beauftragten Mitarbeitenden für die Einhaltung der Arbeitssicherheit.</p> <p>Sie kontrollieren nach Absprache mit den Vorarbeitern die Arbeitszuteilung bezüglich Qualität und Quantität, Zeitmanagement bzw. Einhaltung von Ausführungsrichtlinien. Bei Bedarf veranlassen sie entsprechende Korrekturen.</p>

4.2 Übersicht über alle Lernfelder

Das Modul Teamführung ist in die folgenden thematischen Lernfelder aufgeteilt:

Lernfelder	Referenz zu HK
LF 1: Team instruieren und Arbeiten delegieren	A1; B8; D1.11; D4.1
LF 2: Lernende begleiten und motivieren	A2
LF 3: Kompetenzen des Teams analysieren und fördern	A3
LF 4: Rekrutierungsprozesse unterstützen	A4
LF 5: Mitarbeitendengespräche führen	A5; A3.3

4.2.1 Lernfeld 1: Team instruieren und Arbeiten delegieren

Diesem Lernfeld wurden untenstehende Leistungskriterien zugeteilt für die Gestaltung des Unterrichts.

Hinweis: Die Leistungskriterien aus dem Qualifikationsprofil sind grau hinterlegt. Allfällige Konkretisierungen in Form von Leistungszielen sind kursiv geschrieben und weiss hinterlegt. Die Taxonomiestufen wurden bei den konkretisierten Leistungszielen angegeben, sofern vorhanden. Bei Leistungskriterien ohne Konkretisierung, wurde die Taxonomiestufe beim Leistungskriterium ergänzt.

Alle Leistungskriterien des Lernfeldes mit möglichen Konkretisierungen

Baupolier und Baupolierinnen...	
A1.1	leiten wechselnde Teams innerhalb des übertragenen Bauprojekts. <i>Sie setzen die Führungsgrundsätze anhand eines Auftrages im Team um. (K3)</i>
A1.2	verfügen über Anwenderkenntnisse verschiedener Frage- und Gesprächstechniken. (K3)
A1.3	verfügen über fundierte Kenntnisse über den Stand der Information und Instruktion der Mitarbeitenden. <i>Sie beurteilen die Kompetenzen von Mitarbeitenden anhand von Beispielen. (K3)</i>
A1.4	verfügen über Anwenderkenntnisse im praxisorientierten Instruieren und Delegieren. <i>Sie instruieren ein Team zu den auszuführenden Tätigkeiten verständlich. (K3)</i>
A1.5	verfügen über fundierte Kenntnisse der Mitarbeiterführung. (K2)
A1.6	sind sich ihrer Rolle als Führungsperson bewusst. (K4)
A1.7	achten auf einen situativen, stufengerechten und konsequenten Führungsstil. <i>Sie nennen die Auswirkungen der verschiedenen Führungsstile (K2)</i>
A1.8	achten auf vollständige und verständliche Arbeitsaufträge an ihre Mitarbeitenden. <i>Sie formulieren vollständige Arbeitsaufträge verständlich (K3).</i>
A1.9	kontrollieren die Zusammenarbeit und den Arbeitsfortschritt und leiten bei Abweichung korrigierende Massnahmen ein. <i>Sie vergleichen den Arbeitsfortschritt mit dem Detail-Bauprogramm und leiten daraus geeignete Massnahmen ab. (K4)</i> <i>Sie formulieren Qualitätskriterien für die Ausführung vorgegebener Arbeiten. (K3)</i> <i>Sie beschreiben die Anforderungen an die Ausführung gemäss den entsprechenden Normen (K2).</i>
B8.1	teilen auszuführende Arbeiten den entsprechenden Mitarbeitenden zu. <i>Sie beurteilen, welche Kompetenzen es zur Ausführung der vorgegebenen Arbeiten braucht und leiten entsprechende Massnahmen ab. (K4)</i>
B8.2	delegieren Teilbereiche im Bauprojekt zur Arbeitsplanung an die Bauvorarbeiterinnen und Bauvorarbeiter. (K3)
B8.3	verfügen über fundierte Kenntnisse, Arbeitsaufträge vollständig und zielgerichtet zu definieren. <i>Sie formulieren Arbeitsanweisungen zielgerichtet. (K3)</i>

B8.4	verfügen über Anwenderkenntnisse im wirkungsvollen Instruieren und Delegieren. (K3)
B8.5	achten darauf, Arbeiten entsprechend dem Bauprojekt und dem Zeitplan gut zu priorisieren. <i>Sie erstellen zu vorgegebenen Bauprojekten Detailprogramme mit optimalen Bauabläufen (K3)</i>
B8.6	achten auf klare und verständliche Instruktionen. (K3)
B8.7	sind sich ihrer Vorbildfunktion bei der Ausführung der Arbeiten bewusst und unterstützen bei Bedarf.
B8.8	achten darauf Leistungsvorgaben konsequent umzusetzen. <i>Sie überprüfen die Detailprogramme mit dem Baufortschritt (K4).</i> <i>Sie beurteilen Abweichungen vom Detailprogram auf deren Auswirkungen und zeigen mögliche Massnahmen auf. (K4)</i>
B8.9	prüfen regelmässig die Arbeitszuteilung und leiten ggf. korrigierende Massnahmen ein. <i>Sie überprüfen beispielhaft die Teamleistungen anhand der Leistungsvorgaben. (K4)</i>
D1.11	achten auf eine klare und überzeugende Kommunikation und Instruktion. (K3)
D4.1	delegieren verschiedene Maurer- und Betonierarbeiten an ihre Mitarbeitenden. <i>Sie beurteilen anhand von Beispielen die Anforderungen an die Kompetenzen der Mitarbeitenden. (K4)</i>

4.2.2 Lernfeld 2: Lernende begleiten und motivieren

Diesem Lernfeld wurden untenstehende Leistungskriterien zugeteilt für die Gestaltung des Unterrichts.

Hinweis: Die Leistungskriterien aus dem Qualifikationsprofil sind grau hinterlegt. Allfällige Konkretisierungen in Form von Leistungszielen sind kursiv geschrieben und weiss hinterlegt. Die Taxonomiestufen wurden bei den konkretisierten Leistungszielen angegeben, sofern vorhanden. Bei Leistungskriterien ohne Konkretisierung, wurde die Taxonomiestufe beim Leistungskriterium ergänzt.

Alle Leistungskriterien des Lernfeldes mit möglichen Konkretisierungen

Baupolier und Baupolierinnen...	
A2.1	setzen Lernende innerhalb des übertragenen Bauprojekts gezielt ein und betreuen sie. <i>Sie beurteilen die Leistungsfähigkeit der Lernenden anhand von Beispielen. (K4)</i> <i>Sie beschreiben, wie Sie Lernende optimal in Bauprojekte einsetzen. (K2)</i>
A2.2	instruieren Lernende bezüglich Massnahmen zum Umweltschutz und einer ressourcenschonenden Arbeitsausführung. (K3)
A2.3	verfügen über Anwenderkenntnisse in der Arbeitszuweisung zur Förderung des Lernprozesses. <i>Sie reflektieren im Team über deren Leistungen und Lernfortschritte. (K4)</i>
A2.4	achten auf eine stufengerechte Ausbildung. <i>Sie erklären den Ausbildungsplan. (K2)</i>

A2.5	achten auf die individuelle Situation der Lernenden im Arbeitsbereich.
	<i>Sie beurteilen den Ausbildungsstand des Lernenden anhand von Beispielen. (K3)</i>
	<i>Sie erstellen beispielhafte Einsatzpläne anhand des Ausbildungsplanes und der individuellen Kompetenzen des Teams. (K3)</i>
A2.6	sorgen für die geeignete Zuteilung einer betreuenden Person. (K3)
A2.7	analysieren mit den weiteren betreuenden Personen regelmässig Lernfortschritte und leiten Konsequenzen ab.
	<i>Sie überprüfen Lerndokumentationen mithilfe einer Checkliste. (K3)</i>
	<i>Sie formulieren Rückmeldungen zu vorgegebenen Lerndokumentationen. (K3)</i>

4.2.3 Lernfeld 3: Kompetenzen des Teams analysieren und fördern

Diesem Lernfeld wurden untenstehende Leistungskriterien zugeteilt für die Gestaltung des Unterrichts.

Hinweis: Die Leistungskriterien aus dem Qualifikationsprofil sind grau hinterlegt. Allfällige Konkretisierungen in Form von Leistungszielen sind kursiv geschrieben und weiss hinterlegt. Die Taxonomiestufen wurden bei den konkretisierten Leistungszielen angegeben, sofern vorhanden. Bei Leistungskriterien ohne Konkretisierung, wurde die Taxonomiestufe beim Leistungskriterium ergänzt.

Alle Leistungskriterien des Lernfeldes mit möglichen Konkretisierungen

Baupolier und Baupolierinnen...	
A3.1	schaffen geeignete Rahmenbedingungen für die Aus- und Weiterbildung von Mitarbeitenden innerhalb des übertragenen Bauprojekts.
	<i>Sie definieren mögliche Lerninhalte zur Ausführung der übertragenen Arbeiten anhand von Beispielen. (K3)</i>
A3.2	schlagen der vorgesetzten Stelle geeignete Mitarbeitende für Weiterentwicklungsmassnahmen vor.
	<i>Sie zählen die Ausbildungsmöglichkeiten für Mitarbeitende auf. (K1)</i>
A3.4	verfügen über fundierte Kenntnisse bzgl. Weiterbildungen im Baubereich. (K2)
A3.5	verfügen über fundierte Kenntnisse in der gezielten Förderung und Potenzialentdeckung von Mitarbeitenden.
	<i>Sie beschreiben mögliche Fördermassnahmen für Mitarbeitende (K2)</i>
A3.6	achten stets auf die Potenziale, Bedürfnisse und Anliegen der Mitarbeitenden.
	<i>Sie beurteilen Talente und Kompetenzen im Team. (K3)</i>
A3.7	analysieren den Lernfortschritt ihrer Mitarbeitenden und leiten geeignete Massnahmen ab.
	<i>Sie reflektieren die Lernfortschritte des Teams und definieren entsprechende Massnahmen. (K4)</i>
A3.8	überprüfen den Bedarf an zusätzlicher Unterstützung von Mitarbeitenden und leiten entsprechende Massnahmen ein.

4.2.4 Lernfeld 4: Rekrutierungsprozesse unterstützen

Diesem Lernfeld wurden untenstehende Leistungskriterien zugeteilt für die Gestaltung des Unterrichts.

Hinweis: Die Leistungskriterien aus dem Qualifikationsprofil sind grau hinterlegt. Allfällige Konkretisierungen in Form von Leistungszielen sind kursiv geschrieben und weiss hinterlegt. Die Taxonomiestufen wurden bei den konkretisierten Leistungszielen angegeben, sofern vorhanden. Bei Leistungskriterien ohne Konkretisierung, wurde die Taxonomiestufe beim Leistungskriterium ergänzt.

Alle Leistungskriterien des Lernfeldes mit möglichen Konkretisierungen

Baupolier* und Baupolierinnen...	
A4.1	empfehlen geeignete Kandidatinnen und Kandidaten. <i>Sie analysieren und beurteilen die Kompetenzen von vorgegebenen Kandidatinnen und Kandidaten. (K4)</i>
A4.2	erkennen potenzielle Mitarbeitende. <i>Sie beurteilen das Potential der Mitarbeitenden anhand von Beispielen. (K4)</i>
A4.3	verfügen über Anwenderkenntnisse in der Rekrutierung potenzieller Mitarbeitender für ihr Team. (K3)
A4.4	setzen sich für Fairness, Offenheit, Transparenz und Flexibilität ein. (K3)
A4.5	setzen sich für eine konstruktive Zusammenarbeit im Team ein. (K3)
A4.6	überprüfen den Personalbedarf und leiten Konsequenzen für ihr Team ab. <i>Sie erstellen Auslastungsprogramme aufgrund vorgegebener Arbeiten. (K3)</i>
	<i>Sie analysieren und bestimmen die benötigten Kompetenzen für die Ausführung der zugeteilten Arbeiten. (K4)</i>

4.2.5 Lernfeld 5: Mitarbeitendengespräche führen

Diesem Lernfeld wurden untenstehende Leistungskriterien zugeteilt für die Gestaltung des Unterrichts.

Hinweis: Die Leistungskriterien aus dem Qualifikationsprofil sind grau hinterlegt. Allfällige Konkretisierungen in Form von Leistungszielen sind kursiv geschrieben und weiss hinterlegt. Die Taxonomiestufen wurden bei den konkretisierten Leistungszielen angegeben, sofern vorhanden. Bei Leistungskriterien ohne Konkretisierung, wurde die Taxonomiestufe beim Leistungskriterium ergänzt.

Alle Leistungskriterien des Lernfeldes mit möglichen Konkretisierungen

Baupolier und Baupolierinnen...	
A3.3	verfügen über fundierte Kenntnisse der verschiedenen Techniken des Mitarbeitendengesprächs.
	<i>Sie erstellen ein Protokoll zu einem im Team durchgeführten Mitarbeitendengespräch. (K2)</i>
A5.1	führen regelmässig Mitarbeitendengespräche.
	<i>Sie erstellen einen Plan für durchzuführende Mitarbeitendengespräche. (K3)</i>
	<i>Sie bereiten die Mitarbeitendengespräche sorgfältig vor. (K3)</i>
A5.2	stehen Mitarbeitenden als Ansprechperson zur Verfügung. (K3)
A5.3	verfügen über Anwenderkenntnisse im Führen von Mitarbeitendengesprächen. (K3)
A5.4	achten auf eine transparente Kommunikation mit ihren vorgesetzten Personen. (K3)
A5.5	verfügen über fundierte Kenntnisse der Überzeiten und Ferienansprüche. (K2)
A5.6	achten auf ihre Mitarbeitenden. (K3)
A5.7	setzen sich für Fairness, Offenheit, Transparenz und Flexibilität ein. (K3)
A5.8	setzen sich für die Zusammenarbeit im Team ein.
	<i>Sie formulieren Kriterien für eine gute Zusammenarbeit im Team. (K3)</i>
A5.9	reflektieren ihre Vorgehens- und Verhaltensweise in Teams und leiten Konsequenzen ab.
	<i>Sie reflektieren und dokumentieren ihr Führungsverhalten. (K4)</i>

5 Hauptmodul 2: «Planung und Arbeitsvorbereitung»

5.1 Übersicht der Handlungskompetenzen des Moduls «Planung und Arbeitsvorbereitung»

Handlungs-kompetenz	Arbeitssituation
B1	<p>Anhand von analogen und digitalen Plangrundlagen und Werkplänen Bauphasen und Ressourcen planen</p> <p>Baupolierinnen und Baupoliere fordern die Plangrundlagen und Werkpläne für das übertragene Bauprojekt termingerecht an und lesen sie. Sie verschaffen sich anhand von Plangrundlagen und Werkplänen aus digitalen Modellen (BIM etc.) ein Gesamtbild über das Bauprojekt. Sie überlegen sich, welche Daten wesentlich für das Gesamtbild des Bauprojekts sind. Bei Bedarf verlangen oder ordern sie Ergänzungen. Sie studieren und kontrollieren Vollständigkeit, Eindeutigkeit und Ausführbarkeit. Unklarheiten klären sie mit der vorgesetzten Person. Unter Berücksichtigung der analogen und digitalen Plangrundlagen, Werkplänen und Anforderungen planen sie die Bauphasen, Ressourcen und führen die Planlieferlisten nach. Sie besprechen die Pläne mit ihren Vorarbeitern und orientieren ihr Team auf der Baustelle anhand der Pläne über das Bauprojekt und den Bauablauf. Sie teilen die Pläne gemäss Bauablauf in verschiedene Pakete ein und stellen diese den entsprechenden Personen für die Arbeitsausführung zu. Sie dokumentieren die Planlieferungen und unterstützen die vorgesetzte Person beim Abmahnen von Planlieferverzügen. Sie kontrollieren laufend die Aktualität der Pläne, führen Anpassungen durch und geben Rückmeldungen an ihre vorgesetzte Stelle. Sie klären ab, ob und wie die Pläne nach dem Gebrauch archiviert werden. Pläne, welche nicht mehr aktuell sind, archivieren sie zum Zweck der Beweissicherung.</p>
B2	<p>Ausführungskonzepte ausgestalten</p> <p>Baupolierinnen und Baupoliere bestimmen für das ihnen übertragene Bauprojekt den Arbeitsablauf. Sie informieren sich über die Rahmenbedingungen: Örtlichkeiten (geografisch, geologisch usw.), Sicherheitsvorschriften, den Umweltschutz, die Leistungsvorgaben, die vorhandenen (betriebsinternen) Ressourcen und die werkvertraglichen Bestimmungen. Sie unterstützen die vorgesetzte Person nach Bedarf bei der Gestaltung des Bauablaufs mit ihren Erfahrungswerten. Im Auftrag der vorgesetzten Person verfeinern sie das Ausführungskonzept oder erstellen ein Wochenprogramm unter Berücksichtigung der Vorgaben (Rahmenbedingungen, gewählte Baumethoden und Ressourcen). Sie informieren sich bei den Vorarbeitern über den Baufortschritt und kontrollieren laufend das erstellte Konzept bzw. Programm auf Machbarkeit. Im Verlauf der Arbeitsausführung kontrollieren sie, ob das Konzept eingehalten wird. Abweichungen leiten sie an die vorgesetzte Person weiter und überarbeiten das Konzept bei Bedarf gemeinsam mit ihr.</p>
B3	<p>Spezifische Anforderungen an die Bauausführung erkennen und Massnahmen entwickeln</p> <p>Baupolierinnen und Baupoliere informieren sich im Vorfeld (z.B. im Leistungsbeschreibung) über die Anforderungen, Rahmenbedingungen (bestehende Werkleitungen, Örtlichkeiten, evtl. Zufahrtsmöglichkeiten, Anschlussmöglichkeiten für Strom/Wasser, Umweltschutzbestimmungen, Statik und Arbeitssicherheit), Leistungsvorgaben, Gesetze und Normen sowie über die vorhandenen Ressourcen für die spezifischen übertragenen Arbeiten (z.B. Maurer- und Betonarbeiten). Sie interpretieren Gebäudekonstruktionen und konstruktive Zusammenhänge einzelner Bauteile auf Tragsicherheit und Stabilität. Sie informieren sich über die Funktion der tragenden und nichttragenden Bauteile im Gebäude. Um die notwendigen Arbeiten bei Ausbrüchen, Abstützungen und Spriessungen stufengerecht zu leiten, beurteilen sie den Zustand der Bausubstanz, vergleichen ihn mit der vorgesehenen</p>

Beanspruchung und wenden sich bei allfälligen Problemen an die entsprechenden Fachleute (z.B. Ingenieure).

Sie planen unter Berücksichtigung der Rahmenbedingungen (Regeln der Baukunde, Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz, Arbeitsabläufe, Spriesssysteme, Baustellenlogistik, Deponie, Abwasserbehandlung usw.) die fachgerechte und wirtschaftliche Ausführung spezifischer Anforderungen an die Bauausführung (z.B. Betonarbeiten, Mauerwerksetappen, Rückbau). Sie beachten dabei das Ausführungskonzept und ggf. das Entsorgungskonzept (z.B. Umgang mit den beim Rückbau verbleibenden Bauteile und organisieren geeignete Massnahmen für deren Erhalt). Komplexe Bauprojekte (z.B. Rückbau) planen sie in Zusammenarbeit mit der vorgesetzten Person oder Fachpersonen.

Die Etappengrössen legen sie auf Qualität, Wirtschaftlichkeit, Arbeitssicherheit und Terminprogramm aus. Für den Materialeinbau planen sie den technisch richtigen Einsatz von Maschinen und ordnen die entsprechenden Ressourcen zu. Bei Bedarf sprechen sie sich mit Fachpersonen ab (z.B. bei Belagsarbeiten mit dem zuständigen Verkehrswegbauer).

Entsprechend der Planung organisieren bzw. bestellen sie rechtzeitig die richtigen Ressourcen (Personal, Subunternehmer, Maschinen, Material und Inventar) und Fachpersonen in genügender Anzahl und Menge, damit die Bauarbeiten fachgerecht ausgeführt bzw. die Leistungsvorgaben erfüllt werden können (z.B. Maurer- und Betonarbeiten, Rückbau). Sie koordinieren die Vorbereitungsarbeiten und delegieren ausgewählte Arbeiten an ausgewählte Personen auf der Baustelle.

B4 Skizzen und Zeichnungen zur Unterstützung des Führungs- und Arbeitsprozesses anfertigen

Baupolierinnen und Baupoliere informieren sich darüber, wer die Skizze oder Zeichnung wofür benötigt und überlegen sich, wie die Skizze entsprechend dem, was sie zeigen möchten, auszusehen hat. Sie planen eine zweckmässige Darstellung und einen sinnvollen Detaillierungsgrad.

Baupolierinnen und Baupoliere fertigen massgetreue Skizzen für die Ausmasserfassung an, datieren und unterzeichnen sie. Diese übergeben sie dem Empfänger und erläutern sie bei Bedarf zur Verständlichkeit. Anhand einfacher, verständlicher Grundriss-, Schnitt- oder Ansichtsskizzen erklären sie in der Arbeitsvorbereitung oder -ausführung ein Bauteil, eine Situation, Unklarheiten, Arbeitsabläufe und Problemstellungen.

Sie prüfen die Verwendbarkeit der Skizze mittels Rückfragen und führen bei Bedarf Anpassungen aus.

B5 Terminprogramme erstellen

Baupolierinnen und Baupoliere informieren sich bei ihrer vorgesetzten Person über das vorgegebene Bauprogramm.

Sie erstellen auf dieser Basis eine mittelfristige Monats-, Wochen- und Tagesplanungen der Ressourcen (Inventar und Personal) sowie der Materialbestellungen unter Berücksichtigung von Wirtschaftlichkeit und Arbeitssicherheit und des vorgegebenen Gesamtbauprogramms. Bei Fragen halten sie ggf. Rücksprache mit der vorgesetzten Person.

Sie bemühen sich um einen zügigen Baufortschritt, stellen aber gleichzeitig sicher, dass die Regeln der Baukunde eingehalten werden und die Qualität gewährleistet ist. Sie kontrollieren regelmässig ihre Terminprogramme und nehmen bei Bedarf Anpassungen vor.

B6 Personalbedarf planen und organisieren

Baupolierinnen und Baupoliere planen den Personalbedarf für das ihnen übertragene Bauprojekt unter Berücksichtigung der Leistungsvorgaben, Örtlichkeiten sowie (betriebsinterner) Ressourcen in Absprache mit ihren Vorgesetzten.

Sie informieren sich über die Anforderungen und Vorgaben des Auftrags, welches Personal wann zur Verfügung steht und ob Akkordanten oder Temporärkräfte nötig sind. Sie verschaffen sich einen Überblick über die aktuelle Personalauslastung sowie die Ferienplanung.

Unter Berücksichtigung der Rahmenbedingungen planen sie den fachgerechten und wirtschaftlichen Einsatz des Personals. Sie prüfen den Einsatz von Temporärpersonal, Akkordanten bzw. Subunternehmern. Die benötigte Einsatzdauer der Mitarbeiter geben sie der vorgesetzten Person bekannt. Sie organisieren, reservieren und bestellen rechtzeitig das für die Arbeiten benötigte Personal unter Einhaltung der gesetzlichen Vorgaben und Normen (z.B. Bewilligungen). Sie teilen die Mitarbeitenden den entsprechenden Arbeitsplätzen und Arbeitsgruppen zu. Sie legen die Ziele fest und stellen die Einarbeitung bzw. Betreuung sicher. Sie stellen die Arbeitsauslastung in ihrem Kompetenzbereich sicher. Sie überprüfen laufend die Leistungen und Vorgaben und leiten ggf. Massnahmen ein.

B7 Betriebsinventar und Baumaterial ermitteln und organisieren

Baupolierinnen und Baupoliere informieren sich nach den Rahmenbedingungen: Örtlichkeiten (geografisch, geologisch usw.), Leistungsvorgaben, vorhandenen (betriebsinternen) Res-sourcen und Normen zur Ausführung des übertragenen Bauprojekts. Sie orientieren sich an-hand der Pläne, Unterlagen und Rückfragen nach der genauen Beschaffenheit des zu verwendenden Materials. Sie informieren sich über die Verfügbarkeit, Lieferfristen und Qualität des Betriebsinventars und des notwendigen Baumaterials auf der Baustelle.

Sie ermitteln das notwendige Betriebsinventar und Baumaterial für das übertragende Bauprojekt. Dazu klären sie mit den Baustellenverantwortlichen ab, welches Baumaterial wo und wann benötigt wird, sowie den Platzbedarf für die Zwischenlagerung (z.B. für Ausbruchmaterial und Rückbaustoffen bei Rückbauarbeiten), die Verfügbarkeit und die Lieferfristen. Sie informieren sich über die produktspezifischen Vorgaben der Lieferanten und erkundigen sich nach der korrekten Lagerung und Haltbarkeit des Baumaterials.

Sie organisieren neben der termingerechten Bereitstellung und der fachgerechten Lagerung des Betriebsinventars und Baumaterials auch die Entsorgung der Bauabfälle sowie den fach-gerechten Unterhalt und die Reinigung des Betriebsinventars.

Sie informieren ihre Mitarbeitenden über die getroffenen Vereinbarungen, weisen sie ein und erteilen den Auftrag zur Vorbereitung der Lagerung.

Baupolierinnen und Baupoliere setzen das Entsorgungskonzept um. Sie überwachen die vorgeschriebene Trennung der Abfälle auf der Baustelle, damit diese ökonomisch und ökologisch sinnvoll entsorgt bzw. recycelt werden können. Sie organisieren den Abtransport und die Entsorgung von Prozesswasser.

Unter Einhaltung der betriebsinternen Weisungen organisieren sie zum richtigen Zeitpunkt die Reinigung und den Unterhalt der Gerätschaften und des Betriebsinventars. Sie informieren mit genügend Vorlauf den Werkhof über die benötigten Ressourcen (Material, Mechaniker) und bestellen allenfalls einen Ersatz, um den Betrieb aufrechtzuerhalten. Sie melden Betriebsinventar und Maschinen nach Beendigung des Einsatzes frei.

D2 Erschliessung, Einrichtung und Absicherung der Baustelle gemäss Auftrag leiten und dokumentieren

Baupolierinnen und Baupoliere informieren sich bei der vorgesetzten Person über den Auf-trag, die jeweiligen Sicherheits- und Umweltvorschriften sowie die Rahmenbedingungen der Baustelleninstallation: Örtlichkeiten (geografisch, geologisch usw.), die vorhandenen (betriebs-internen) Ressourcen, die Leistungsvorgaben, das Leistungsverzeichnis sowie die gesetzlichen Vorgaben und Normen. Gemeinsam mit der vorgesetzten Person machen sie sich ein Bild der örtlichen Begebenheiten (Bodenbeschaffenheit, Hindernisse).

Sie holen nach Absprache mit der vorgesetzten Person Informationen bezüglich des Baustellengeländes (Bodenbeschaffenheit, Hindernisse) bei informierten Stellen, wie z.B. Nachbarn, frühere Landbesitzer, Geologen usw. ein.

Unter Berücksichtigung der Rahmenbedingungen (inkl. Anforderungen an Arbeitssicherheit, Gesundheitsschutz und Umwelt) planen sie die fachgerechte, wirtschaftliche Erschliessung, Einrichtung und

Absicherung der Baustelle. Sie erstellen Installationspläne für die Einrichtung der Baustelle entsprechend den Vorgaben der vorgesetzten Person und lassen den finalen Installationsplan durch sie abnehmen. Sie definieren Verantwortlichkeiten und instruieren das Baustellenpersonal darin, die Einrichtung und Absicherung der Baustelle durchzuführen und reservieren und bestellen zum richtigen Zeitpunkt das benötigte Inventar.

Baupolierinnen und Baupoliere leiten und dokumentieren die Erschliessung, Einrichtung und Absicherung der Baustelle gemäss ihrem Auftrag. Sie kontrollieren regelmässig, ob die Baustelle vorschriftsgemäss erschlossen, installiert und abgesichert ist. Sie kontrollieren, ob die Installation zweckmässig ist und den Vorgaben (Leistungsvorgaben, Wirtschaftlichkeit, Sicherheitsvorschriften, Umweltschutz usw.) entspricht. Bei Bedarf veranlassen sie entsprechende Anpassungen. Sie dokumentieren laufend die nötigen Nachweise.

5.2 Übersicht über alle Lernfelder

Das Modul Planung und Arbeitsvorbereitung ist in die folgenden thematischen Lernfelder aufgeteilt:

Lernfelder	Referenz zu HK
LF 1: Pläne und Ausführungskonzepte analysieren	B1; B2; D4.9
LF 2: Bauabläufe optimieren	B3
LF 3: Skizzen und Zeichnungen für die AVOR erstellen	B4
LF 4: Termine und Ressourcen für die AVOR planen	B5; B6
LF 5: Ressourceneinsatz organisieren	B7
LF 6: Baustelleneinrichtung organisieren	D2

5.2.1 Lernfeld 1: Pläne und Ausführungskonzepte gestalten bzw. überprüfen

Diesem Lernfeld wurden untenstehende Leistungskriterien zugeteilt für die Gestaltung des Unterrichts.

Hinweis: Die Leistungskriterien aus dem Qualifikationsprofil sind grau hinterlegt. Allfällige Konkretisierungen in Form von Leistungszielen sind kursiv geschrieben und weiss hinterlegt. Die Taxonomiestufen wurden bei den konkretisierten Leistungszielen angegeben, sofern vorhanden. Bei Leistungskriterien ohne Konkretisierung, wurde die Taxonomiestufe beim Leistungskriterium ergänzt.

Alle Leistungskriterien des Lernfeldes mit möglichen Konkretisierungen

Baupoliere und Baupolierinnen...	
B1.1	planen unter Berücksichtigung sämtlicher Plangrundlagen und Werkpläne Bauphasen ressourcenorientiert.
	<i>Sie erstellen Detailbauprogramme. (K3)</i>
	<i>Sie ermitteln den Ressourcenbedarf anhand von Beispielen. (K3)</i>
B1.2	verfügen über fundierte Kenntnisse im Umgang mit analogen und digitalen Plänen und digitalen Modellen (BIM etc.).
	<i>Sie ermitteln Mengen von Baumaterial und Inventar anhand von Plänen und BIM-Modellen. (K3)</i>
	<i>Sie ziehen Bauablaufsimulationen anhand eines Arbeitsauftrages zur AVOR mit ein. (K3)</i>

B1.3	<p>verfügen über fundierte Kenntnisse der zur Verfügung stehenden Ressourcen.</p> <p><i>Sie beobachten und notieren Innovationen in Technik und Ausführung und leiten daraus allfällige Massnahmen ab. (K4)</i></p>
B1.4	<p>achten auf Widersprüchlichkeiten in den Plänen und Informationen gemäss digitalen Modellen (BIM etc.) und melden Unklarheiten. (K3)</p>
B1.5	<p>analysieren die Vollständigkeit, Aktualität und Notwendigkeit der vorhandenen Pläne und nehmen bei Bedarf Anpassungen für die Ausführung des Bauprojektes vor.</p> <p><i>Sie beschreiben das Prüfungsvorgehen von Lieferungen der Planunterlagen gemäss des Planlieferprogrammes. (K3)</i></p>
B2.1	<p>gestalten Ausführungskonzepte für das übertragene Bauprojekt unter Berücksichtigung der Leistungsvorgaben, Ressourcen und werkvertraglichen Bestimmungen aus.</p> <p><i>Sie erstellen Detailprogramme für das übertragene Bauprojekt. (K3)</i></p> <p><i>Sie definieren optimale Bauabläufe. (K3)</i></p> <p><i>Sie planen den optimalen Inventareinsatz anhand von Beispielen. (K3)</i></p>
B2.2	<p>verfügen über fundierte Kenntnisse der Bauabläufe und deren Abhängigkeiten bzw. Arbeitsschritte.</p> <p><i>Sie planen detaillierte Bauabläufe anhand von Beispielen. (K3)</i></p>
B2.3	<p>verfügen über fundierte Kenntnisse in der Ressourcenplanung.</p> <p><i>Sie beurteilen anhand eines Arbeitsauftrages die wirtschaftlichen Auswirkungen der eingesetzten Ressourcen und leiten mögliche Massnahmen ab. (K4)</i></p>
B2.4	<p>verfügen über fundierte Kenntnisse in der Planung von Ausweicarbeiten.</p> <p><i>Sie erstellen alternative Bauabläufe bei Bauablaufstörungen (K4)</i></p>
B2.5	<p>verfügen über Anwenderkenntnisse in der Wochen- und Monatsplanerstellung. (K3)</p>
B2.6	<p>achten stets auf ein fachgerechtes und wirtschaftliches Vorgehen.</p> <p><i>Sie analysieren und beurteilen anhand von Bauprojekten die wirtschaftlichen Auswirkungen von Bauablaufstörungen (K5)</i></p>
B2.7	<p>prüfen Ausführungskonzepte auf Abweichungen und leiten ggf. korrigierende Massnahmen ein.</p> <p><i>Sie überprüfen Bauablaufsimulationen anhand von Beispielen. (K3)</i></p>
B2.8	<p>analysieren die Ausführungskonzepte auf die Arbeitssicherheit, den Gesundheitsschutz sowie Umweltschutz und führen bei Bedarf Anpassungen durch.</p> <p><i>Sie nennen die Vorschriften betreffend Arbeitssicherheit, Gesundheitsschutz und Umweltschutz (K1)</i></p> <p><i>Sie beschreiben die Auswirkungen der Vorschriften auf den Bauablauf. (K2)</i></p>
D4.9	<p>achten stets auf die Vollständigkeit der Bewehrungsliste. (K3)</p>

5.2.2 Lernfeld 2: Optimieren der Bauabläufe

Diesem Lernfeld wurden untenstehende Leistungskriterien zugeteilt für die Gestaltung des Unterrichts.

Hinweis: Die Leistungskriterien aus dem Qualifikationsprofil sind grau hinterlegt. Allfällige Konkretisierungen in Form von Leistungszielen sind kursiv geschrieben und weiss hinterlegt. Die Taxonomiestufen wurden bei den konkretisierten Leistungszielen angegeben, sofern vorhanden. Bei Leistungskriterien ohne Konkretisierung, wurde die Taxonomiestufe beim Leistungskriterium ergänzt.

Alle Leistungskriterien des Lernfeldes mit möglichen Konkretisierungen

Baupolier und Baupolierinnen...	
B3.1	entwickeln geeignete Lösungen und Massnahmen für spezifische Anforderungen an die Bauausführung.
	<i>Sie planen einzelne Bauabläufe detailliert. (K3)</i>
	<i>Sie besprechen im Team einzelne Bauabläufe anhand von Beispielen (K3)</i>
B3.2	verfügen über fundierte Kenntnisse der Einsatzmöglichkeiten von Maschinen. (K2)
B3.3	verfügen über fundierte Kenntnisse in der Beurteilung von Bausubstanz und Platzverhältnissen.
	<i>Sie beschreiben das Vorgehen bei der Beurteilung von Bauteilen und Bauzuständen. (K2)</i>
	<i>Sie erklären die Wirkung von Lasten und Kräften. (K2)</i>
B3.4	verfügen über fundierte Kenntnisse im sinnvollen Planen der Etappierungsgrössen.
	<i>Sie erstellen Taktpläne anhand von Beispielen. (K3)</i>
	<i>Sie optimieren den Inventareinsatz eines vorgegebenen Bauprojekts. (K3)</i>
B3.5	verfügen über fundierte Kenntnisse der Arbeitssicherheitsvorschriften.
	<i>Sie überprüfen anhand von Unterlagen ein Bauprojekt auf Arbeitssicherheit. (K4)</i>
	<i>Sie dokumentieren die Arbeitssicherheitsmassnahmen anhand von Beispielen nachvollziehbar. (K3)</i>
B3.6	verfügen über fundierte Kenntnisse spezifischer Ausführungskonzepte (z.B. Rückbaukonzept).
	<i>Sie beurteilen Bauzustände anhand von Beispielen auf ihre Tragsicherheit. (K4)</i>
B3.7	verfügen über fundierte Kenntnisse der Materialvorschriften sowie -eigenschaften und der Arbeitsabläufe unterschiedlicher Bauarbeiten (z.B. Maurer- und Betonarbeiten).
	<i>Sie erstellen für die AVOR die Materialdatenblätter anhand eines Arbeitsauftrages (K3)</i>
B3.8	verfügen über fundierte Kenntnisse der Bohr- und Trennmethode und deren Eigenschaften im Hinblick der Wirtschaftlichkeit (Kosten/Dauer). (K2)
B3.9	verfügen über grundlegende Kenntnisse zur Beurteilung von fachgerechten Spriessungen.
	<i>Sie beurteilen die Wirkung von Kräften und Lasten. (K4)</i>
	<i>Sie berechnen Lasten anhand von Beispielen. (K3)</i>

B3.10	achten stets auf ein wirtschaftliches Vorgehen (z.B. bei der Erstellung von Bauteilen aus Beton).
	<i>Sie erstellen Grundlagen für Nachkalkulationen. (K3)</i>
B3.11	sind sich der Schäden und des Gefahrenpotenzials durch Wasser bewusst. (K2)
B3.12	setzen sich für eine vorausschauende und sinnvolle Planung sowie die Bereitstellung von Materialien, Inventar und Etappierungsgrössen ein.
	<i>Sie planen Bauabläufe mit dem notwendigen Ressourceneinsatz anhand des Arbeitsauftrages. (K3)</i>
B3.13	achten auf den Schutz angrenzender und verbleibender Bauteile.
	<i>Sie analysieren anhand von vorgegebenen Bauprojekten die Auswirkungen der vorgegebenen Bauarbeiten auf bestehende Bauteile. (K4)</i>
B3.14	halten bei Unsicherheiten Rücksprachen und holen ggf. Erfahrungen anderer Fachleute ein.
	<i>Sie reflektieren das geplante Vorgehen im Team und leiten entsprechende Massnahmen ab. (K4)</i>
B3.15	setzen sich für die Umsetzung der Arbeitssicherheitsvorschriften, des Gesundheitsschutzes und des Umweltschutzes ein.
	<i>Sie beschreiben die Umsetzung der Vorschriften betreffend Arbeitssicherheit, Gesundheitsschutz und Umweltschutz. (K3)</i>
B3.16	reflektieren die Planung und Systematik bzgl. spezifischer Anforderungen an die Bauausführung in Hinblick auf die Umgebung und leiten Konsequenzen ab. (K4)
B3.17	analysieren den Einfluss des Rückbaus auf verbleibende Bauteile und leiten ggf. Massnahmen zu deren Erhalt, Wiederverwertung oder umweltgerechten Entsorgung ein.
	<i>Sie beurteilen Lasten und Kräfte und deren Wirkung auf bestehende Bauteile. (K4)</i>

5.2.3 Lernfeld 3: Skizzen und Zeichnungen für die AVOR erstellen

Diesem Lernfeld wurden untenstehende Leistungskriterien zugeteilt für die Gestaltung des Unterrichts.

Hinweis: Die Leistungskriterien aus dem Qualifikationsprofil sind grau hinterlegt. Allfällige Konkretisierungen in Form von Leistungszielen sind kursiv geschrieben und weiss hinterlegt. Die Taxonomiestufen wurden bei den konkretisierten Leistungszielen angegeben, sofern vorhanden. Bei Leistungskriterien ohne Konkretisierung, wurde die Taxonomiestufe beim Leistungskriterium ergänzt.

Alle Leistungskriterien des Lernfeldes mit möglichen Konkretisierungen

Baupoliere und Baupolierinnen...

B4.1	fertigen verschiedene Skizzen und Zeichnungen zur Unterstützung des Führungs- und Arbeitsprozesses an.
	<i>Sie skizzieren Details und Bauzustände. (K3)</i>
B4.2	klären anhand von Skizzen Bauteile, Situationen, Unklarheiten und Problemstellungen.
	<i>Sie dokumentieren mittels Skizzen Ausmasse und Vorgehensweisen. (K3)</i>

B4.3	verfügen über fundierte Kenntnisse der technischen Ausführung von Skizzen. (K2)
B4.4	verfügen über fundierte Kenntnisse in der methodischen Ausführung von Skizzen auf Papier sowie digital. <i>Sie fertigen aussagekräftige Skizzen an. (K3)</i>
B4.5	verfügen über fundierte Kenntnisse in der graphischen Darstellung von Sachverhalten (K3).
B4.6	achten beim Skizzieren auf das Wesentliche. (K3)
B4.7	prüfen Skizzen und Zeichnungen und passen diese bei Bedarf an. <i>Sie überprüfen vorgegebene Skizzen auf deren Vollständigkeit. (K3)</i>

5.2.4 Lernfeld 4: Termine und Ressourcen für die AVOR planen

Diesem Lernfeld wurden untenstehende Leistungskriterien zugeteilt für die Gestaltung des Unterrichts.

Hinweis: Die Leistungskriterien aus dem Qualifikationsprofil sind grau hinterlegt. Allfällige Konkretisierungen in Form von Leistungszielen sind kursiv geschrieben und weiss hinterlegt. Die Taxonomiestufen wurden bei den konkretisierten Leistungszielen angegeben, sofern vorhanden. Bei Leistungskriterien ohne Konkretisierung, wurde die Taxonomiestufe beim Leistungskriterium ergänzt.

Alle Leistungskriterien des Lernfeldes mit möglichen Konkretisierungen

Baupolier und Baupolierinnen...	
B5.1	erstellen das tägliche, wöchentliche bzw. monatliche Terminprogramm für das übertragene Bauprojekt anhand der Leistungsvorgaben und bei Bedarf in Abstimmung mit der vorgesetzten Person. <i>Sie erstellen Detailbauprogramme unter Berücksichtigung des Zeitmanagements für die Ressourcenplanung (K3)</i> <i>Sie erstellen Leistungsvorgaben für die einzelnen Teams. (K3)</i> <i>Sie bestellen die benötigten persönlichen Ressourcen anhand von Beispielen. (K3)</i>
B5.2	verfügen über fundierte Kenntnisse der Vorgaben (Bauprogramm) und des Baufortschritts. <i>Sie leiten anhand vorgegebener Arbeitsaufträge die Leistungsvorgaben von den Kalkulationsvorgaben ab. (K4)</i>
B5.3	verfügen über fundierte Kenntnisse der Bauabläufe. <i>Sie analysieren Vorgaben zum vorgegebenen Bauablauf und leiten entsprechende Korrekturmassnahmen ab. (K4)</i>
B5.4	verfügen über fundierte Kenntnisse im Planen und Anordnen von Ausweicarbeiten. <i>Sie planen die optimale Auslastung des gesamten Teams. (K4)</i>
B5.5	verfügen über Anwenderkenntnisse in der Terminplanerstellung. <i>Sie planen ihre Ressourcen mit einem Zeitmanagement (K4)</i>

B5.6	achten bei der Planung auf die Verfügbarkeit von Mitarbeitenden. <i>Sie beschreiben die Leistungsfähigkeit von Teams anhand von Beispielen (K2)</i>
B5.7	prüfen regelmässig den Zeitplan für das Bauprojekt und den aktuellen Baufortschritt und leiten bei Bedarf Anpassungen in der Planung ein. <i>Sie analysieren Baubeschleunigungsmassnahmen anhand von Beispielen. (K4)</i>
B6.1	planen den Personalbedarf für das übertragene Bauprojekt in Absprache mit den vorgesetzten Personen. <i>Sie planen anhand eines Arbeitsauftrages Bauabläufe gemäss den Leistungsvorgaben. (K4)</i>
B6.2	organisieren internes Personal und Temporärkräfte und stellen dessen Einarbeitung und Betreuung auf der Baustelle sicher. <i>Sie erstellen für das Team eine Liste mit der notwendigen Ausrüstung für Arbeitssicherheit, Gesundheitsschutz und Umweltschutz. (K3)</i> <i>Sie fördern die Kompetenzentwicklung des Teams. (K3)</i>
B6.3	verfügen über fundierte Kenntnisse der Bauabläufe und Leistungsvorgaben. <i>Sie erarbeiten Detailprogramme aufgrund von Leistungsvorgaben aus der Kalkulation. (K3)</i>
B6.4	verfügen über fundierte Kenntnisse in der frühzeitigen Erkennung und Einforderung von erhöhtem Personalbedarf. <i>Sie erkennen und planen den Personalbedarf für vorgegebene Bauabläufe. (K3)</i>
B6.5	achten auf eine vorausschauende und kontinuierliche Planung von Arbeitsabläufen/Arbeitsfluss. (K4)
B6.6	achten stets auf ein fachgerechtes und wirtschaftliches Vorgehen. (K3)
B6.7	setzen sich für Zusatzbedarf an Personal bei den vorgesetzten Personen ein. (K3)
B6.8	schätzen den Personalbedarf richtig ein und leiten Konsequenzen ab. (K3)

5.2.5 Lernfeld 5: Ressourceneinsatz organisieren

Diesem Lernfeld wurden untenstehende Leistungskriterien zugeteilt für die Gestaltung des Unterrichts.

Hinweis: Die Leistungskriterien aus dem Qualifikationsprofil sind grau hinterlegt. Allfällige Konkretisierungen in Form von Leistungszielen sind kursiv geschrieben und weiss hinterlegt. Die Taxonomiestufen wurden bei den konkretisierten Leistungszielen angegeben, sofern vorhanden. Bei Leistungskriterien ohne Konkretisierung, wurde die Taxonomiestufe beim Leistungskriterium ergänzt.

Alle Leistungskriterien des Lernfeldes mit möglichen Konkretisierungen

Baupolier und Baupolierinnen...

B7.1 ermitteln und bestellen in Absprache mit der vorgesetzten Person das notwendige Betriebsinventar und Baumaterial für das übertragene Bauprojekt.

Sie erstellen aufgrund der vorgegebenen Baustelleninstallation eine Inventarliste. (K3)

B7.2	organisieren die fachgerechte effiziente Lagerung, Bereitstellung und Entsorgung von Baumaterial auf der Baustelle.
	<i>Sie erstellen eine Planung der Materiallager und der Anlieferung anhand von Beispielen. (K3)</i>
B7.3	koordinieren und überwachen den Unterhalt und die Reinigung des Betriebsinventars.
	<i>Sie kontrollieren die Maschinenrapportbücher. (K3)</i>
	<i>Sie beschriften Reparatur-Etiketten (K2)</i>
B7.4	verfügen bezüglich Betriebsinventar und Baumaterialien über fundierte Kenntnisse des Werkvertrags und des Leistungsverzeichnisses für die ihnen übertragenen Arbeiten.
	<i>Sie vergleichen den Einsatz verschiedener Inventarsysteme (z.B. Schalungen) und leiten entsprechende Massnahmen ein. (K4)</i>
B7.5	verfügen über fundierte Kenntnisse der Organisation einer Baustelle und der Prozesse des Werkhofes.
	<i>Sie koordinieren im Team Sammelbestellungen im Werkhof anhand von Beispielen. (K3)</i>
B7.6	verfügen über fundierte Kenntnisse des Bestands, der Ersatzbeschaffung und des Unterhalts von Betriebsinventar. (K2)
B7.7	verfügen über fundierte Organisations- und Planungskenntnisse.
	<i>Sie organisieren und planen detaillierte Bauabläufe anhand von Beispielen (K3)</i>
B7.8	verfügen über fundierte Kenntnisse des Entsorgungskonzepts auf Baustellen.
	<i>Sie erstellen ein Entsorgungskonzept anhand eines Arbeitsauftrages K3)</i>
B7.9	achten stets auf eine zeitnahe Anmeldung des Bedarfs an Betriebsinventar- und Baumaterial im Sinne der Wirtschaftlichkeit.
	<i>Sie planen den langfristigen Einsatz des Inventars. (K3)</i>
	<i>Sie planen die Anlieferung von Baumaterialien just in time (K3)</i>
B7.10	setzen sich für eine vorausschauende Planung ein.
	<i>Sie planen die Lieferfristen für die benötigten Baumaterialien bei vorgegebenen Bestellungen mit ein. (K3)</i>
B7.11	achten bei der Lagerung auf den Diebstahl- und Witterungsschutz. (K3)
B7.12	berücksichtigen bei Bestellungen die Vorgaben in Bezug auf den Transport und den Transportweg von Materialien. (K3)
B7.13	achten auf die korrekte Lagerung von umweltgefährdenden Substanzen.
	<i>Sie beschreiben die korrekte Lagerung von umweltgefährdenden Substanzen. (K2)</i>
B7.14	achten auf einen guten Informationsfluss auf der Baustelle.
	<i>Sie geben im Team Informationen zu Bauprojekten umfassend weiter. (K3)</i>
B7.15	prüfen die Materialien aus dem Rückbau oder Aushub und leiten Vorschläge für das on-site Recycling ab.
	<i>Sie beurteilen Abbruch- und Aushubmaterialien anhand von Baustellenprojekten und leiten entsprechende Massnahmen ab. (K4)</i>

B7.16	prüfen regelmässig den Zustand des Betriebsinventars im Hinblick der Betriebssicherheit und leiten bei kritischen Zuständen des Betriebsinventars frühzeitig nötige Massnahmen ein. <i>Sie überprüfen die Elektroinstallationen, Kranfundation und Anschlagmittel. (K3)</i>
B7.17	analysieren die Organisationsarbeit und leiten Verbesserungsmassnahmen für zukünftige Projekte ab. <i>Sie reflektieren den Bauablauf in Bezug auf die Organisation anhand von Beispielen. (K4)</i>

5.2.6 Lernfeld 6: Baustelleneinrichtung organisieren

Diesem Lernfeld wurden untenstehende Leistungskriterien zugeteilt für die Gestaltung des Unterrichts. Hinweis: Die Leistungskriterien aus dem Qualifikationsprofil sind grau hinterlegt. Allfällige Konkretisierungen in Form von Leistungszielen sind kursiv geschrieben und weiss hinterlegt. Die Taxonomiestufen wurden bei den konkretisierten Leistungszielen angegeben, sofern vorhanden. Bei Leistungskriterien ohne Konkretisierung, wurde die Taxonomiestufe beim Leistungskriterium ergänzt.

Alle Leistungskriterien des Lernfeldes mit möglichen Konkretisierungen

Baupolier und Baupolierinnen...	
D2.1	leiten die Erschliessung, Einrichtung und Absicherung der Baustelle unter Einhaltung der Sicherheits- und Umweltvorschriften und der Auflagen des Bauherrn. <i>Sie planen eine optimale Baustellenlogistik. (K4)</i> <i>Sie planen eine sichere Baustellenzufahrt anhand vorgegebener Planunterlagen. (K3)</i>
D2.2	dokumentieren laufend die notwendigen Nachweise für die Absicherung der Baustelle. <i>Sie erstellen eine Checkliste zur Überwachung der Baustelle. (K3)</i>
D2.3	verfügen über fundierte Kenntnisse im Vermessen und der Nutzung von Platzbedarf. <i>Sie planen anhand von Bauprojekten Flächen zur Lagerung und Umschlag von Baumaterial (K3)</i>
D2.4	verfügen über fundierte Kenntnisse relevanter Eckdaten (Arbeitssicherheitsvorschriften, relevante Daten des zu verwendenden Inventars). <i>Sie erstellen eine Checkliste für die Kontrolle und Dokumentation der Einhaltung der Arbeitssicherheit (K3)</i>
D2.5	verfügen über Anwenderkenntnisse zur Erstellung von Installationsplänen. (K3)
D2.6	verfügen über fundierte Kenntnisse der besonderen Bestimmungen im Werkvertrag bezüglich Einrichtungsarbeiten. (K2)
D2.7	sind sich ihrer Rolle als verantwortliche Ansprechperson für Nachbarn, Anlieger und Behörden bewusst. <i>Sie bestimmen den Inhalt, Adressaten sowie die Form des Informationsflusses anhand eines Beispiels. (K3)</i>

D2.8	achten auf die Wirtschaftlichkeit bei der Einrichtung und Instandhaltung der Baustelleneinrichtung.
	<i>Sie berechnen Leistungsvorgaben auf Grund der Leistungsfähigkeit der Baustelleneinrichtung anhand von Beispielen. (K3)</i>
D2.9	achten auf die erforderliche Dokumentation von Erschliessungsarbeiten.
	<i>Sie prüfen vorgegebene Zustandsprotokolle von Zufahrten und Nachbargebäuden auf Vollständigkeit und Korrektheit. (K4)</i>
D2.10	kontrollieren regelmässig die Installation und Sicherung der Baustelle und leiten ggf. korrigierende Massnahmen ein. (K4)

6 Hauptmodul 3: «Kommunikation zu Bauprojekten»

6.1 Übersicht der Handlungskompetenzen des Moduls «Kommunikation zu Bauprojekten»

Handlungs-kompetenz	Arbeitssituation
C1	<p>Internen Informationsfluss im Bauprozess steuern</p> <p>Baupolierinnen und Baupoliere steuern den internen Informationsfluss im übertragenen Bauprojekt. Sie stellen als Bindeglied den Informationsaustausch zwischen Büro und Baustelle sicher.</p> <p>Sie planen die Arbeitsabläufe so, dass alle relevanten Beteiligten über die Arbeitsausführung gut informiert sind und diese einwandfrei ausführen können. Sie sorgen für die nötigen Voraussetzungen (Termin, Technik, Arbeitsmittel usw.).</p> <p>Sie reflektieren ihre Gesprächstechnik und Verhaltensweise im Kontakt mit Mitarbeitenden und vorgesetzten Personen. Ggf. prüfen sie allfällige Massnahmen zur Weiterentwicklung ihrer Kommunikationsfähigkeiten.</p>
C2	<p>Konfliktgespräche führen und Interventionen veranlassen</p> <p>Baupolierinnen und Baupoliere informieren sich regelmässig bei ihren Mitarbeitenden über die Zusammenarbeit auf der Baustelle und achten auf Anzeichen, um mögliche Konflikte schon früh zu erkennen.</p> <p>Falls eine Intervention in einem Konflikt unausweichlich ist, planen sie ein persönliches Gespräch, legen sich Argumente zurecht und nehmen eine konstruktive Haltung ein. Sie führen interne Konfliktgespräche und leiten nötige Interventionen ein. Sie laden alle Beteiligten zu einem Gespräch ein. Sie gehen auf die Anliegen der Konfliktparteien ein und bestimmen das weitere Vorgehen. Allenfalls übergeben sie den Fall den vorgesetzten Personen (v.a. bei drohenden Konflikten mit externen Anspruchsgruppen oder Vertretern der Bauherrschaft).</p> <p>Sie informieren sich in der Folge bei ihren Vorarbeitern, ob der Konflikt bereinigt werden konnte und ob eine weitere Zusammenarbeit möglich ist. Falls nicht, überlegen sie sich weitere Massnahmen und setzen diese um. Ggf. ziehen sie die vorgesetzte Person bei.</p>

C3 Mit allen am Bau Beteiligten überzeugend kommunizieren und die Zusammenarbeit sicherstellen

Baupolierinnen und Baupoliere informieren sich über die Bedürfnisse und Anliegen aller am Bau Beteiligten. Sie kommunizieren und kooperieren mit allen klar und überzeugend. Sie sorgen dafür, dass die Zusammenarbeit mit den externen Beteiligten und die Arbeitsabläufe optimal funktionieren. Dazu wählen sie geeignete Kommunikationsmittel und -wege.

Sie argumentieren fachkompetent, offen und ehrlich. Bei der Lösungssuche präsentieren sie sowohl Vor- als auch Nachteile der verschiedenen Vorschläge. Bei Einwänden zeigen sie Verständnis und berücksichtigen diese im weiteren Verlauf des Gesprächs.

Sie stellen sicher, dass alle relevanten Punkte, Bestellungen, Abmachungen, Arbeitsabläufe usw. protokolliert werden und den entsprechenden Personen rechtzeitig zur Verfügung stehen. Sie planen die Arbeitsabläufe so, dass sämtliche externe Beteiligte ihre Arbeiten möglichst einwandfrei ausführen können und weisen die Vorarbeiter an.

Sie kontrollieren regelmässig, ob der Arbeitsablauf mit allen Beteiligten problemlos ist und intervenieren, wenn nötig. Sie kontrollieren, ob die Arbeiten in der verlangten Zeit und Qualität erledigt werden und veranlassen bei Bedarf nach Rücksprache mit der vorgesetzten Person Änderungsmassnahmen, die sie an die entsprechende Person weiterleiten.

C4 Kunden und andere Beteiligte während der Auftragsausführung beraten und betreuen

Baupolierinnen und Baupoliere beraten und betreuen Kunden und andere Beteiligte in Bezug auf die Auftragsausführung.

Baupolierinnen und Baupoliere klären ihre Kompetenzen und Grenzen ab. An Baustellensitzungen informieren sie sich über anstehende Probleme und bringen die Vorstellungen und Bedürfnisse des Kunden in Erfahrung.

Sie überlegen sich Vorschläge, die zu den Kundenbedürfnissen passen, erarbeiten in Rücksprache mit der vorgesetzten Person Varianten oder bereiten eine Argumentation vor. Unter Berücksichtigung der Vorgaben planen sie die fachgerechte und wirtschaftliche Umsetzung der Anforderungen.

Sie präsentieren dem Kunden Lösungen und Vorschläge mit entsprechenden Argumenten. Falls Inhalte des Kundengesprächs ihre Kompetenzen übersteigen, ziehen sie ihre vorgesetzten Personen oder Fachleute bei. Sie beantworten Fragen von Planern, Bauherren und anderen Baubeteiligten auf der Baustelle zu technischen Belangen der Auftragsausführung und stehen ihnen beratend zur Seite. Bei Bedarf verweisen sie den Ansprechpartner an ihre vorgesetzte Person.

Sie überprüfen laufend die Leistungen anhand der gestellten Anforderungen, fragen bei den Kunden nach, ob sie das Vorgehen verstehen und mit dem Stand der Arbeit zufrieden sind. Sie analysieren die Kundenreaktionen und vermitteln ggf. an die entsprechenden Fachleute weiter. Falls nötig, initiieren sie Abmahnungen.

C5 Netzwerke pflegen und für den Erfahrungsaustausch nutzen

Baupolierinnen und Baupoliere sind aktive Mitglieder in privaten und beruflichen Netzwerken.

Sie überlegen sich, wie ihr Netzwerk (privat und geschäftlich) aussieht und welche Netzwerke ihnen beruflich von Nutzen sein können.

Sie suchen Begegnungen für den Informationsaustausch mit Bauherren, Planern, Bekannten oder weiteren Kontakten. Wenn sie an Bausitzungen teilnehmen, planen sie Zeit ein für einen Gedankenaustausch.

Sie nutzen bestehende Netzwerke für ihren Arbeitsalltag. Durch den Erfahrungsaustausch mit Bauherren, Planern und Lieferanten pflegen und bauen sie das Netzwerk laufend aus. Sie holen so Informationen über Kunden und deren Bedürfnisse ein und bringen sich aktiv in Polierberichten ein.

Sie prüfen regelmässig ihre Netzwerkpflege und gehen aktiv den Beitritt für neue Netzwerke oder Optimierungsmassnahmen an.

6.2 Übersicht über alle Lernfelder

Das Modul Kommunikation zu Bauprojekten ist in die folgenden thematischen Lernfelder aufgeteilt:

Lernfelder	Referenz zu HK
LF 1: Informationen im Bauprojekt koordinieren	C1; C3
LF 2: Konfliktlösetechniken anwenden	C2
LF 3: Im Team kommunizieren	C1; C3
LF 4: Kundengespräche führen	C4; C5.4
LF 5: Netzwerke pflegen	C5

6.2.1 Lernfeld 1: Informationen im Bauprojekt koordinieren

Diesem Lernfeld wurden untenstehende Leistungskriterien zugeteilt für die Gestaltung des Unterrichts.

Hinweis: Die Leistungskriterien aus dem Qualifikationsprofil sind grau hinterlegt. Allfällige Konkretisierungen in Form von Leistungszielen sind kursiv geschrieben und weiss hinterlegt. Die Taxonomiestufen wurden bei den konkretisierten Leistungszielen angegeben, sofern vorhanden. Bei Leistungskriterien ohne Konkretisierung, wurde die Taxonomiestufe beim Leistungskriterium ergänzt.

Alle Leistungskriterien des Lernfeldes mit möglichen Konkretisierungen

Baupolier und Baupolierinnen...	
C1.1	steuern den Informationsfluss im Bauprozess mit ihren Mitarbeitenden und den vorgesetzten Personen. <i>Sie informieren im Team über relevante Ergebnisse aus vorgegebenen Bauprojekten. (K3)</i>
C1.2	verfügen über fundierte Kenntnisse in der Planung von Informations- und Kommunikationsmassnahmen. <i>Sie erstellen eine Checkliste für die Planung von Kommunikationsmassnahmen. (K3)</i> <i>Sie bestücken die Baustelleninformationstafel mit den relevanten Informationen anhand von Beispielen. (K3)</i>
C1.4	setzen sich für einen offenen und transparenten Informationsfluss gegenüber allen Beteiligten ein. (K3)
C1.6	achten bei ihren persönlichen Kommunikationsauftritten auf die betrieblichen Gewohnheiten. <i>Sie setzen die betrieblichen Führungs- und Verhaltensgrundsätze anhand von Beispielen um (K3)</i>
C3.1	kommunizieren und kooperieren im übertragenen Bauprojekt mit allen Beteiligten überzeugend. <i>Sie kommunizieren im Team überzeugend. (K3)</i>

C3.2	stellen die Kommunikation und Arbeitsabläufe mit Beteiligten von Drittunternehmen sicher.
	<i>Sie planen die Einsätze von Sub- und Nebenunternehmern anhand von Beispielen. (K3)</i>
C3.4	verfügen über fundierte Kenntnisse in der frühzeitigen Planung von strukturierter und vollständiger Kommunikation.
	<i>Sie kommunizieren Arbeitsanweisungen und Leistungsvorgaben verständlich. (K3)</i>
	<i>Sie wenden geeignete Kommunikationstechniken im Team an. (K3)</i>
C3.5	verfügen über fundierte Kenntnisse in der strukturierten und sinnvollen Planung von Arbeitsabläufen mit Drittunternehmen.
	<i>Sie organisieren die Einsätze von Drittunternehmen anhand von Beispielen. (K3)</i>
C3.6	achten auf eine verständliche, zeitnahe und wertschätzende sowie stufengerechte Kommunikation.
	<i>Sie wenden im Team geeignete Gesprächstechniken an. (K3)</i>
C3.9	setzen sich gegenüber Drittunternehmen konsequent für die optimal funktionierende Einhaltung der Arbeitsabläufe ein.
	<i>Sie begründen den Zeitpunkt, wenn Drittunternehmen in die Einsatzplanung mit einbezogen werden. (K3)</i>
C3.10	setzen sich für einen offenen und transparenten Informationsfluss gegenüber allen Beteiligten ein. (K3)
	<i>Sie kommunizieren zielgruppenorientiert. (K3)</i>
C3.11	übernehmen Führungsverantwortung gegenüber Drittunternehmen und Mitarbeitenden von Drittunternehmen.
	<i>Sie erläutern die Prüfung von Arbeiten von Drittunternehmen mithilfe eines Prüfplans. (K2)</i>
C3.13	überprüfen die Arbeitsabläufe aller am Bau Beteiligten und kommunizieren ggf. korrigierend.
	<i>Sie erstellen eine Checkliste zur Kontrolle von Arbeitsabläufen und besprechen mögliche Abweichungen von Termin und Qualität im Team. (K4)</i>

6.2.2 Lernfeld 2: Konfliktlösetechniken anwenden

Diesem Lernfeld wurden untenstehende Leistungskriterien zugeteilt für die Gestaltung des Unterrichts.

Hinweis: Die Leistungskriterien aus dem Qualifikationsprofil sind grau hinterlegt. Allfällige Konkretisierungen in Form von Leistungszielen sind kursiv geschrieben und weiss hinterlegt. Die Taxonomiestufen wurden bei den konkretisierten Leistungszielen angegeben, sofern vorhanden. Bei Leistungskriterien ohne Konkretisierung, wurde die Taxonomiestufe beim Leistungskriterium ergänzt.

Alle Leistungskriterien des Lernfeldes mit möglichen Konkretisierungen

Baupolier*innen und Baupolierinnen...	
C2.1	führen betriebliche Konfliktgespräche mit Mitarbeitenden konstruktiv. <i>Sie reflektieren ihre Wirkung in Konfliktgesprächen und leiten entsprechende Massnahmen ab. (K4)</i>
C2.2	veranlassen ggf. Interventionen bei Konflikten. <i>Sie setzen Problemlösungsprozesse um. (K3)</i>
C2.3	verfügen über grundlegende Coaching-Kompetenzen. (K2)
C2.4	verfügen über fundierte Kenntnisse verschiedener Techniken zur Konfliktlösung und Deeskalation. (K2) <i>Sie beschreiben anhand von Fallbeispielen die Deeskalationsstufen. (K2)</i>
C2.5	achten stets auf eine konstruktive Haltung. (K3)
C2.6	achten auf Parteilosigkeit und Unvoreingenommenheit. <i>Sie führen Konfliktlösungsgespräche unvoreingenommen durch. (K3)</i> <i>Sie treten anderen Personen gegenüber parteilos und unvoreingenommen entgegen. (K3)</i>
C2.7	schreiten bei Mobbing sofort ein und kommunizieren mit vorgesetzten Personen. (K3)
C2.8	wirken als Vertrauensperson. (K3)
C2.9	reflektieren Konfliktgespräche und leiten Verbesserungsmassnahmen für zukünftige Gespräche ein. <i>Sie beurteilen die gewählte Vorgehensweise und leiten daraus künftige Vorgehensweisen ab (K4)</i>

6.2.3 Lernfeld 3: Im Team kommunizieren

Diesem Lernfeld wurden untenstehende Leistungskriterien zugeteilt für die Gestaltung des Unterrichts.

Hinweis: Die Leistungskriterien aus dem Qualifikationsprofil sind grau hinterlegt. Allfällige Konkretisierungen in Form von Leistungszielen sind kursiv geschrieben und weiss hinterlegt. Die Taxonomiestufen wurden bei den konkretisierten Leistungszielen angegeben, sofern vorhanden. Bei Leistungskriterien ohne Konkretisierung, wurde die Taxonomiestufe beim Leistungskriterium ergänzt.

Alle Leistungskriterien des Lernfeldes mit möglichen Konkretisierungen

Baupolier*innen und Baupolierinnen...	
C1.3	verfügen über fundierte Kommunikationskenntnisse im Dialog mit Mitarbeitenden und den vorgesetzten Personen. <i>Sie reflektieren regelmässig ihren Führungsstil und leiten entsprechende Massnahmen für die Zukunft ab. (K4)</i>
C1.5	achten auf eine verständliche, zeitnahe und wertschätzende Kommunikation mit Mitarbeitenden und vorgesetzten Personen. <i>Sind erklären die Wirkung von Wertschätzung im Team. (K2)</i>

C1.7	reflektieren regelmässig ihre Kommunikation und ihr Auftreten mit und vor Mitarbeitenden und vorgesetzten Personen und leiten Konsequenzen ab. (K4)
C3.3	verfügen über fundierte Kenntnisse überzeugender Kommunikationstechniken und deren Einsatz. (K2)
C3.7	sorgen für eine direkte und effektive Zusammenarbeit mit den vorgesetzten Personen. <i>Sie definieren die Erfolgsfaktoren einer guten Zusammenarbeit mit Vorgesetzten. (K3)</i>
C3.8	achten auf interkulturelle Aspekte. (K3)
C3.12	reflektieren regelmässig ihre Kommunikation bezüglich Verständlichkeit sowie ihr Auftreten mit und vor Mitarbeitenden und vorgesetzten Personen und leiten Konsequenzen ab. <i>Sie treten professionell und situationsgerecht auf. (K3)</i>

6.2.4 Lernfeld 4: Kundengespräche führen

Diesem Lernfeld wurden untenstehende Leistungskriterien zugeteilt für die Gestaltung des Unterrichts.

Hinweis: Die Leistungskriterien aus dem Qualifikationsprofil sind grau hinterlegt. Allfällige Konkretisierungen in Form von Leistungszielen sind kursiv geschrieben und weiss hinterlegt. Die Taxonomiestufen wurden bei den konkretisierten Leistungszielen angegeben, sofern vorhanden. Bei Leistungskriterien ohne Konkretisierung, wurde die Taxonomiestufe beim Leistungskriterium ergänzt.

Alle Leistungskriterien des Lernfeldes mit möglichen Konkretisierungen

Baupolier und Baupolierinnen...	
C4.1	beraten und betreuen Kunden und andere Beteiligte während der Auftragsausführung. <i>Sie führen situationsbezogene Beratungsgespräche im Team. (K3)</i>
C4.2	verfügen über fundierte Kenntnisse der Normen und Werte im Umgang mit Kunden. <i>Sie setzen die Verhaltensgrundsätze der Unternehmung kundenorientiert an Beispielen um (K3)</i>
C4.3	verfügen über fundierte Kenntnisse der Leistungen gemäss Kundenverträgen. <i>Sie beschreiben den Stellenwert von Verträgen (K2)</i>
C4.4	verfügen über Anwenderkenntnisse im Umgang mit Reklamationen und Führen von schwierigen Kundengesprächen. <i>Sie bearbeiten vorgegebene Kundenreklamationen (K3)</i>
C4.5	verfügen über fundierte Kenntnisse über das Bauprojekt und die Gesamtarbeiten. (K3)
C4.6	haben den Mut, Klärungsbedarf gegenüber dem Kunden zu verbalisieren und initiieren zusätzlich, falls nötig, Abmahnungen. <i>Sie erkennen abzumahnende Sachverhalte anhand von Beispielen. und erläutern das weitere Vorgehen. (K3)</i>
C4.7	sind sich ihrer Rolle als Bindeglied zwischen Kunde (und dessen Vertreter, dem Bauleiter) und der Bauunternehmung bewusst. <i>Sie setzen ihre Rolle als Vermittler/in zur Lösungsfindung im Team um. (K4)</i>

C4.8	achten auf verständliche Erklärungen von Lösungen und Vorschlägen. (K3)
C4.9	achten stets auf eine kundenorientierte Haltung (K3)
C4.10	prüfen die zu erbringenden Leistungen und leiten ggf. korrigierende Massnahmen ein. (K4)
C4.11	analysieren Kundenreaktionen und leiten Konsequenzen für die Zukunft ab. (K4)
C5.4	verfügen über fundiertes Wissen im Umgang mit Kunden und Planern. (K2)

6.2.5 Lernfeld 5: Netzwerke pflegen

Diesem Lernfeld wurden untenstehende Leistungskriterien zugeteilt für die Gestaltung des Unterrichts.

Hinweis: Die Leistungskriterien aus dem Qualifikationsprofil sind grau hinterlegt. Allfällige Konkretisierungen in Form von Leistungszielen sind kursiv geschrieben und weiss hinterlegt. Die Taxonomiestufen wurden bei den konkretisierten Leistungszielen angegeben, sofern vorhanden. Bei Leistungskriterien ohne Konkretisierung, wurde die Taxonomiestufe beim Leistungskriterium ergänzt.

Alle Leistungskriterien des Lernfeldes mit möglichen Konkretisierungen

Baupoliere und Baupolierinnen...	
C5.1	pflegen Netzwerke aktiv und systematisch. <i>Sie nennen mögliche berufliche und private Netzwerke. (K1)</i>
C5.2	nutzen Netzwerke für Informations- und Erfahrungsaustausch. <i>Sie informieren sich über relevante Veranstaltungen und Netzwerken. (K2)</i>
C5.3	verfügen über Anwenderkenntnisse in der Netzwerkpflge. (K3)
C5.5	sind sich der Wichtigkeit und den Vorteilen von beruflichen Netzwerken bewusst. (K2)
C5.6	wirken offen und kontaktfreudig auf Personen. <i>Sie kommunizieren verständlich und offen. (K3)</i>
C5.7	analysieren regelmässig ihre Aktivitäten bezüglich der Netzwerkpflge und leiten Optimierungsmassnahmen ab. (K4)

7 Hauptmodul 4: «Kontrolle der Bauarbeiten»

7.1 Übersicht der Handlungskompetenzen des Moduls «Kontrolle der Bauarbeiten»

Handlungs- kompetenz	Arbeitssituation
D1	<p>Umsetzung der Qualitäts-, Umwelt- und Sicherheitsvorgaben auf der Baustelle gewährleisten</p> <p>Baupolierinnen und Baupoliere informieren sich laufend über sämtliche organisatorische und planerische Vorgaben und Massnahmen zur Arbeitssicherheit, Gesundheitsschutz und Umweltschutz bei ihrer vorgesetzten Person und klären unmittelbar Fragen und Unklarheiten. Sie informieren sich, welche Qualitätsfaktoren und Qualitätsnormen zur Anwendung kommen.</p> <p>Sie planen die vorgabenkonforme Ausführung der Arbeiten sowie die vereinbaren und nötigen Qualitätskontrollen und qualitätsrelevanten Massnahmen mit ihrer vorgesetzten Person vor Ort auf der Baustelle.</p> <p>Baupolierinnen und Baupoliere organisieren sämtliche Tätigkeiten zur Umsetzung der technischen und organisatorischen Sicherheits- und Gesundheitsschutzmassnahmen in ihrem Be-reich gemäss den geltenden Vorschriften. Sie bereiten die Gerüstmontage vor und stellen die reibungslose Umsetzung der Gerüstarbeiten sicher. Für komplexe Gerüste ziehen sie Spezialisten bei. Sie besprechen mögliche Gefahrenpotentiale und leiten entsprechende Sicherheitsmassnahmen ein.</p> <p>Sie informieren und instruieren die Mitarbeitenden zu den umweltschützenden Vorschriften innerhalb des übertragenen Bauprojekts, die besonders zu beachten sind und beziehen die Mit-glieder ihres Teams laufend in die Belange der Arbeitssicherheit und des Gesundheitsschutzes ein.</p> <p>Sie setzen die Sicherheitsmassnahmen auf den Baustellen um, tragen die persönliche Schutzausrüstung und sorgen dafür, dass diese von allen Mitarbeitenden getragen wird.</p> <p>Sie kontrollieren laufend, ob die Vorgaben und Massnahmen zu Arbeitssicherheit, Gesundheitsschutz und Umweltschutz sowie alle relevanten Gesetze, Vorschriften und Baunormen wirklich eingehalten und überall korrekt umgesetzt worden sind. Bei Bedarf ordnen sie Korrekturmassnahmen oder eine vorübergehende Einstellung der Arbeit an und/oder erstatten Mel-dung an ihre vorgesetzten Personen. Sie veranlassen die vereinbaren und nötigen Qualitäts-kontrollen, während der laufenden Arbeiten und ergreifen bei Bedarf qualitätsrelevante Massnahmen.</p> <p>Abweichungen melden sie unverzüglich der vorgesetzten Person. Sie kontrollieren regelmässig die laufenden Auswertungen der Qualitätskontrollen sowie die Umsetzung der eingeleiteten Massnahmen.</p>
D3	<p>Erd-, Kanalisations- und Werkleitungsarbeiten überwachen</p> <p>Baupolierinnen und Baupoliere überwachen sämtliche Erd-, Kanalisations- und Werkleitungsarbeiten sowie Baugrundverbesserungen und den Einbau von Foundationsschichten und die Materialgewinnung anhand der Vorgaben und veranlassen bei Bedarf Korrekturmassnahmen. Während des gesamten Ablaufs achten sie auf Gefahrenquellen und vermeiden diese durch vorsorgliche und laufende Massnahmen. Bei komplexen Arbeiten oder wenn dies die BauAV vorsieht, fordern sie vor Arbeitsausführung einen Standfestigkeitsnachweis ein.</p> <p>Baupolierinnen und Baupoliere überwachen die Erstellung einer Planie, sodass diese den Anforderungen entsprechend tragfähig ist und sich am richtigen Ort befindet.</p> <p>Sie koordinieren den Aushub und das Abtragen des Materials. Sie analysieren das Material dahingehend, ob es wiederverwendet werden kann, und informieren die zuständigen Stellen über ihre Analyseergebnisse. Dabei achten sie bei den Aushubarbeiten auf die Art und Eigenschaften des Baugrunds und ziehen bei Bedarf Spezialisten bei. Sie ordnen Vorbereitungen für den Aushub an und überwachen diese. Sie planen</p>

die Arbeiten anhand von Informationen über die Standfestigkeit des Bodens sowie den Schutz und die Sicherheit des Erdreichs. Sie veranlassen Spriessungen und lassen Leitungen und Schächte vor der Hinterfüllung und Überdeckung durch die Verantwortlichen einmessen und abnehmen.

Unter Beachtung von Bodenbeschaffenheit, Wasservorkommen, Grubenabmessungen, Lage/ Zugänglichkeit, Vorschriften und Sicherheitssystemen führen sie Baugrubenabschlüsse und deren Sicherung selbstständig aus oder koordinieren die damit beauftragten Spezialisten oder Neben- bzw. Subunternehmen. Sie ordnen die Umsetzung der Aussteifung für die Sicherung einer Baugrube an und beachten dabei Statik/ Sicherheit, Grubenabmessung sowie den Zweck und die Nutzung der Baugrube.

D4 Durchführung verschiedener Maurer- und Betonarbeiten delegieren und kontrollieren

Baupolierinnen und Baupoliere delegieren verschiedene Maurer- und Betonarbeiten an ihre Mitarbeitenden. Sie koordinieren die Arbeiten auf der Baustelle und kontrollieren die Durchführung verschiedener Maurer- und Betonarbeiten sowie Baunebenarbeiten. Dabei koordinieren sie «just-in-time» - Lieferungen von Beton anhand der vorgegebenen Einbringleistung. Sie kontrollieren die Ausführung der Maurerarbeiten. Unter Berücksichtigung sämtlicher Vorgaben planen sie das Kontrollvorgehen, den Kontrollrhythmus und die Kontrollintensität inkl. möglicher Korrekturmassnahmen auf ihrer Baustelle.

Sie kontrollieren, ob die Betonbauteile den Anforderungen entsprechen und die Schalungs-, Bewehrungs- und Betonarbeiten gemäss Planung umgesetzt werden können. Sie kontrollieren die Ausführung der Schalungs-, Bewehrungs- und Betonarbeiten unter Berücksichtigung des korrekten Ausschaltzeitpunkts. Sie kontrollieren die Ausführung von Bohr- und Trennarbeiten.

Sie schätzen ab, wo Mensch und Umwelt überdurchschnittlich gefährdet sind, informieren das Baustellenpersonal darüber und veranlassen entsprechende Schutzmassnahmen. Sie beugen häufigen Verletzungen von Baukunderregeln, Normen und Vorschriften vor, indem sie ein entsprechendes Bewusstsein bei ihrem Baustellenpersonal schaffen (z.B. durch Information).

Während der gesamten Bauarbeiten kontrollieren sie, ob Umweltschutz, Arbeitssicherheit und der ressourceneffiziente Einsatz von Betriebsmitteln gewährleistet sind und leiten ggf. Massnahmen ein. Sie sorgen für die sichere und umweltgerechte Verschiebung und ggf. Entsorgung herausgetrennter Bauteile.

D5 Versetzen vorgefertigter Bauteile koordinieren und kontrollieren

Baupolierinnen und Baupoliere informieren sich über die Qualitätsanforderungen, Zeitplanung und Kosten der Versetzung von vorgefertigten Bauteilen. Sie überlegen sich die fachlichen Herausforderungen und Detaillösungen für wahrscheinlich auftretende Schwierigkeiten (Fugenproblematik, Wasserdichte, Abdichtung usw.) und besprechen diese mit den am Bau verantwortlichen Personen.

Sie koordinieren die Arbeiten und kontrollieren das Versetzen der vorgefertigten Bauteile im übertragenen Bauprojekt (Zeitplanung, Kosten, Qualität usw.).

Sie erkennen Gefahrenquellen oder andere Mängel und leiten Massnahmen ein. Bei geringen Abweichungen greifen sie mit Detaillösungen ein oder informieren bei grösseren Schwierigkeiten umgehend ihren vorgesetzten Personen.

D6 Betrieb verschiedener Wasserhaltungssysteme kontrollieren

Baupolierinnen und Baupoliere informieren sich über die Art der Wasserhaltung (offen/geschlossen), über das Vorhandensein von Auffangbecken für überschüssiges Prozesswasser oder ob eine Gewässerkorrektur durchzuführen ist. Dabei erkundigen sie sich nach der Wasserzuflussmenge, der Förderhöhe, Abflussmöglichkeiten sowie vorhandenen Ressourcen und speziellen Umweltauflagen.

Entsprechend den Vorgaben und Einschränkungen setzen sie die fachgerechte Arbeitsausführung von offenen sowie geschlossenen Wasserhaltungssystemen, Auffangbecken und Gewässerkorrekturen um. Sie ordnen die geeigneten Ressourcen unter Berücksichtigung einer gesicherten Installation und Unterhalt zu.

Bei speziellen Wasserhaltungssystemen orientieren sie sich beim Ersteller über allfällige Pflichten für den Unterhalt der Systeme. Bei geschlossenen Wasserhaltungssystemen ziehen sie Spezialisten bei. Sie wenden verschiedene Systeme der offenen und geschlossenen Wasserhaltung an und setzen zweckmässige Pumpen ein.

Sie kontrollieren laufend den fachgerechten Betrieb der verschiedenen Wasserhaltungssysteme und Gewässerkorrekturen und leiten bei allfälligen sicherheitsrelevanten Gefahren oder anderen Problemen geeignete Massnahmen ein.

D7 Schäden an Betonbauten beurteilen und Instandsetzung und Schutz von Betonbauten kontrollieren

Baupolierinnen und Baupoliere informieren sich über Bausubstanz, Konstruktion, Material und Beanspruchung der beschädigten Stellen am Betonbau. Sie begutachten den Umfang der Schäden und informieren sich über die örtlichen Gegebenheiten, an denen die Arbeiten ausgeführt werden sollen (Platzverhältnisse, Umgebung usw.).

Sie beurteilen unter Einbezug von Fachleuten den Schaden und stellen sicher, dass die Sanierungsarbeiten plankonform und unter Einhaltung der Herstellervorgaben ausgeführt werden. Sie bestellen dazu geeignete Geräte, Personal und Material und veranlassen die Arbeiten.

Sie informieren die Mitarbeitenden über das geplante Vorgehen und die Vorgaben und delegieren die Aufgaben für die Reparatur.

Sie kontrollieren laufend, ob Vorgaben für die Instandsetzung und den Schutz von Betonbauten eingehalten werden, und ergreifen allfällige Massnahmen. Nach Abschluss der Arbeiten nehmen sie eine Kontrolle vor, ergreifen Schutzmassnahmen (z.B. Abdeckung) und veranlassen eine visuelle Abnahme. Sie nehmen bei Qualitätsabweichungen Kontakt mit verantwortlichen Personen (vorgesetzte Personen oder Lieferanten) auf. Sie koordinieren die nötigen Abnahmen vor dem Betonieren durch die entsprechenden Fachpersonen.

D8 Rückbau- und Sicherungsarbeiten koordinieren und überwachen

Baupolierinnen und Baupoliere koordinieren und überwachen im Auftrag der vorgesetzten Person sämtliche Arbeiten, die im Zusammenhang mit Rückbau- und Sicherungsarbeiten stehen (inkl. Abholzungen und Rodungen).

Sie beobachten angrenzende Bauteile auf Veränderungen wie Setzungen oder Risse und reagieren bei Unregelmässigkeiten umgehend. Sie setzen die Vorgaben für Unterfangen in Arbeitsabläufen um.

Verstärkungs- und Verschiebungsarbeiten ordnen sie bei den zuständigen Spezialisten an. Sie veranlassen das Abstellen von Medienleitungen und stellen sicher, dass durch die Rückbauarbeiten keine vorhandenen Leitungen beschädigt werden, welche noch in Betrieb sind. Sie veranlassen die wirtschaftliche und fachgerechte Entsorgung des Rückbaumaterials.

Sie überprüfen die Arbeitsabläufe und Sicherungsmassnahmen laufend und leiten, wenn nötig unverzüglich Verbesserungsmassnahmen ein.

7.2 Übersicht über alle Lernfelder

Das Modul Übersicht und Dokumentation von Arbeiten ist in die folgenden thematischen Lernfelder aufgeteilt:

Lernfelder	Referenz zu HK
LF 1: Baunormen und Sicherheitsvorschriften anwenden	D1; D3.9; D4.13; D6.10; D8.6
LF 2: QUS-Vorgaben anwenden	D1; D6; D7.7; D8.5
LF 3: Bauliche Grundlagen beurteilen und berechnen	D3; D4; D8
LF 4: Risiken aus dem Umfeld analysieren und Massnahmen einleiten	D3; D6; D8.3
LF 5: Risiken der Arbeitsausführung analysieren und Massnahmen einleiten	D3.13; D4; D5.6; D6; D8
LF 6: Arbeitsabläufe optimieren und koordinieren	D3.12; D4; D5.5; D6; D8.9
LF 7: Qualität von Bauarbeiten analysieren und beurteilen	D1.2; D3; D4; D5; D6; D8.1
LF 8: Schäden beurteilen und beheben	D7

7.2.1 Lernfeld 1: Baunormen und Sicherheitsvorschriften anwenden

Diesem Lernfeld wurden untenstehende Leistungskriterien zugeteilt für die Gestaltung des Unterrichts.

Hinweis: Die Leistungskriterien aus dem Qualifikationsprofil sind grau hinterlegt. Allfällige Konkretisierungen in Form von Leistungszielen sind kursiv geschrieben und weiss hinterlegt. Die Taxonomiestufen wurden bei den konkretisierten Leistungszielen angegeben, sofern vorhanden. Bei Leistungskriterien ohne Konkretisierung, wurde die Taxonomiestufe beim Leistungskriterium ergänzt.

Alle Leistungskriterien des Lernfeldes mit möglichen Konkretisierungen

Baupolier und Baupolierinnen...	
D1.6	verfügen über fundierte Kenntnisse der qualitativen Anforderungen im übertragenen Bauprojekt. <i>Sie leiten die qualitativen Anforderungen ab dem vorgegebenen Werkvertrag ab. (K4)</i>
D1.7	verfügen über Anwenderkenntnisse in der Umsetzung von Vorgaben, Massnahmen und Kontrollplänen. <i>Sie dokumentieren Qualitäts-Kontrollen anhand eines vorgegebenen Kontrollplanes (K3)</i>
D1.8	verfügen über fundierte Kenntnisse der Vorschriften und Gefahrenquellen bei der Einrichtung von Gerüsten und Aufgängen. <i>Sie planen die Gerüstarbeiten gemäss den vorliegenden Vorschriften anhand von Beispielen. (K3)</i>
D1.9	sind sich ihrer Kontroll- und Vorbildfunktion bewusst. (K2)

D1.12	kommunizieren im Störfall vor Ort auf der Baustelle gemäss den Vorschriften. <i>Sie nennen die notwendigen Kontaktadressen in einem Störfall (K1)</i>
D1.13	prüfen die Baustelle auf Qualität der Arbeiten und die Einhaltung von Vorschriften und Baunormen, ziehen bei Verstössen Konsequenzen und leiten korrigierende Massnahmen ein. <i>Sie setzen den für den jeweiligen Arbeitsauftrag geltenden Kontrollplan um. (K3)</i>
D1.14	kontrollieren die Ergebnisse der Qualitätskontrollen und die Umsetzung von eingeleiteten Massnahmen und leiten Auffälligkeiten an die Vorgesetzten umgehend weiter. <i>Sie wenden die Toleranzregelungen der Norm anhand eines Arbeitsauftrages an (K3)</i>
D1.15	prüfen regelmässig die Sicherheit von Gerüsten konsequent und leiten ggf. umgehend korrigierende Massnahmen ein. <i>Sie beschreiben die relevanten Checkpunkte für die wöchentliche Prüfung der Schutzgerüste (K3)</i>
D3.9	achten auf die konsequente Umsetzung der Vorgaben aus der Bauarbeitenverordnung (BauAV). (K3)
D4.13	kontrollieren die Arbeiten auf Mängel und Nichteinhalten der Vorschriften und den Regeln der Baukunde und leiten ggf. korrigierende Massnahmen ein. (K4)
D6.10	setzen sich konsequent für die Einhaltung von Schutz- und Sicherheitsvorschriften ein. <i>Sie kontrollieren die persönlichen Schutzausrüstungen des Teams (K3)</i>
D8.6	achten stets auf korrekte und sichere Arbeitsausführungen. <i>Sie kontrollieren mithilfe von Checklisten die geltenden Schutzmassnahmen anhand von Baustellensituationen. (K3)</i>

7.2.2 Lernfeld 2: QUS-Vorgaben anwenden

Diesem Lernfeld wurden untenstehende Leistungskriterien zugeteilt für die Gestaltung des Unterrichts.

Hinweis: Die Leistungskriterien aus dem Qualifikationsprofil sind grau hinterlegt. Allfällige Konkretisierungen in Form von Leistungszielen sind kursiv geschrieben und weiss hinterlegt. Die Taxonomiestufen wurden bei den konkretisierten Leistungszielen angegeben, sofern vorhanden. Bei Leistungskriterien ohne Konkretisierung, wurde die Taxonomiestufe beim Leistungskriterium ergänzt.

Alle Leistungskriterien des Lernfeldes mit möglichen Konkretisierungen

Baupolier und Baupolierinnen...	
D1.1	gewährleisten die Einhaltung der gültigen Vorschriften und Gesetze zu Arbeitssicherheit, Gesundheitsschutz und Umweltschutz sowie Baunormen und Regeln der Baukunde innerhalb des übertragenen Bauprojekts. <i>Sie beschreiben, wie Sie die relevanten Vorschriften und Normen zu AS, GS und US umsetzen. (K2)</i>

D1.3	<p>setzen Massnahmen durch, um den Boden, Gewässer und die Pflanzen und Tiere im Umfeld der Baustelle zu schützen sowie Lärmimmissionen und Emissionen von umweltschädlichen Stoffen zu reduzieren.</p> <p><i>Sie erstellen das umweltgerechte Entwässerungskonzept der Baustelle. (K3)</i></p> <p><i>Sie erstellen Checklisten mit Massnahmen für mögliche Arbeiten an angefallenem Baustellenabwasser. (K3)</i></p>
D1.4	<p>reduzieren den Energieverbrauch auf der Baustelle durch geeignete Massnahmen.</p> <p><i>Sie definieren mögliche Massnahmen zur Optimierung des Stromverbrauches in vorgegebenen Bauprojekten. (K3)</i></p>
D1.5	<p>verfügen über fundierte Kenntnisse der geltenden Vorschriften und Gesetze zur Arbeitssicherheit und zum Gesundheits- und Umweltschutz sowie Normen. (K2)</p>
D1.10	<p>setzen sich gegenüber vorgesetzten Personen und Mitarbeitenden konsequent für die Einhaltung der Vorschriften betreffend Arbeitssicherheit, Gesundheitsschutz und Umweltschutz ein.</p> <p><i>Sie erläutern die massgebenden Gefahrenpunkte, welche zur Einstellung der Arbeiten führen, wenn die Arbeitssicherheit nicht gewährleistet ist (K2)</i></p>
D1.16	<p>prüfen laufend die Bauarbeiten in Bezug auf die Einhaltung der Arbeitssicherheit, des Gesundheitsschutzes und des Umweltschutzes und leiten bei Bedarf umgehend Massnahmen ein.</p> <p><i>Sie definieren mögliche Massnahmen (z.B. aus Entwässerungskonzepten) zur Einhaltung des Umweltschutzes in vorgegebenen Bauprojekten. (K3)</i></p>
D6.9	<p>achten stets auf die Einhaltung der Vorschriften betreffend Umweltschutz.</p> <p><i>Sie erklären die zu treffenden Massnahmen in einem Störfall. (K2)</i></p>
D6.13	<p>setzen sich für die Einhaltung des Umweltschutzes beim Auffangen und bei der Ableitung von Prozesswasser ein.</p> <p><i>Sie beschreiben, wie sie das Baustellenentwässerungskonzept an einem Bauprojekt umsetzen. (K2)</i></p>
D7.7	<p>kontrollieren die Einhaltung von Normen und Vorgaben (Qualität, Arbeitssicherheit, Umweltschutz) und leiten bei Verstössen korrigierende Massnahmen ein. (K4)</p>
D8.5	<p>verfügen über fundierte Kenntnisse des Entsorgungskonzepts auf Baustellen.</p> <p><i>Sie organisieren die notwendigen Einrichtungen, um die Abfälle zu trennen (K3)</i></p>

7.2.3 Lernfeld 3: Bauliche Grundlagen beurteilen und berechnen

Diesem Lernfeld wurden untenstehende Leistungskriterien zugeteilt für die Gestaltung des Unterrichts.

Hinweis: Die Leistungskriterien aus dem Qualifikationsprofil sind grau hinterlegt. Allfällige Konkretisierungen in Form von Leistungszielen sind kursiv geschrieben und weiss hinterlegt. Die Taxonomiestufen wurden bei den konkretisierten Leistungszielen angegeben, sofern vorhanden. Bei Leistungskriterien ohne Konkretisierung, wurde die Taxonomiestufe beim Leistungskriterium ergänzt.

Alle Leistungskriterien des Lernfeldes mit möglichen Konkretisierungen

Baupolierinnen und Baupolierinnen...	
D3.3	verfügen über fundierte Kenntnisse in der Berechnung von Neigungen und Gefällen. <i>Sie wenden die notwendigen Kenntnisse in Geometrie und Mathematik zur Berechnung von Neigungen und Gefällen an. (K3)</i>
D3.4	verfügen über fundierte Kenntnisse, Leitungen einzumessen und ggf. Fachpersonen hinzuzuholen. <i>Sie messen Leitungen anhand von Werkleitungsplänen ein. (K3)</i>
D3.5	verfügen über Grundkenntnisse in Baustatik und Festigkeitslehre sowie Grundbau. <i>Sie leiten den Einfluss von Kräften und Lasten in der Baustatik in einfachen Systemen ab. (K3)</i>
D3.6	verfügen über fundierte Kenntnisse in der Berechnung von Kubaturen. (K2)
D3.8	verfügen über grundlegende Kenntnisse im Beurteilen der Standfestigkeit des Erdreichs. <i>Sie beurteilen anhand von Beispielen Baugrund auf dessen Standfestigkeit und leiten entsprechende Massnahmen ab. (K4)</i>
D3.14	analysieren das gewonnene Material bezüglich der Wiederverwendbarkeit und leiten Konsequenzen ab. (K4) <i>Sie organisieren anhand eines Bauprojektes eine sinnvolle Wiederverwertung oder Deponie für gewonnenes Material. (K3)</i>
D4.6	verfügen über fundierte Kenntnisse in der Berechnung des Gewichts der herausgetrennten Teile. (K2)
D4.8	verfügen über grundlegende Kenntnisse statischer Einflüsse. <i>Sie beurteilen anhand der Kräfte und Lasten eines Beispiels die Tragfähigkeit bestehender Strukturen und leiten daraus geeignete Massnahmen ab. (K4)</i>
D8.2	verfügen über fundierte Kenntnisse über die statischen und konstruktiven Zusammenhänge eines Bauteils. (K2)
D8.4	verfügen über fundierte Kenntnisse in der Beurteilung von Bausubstanz und Platzverhältnissen. (K3)

7.2.4 Lernfeld 4: Risiken aus dem Umfeld analysieren und Massnahmen einleiten

Diesem Lernfeld wurden untenstehende Leistungskriterien zugeteilt für die Gestaltung des Unterrichts.

Hinweis: Die Leistungskriterien aus dem Qualifikationsprofil sind grau hinterlegt. Allfällige Konkretisierungen in Form von Leistungszielen sind kursiv geschrieben und weiss hinterlegt. Die Taxonomiestufen wurden bei den konkretisierten Leistungszielen angegeben, sofern vorhanden. Bei Leistungskriterien ohne Konkretisierung, wurde die Taxonomiestufe beim Leistungskriterium ergänzt.

Alle Leistungskriterien des Lernfeldes mit möglichen Konkretisierungen

Baupolier*innen und Baupolierinnen...	
D3.2	treffen geeignete Massnahmen zum Schutz vor resp. beim Eintreten von extremen Wetterereignissen wie Starkregen oder Hitzewellen. <i>Sie verfolgen die Wetterentwicklung mit geeigneten Tools. (K3)</i>
D3.10	achten auf Veränderungen des Baugrunds und melden Auffälligkeiten umgehend den vorgesetzten Personen. <i>Sie erläutern die wichtigsten Aspekte der Überwachung des Baugrundes auf allfälligen Grundbruch. (K3)</i>
D3.11	achten stets auf Gefahrenquellen und leiten bei Bedarf Massnahmen ein. <i>Sie erklären die im Störfall zu ergreifenden Massnahmen. (K2)</i>
D6.8	verfügen über fundierte Kenntnisse der Sicherheitsvorkehrungen und Vorbereitung von Notfallmassnahmen (z.B. Havarie, Hochwassersituationen). <i>Sie informieren sich in Gefahrenkarten über mögliche Störfälle (K3)</i>
D6.12	sind sich den Gefahren und Schäden durch Wasser bewusst. (K2)
D8.3	verfügen über Anwenderkenntnisse hinsichtlich Altlasten und Schadstoffe. <i>Sie ziehen anhand von Beispielen die notwendigen Informationen aus dem Altlastenkataster (K3)</i>

7.2.5 Lernfeld 5: Risiken der Arbeitsausführung analysieren und Massnahmen einleiten

Diesem Lernfeld wurden untenstehende Leistungskriterien zugeteilt für die Gestaltung des Unterrichts.

Hinweis: Die Leistungskriterien aus dem Qualifikationsprofil sind grau hinterlegt. Allfällige Konkretisierungen in Form von Leistungszielen sind kursiv geschrieben und weiss hinterlegt. Die Taxonomiestufen wurden bei den konkretisierten Leistungszielen angegeben, sofern vorhanden. Bei Leistungskriterien ohne Konkretisierung, wurde die Taxonomiestufe beim Leistungskriterium ergänzt.

Alle Leistungskriterien des Lernfeldes mit möglichen Konkretisierungen

Baupolier*innen und Baupolierinnen...	
D3.13	kontrollieren die Sicherung von Baugrubenabschlüssen sowie Aussteifungen und leiten erforderliche Massnahmen ein. <i>Sie beschreiben die wichtigsten Aspekte von Verformungen bei Abschlüssen und Aussteifungen. (K2)</i>
D4.7	verfügen über fundierte Kenntnisse im Abstützen und Sichern von abgetrennten Bauteilen. <i>Sie bereiten abgetrennte Bauteile für den Abtransport vor (K3)</i>
D4.11	setzen sich für die Verweigerung der Annahme von fehlerhaftem Beton ein. <i>Sie kontrollieren Beton auf Konsistenz und Temperatur. (K3)</i>
D5.6	schätzen Risiken und Gefahrenquellen (auch in Bezug auf Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz) bei den Versetzungsarbeiten richtig ein und leiten ggf. korrigierende Massnahmen ein. (K4)
D6.6	verfügen über fundierte Kenntnisse gängiger pH-Werte und der (Umwelt-)Gefahren bei ihrer Über- oder Unterschreitung. <i>Sie beschreiben die Funktionsweise der Neutralisationsanlage sowie dessen Überprüfung. (K3)</i>
D6.7	verfügen über fundierte Kenntnisse der Gefahren, welche im Zusammenhang mit Grundwasserabsenkungen bestehen. (K2)
D6.16	schätzen vorausschauend mögliche Fehler und Risiken bei der Arbeitsausführung ab und leiten erforderliche Massnahmen ein. <i>Sie wenden die wichtigsten Aspekte des Risikomanagements für den vorgegebenen Arbeitsauftrag an und leiten mögliche Massnahmen ab. (K4)</i>
D8.7	halten bei Unsicherheiten Rücksprache und ziehen bei Bedarf Fachleute hinzu. (K3)
D8.8	schätzen die Gefahren und Risiken bei Rückbau- und Sicherungsarbeiten richtig ein und leiten Schutzmassnahmen für Personen, Umgebung und Umwelt ein. (K4)

7.2.6 Lernfeld 6: Arbeitsabläufe optimieren und koordinieren

Diesem Lernfeld wurden untenstehende Leistungskriterien zugeteilt für die Gestaltung des Unterrichts.

Hinweis: Die Leistungskriterien aus dem Qualifikationsprofil sind grau hinterlegt. Allfällige Konkretisierungen in Form von Leistungszielen sind kursiv geschrieben und weiss hinterlegt. Die Taxonomiestufen wurden bei den konkretisierten Leistungszielen angegeben, sofern vorhanden. Bei Leistungskriterien ohne Konkretisierung, wurde die Taxonomiestufe beim Leistungskriterium ergänzt.

Alle Leistungskriterien des Lernfeldes mit möglichen Konkretisierungen

Baupolier*innen und Baupolierinnen...	
D3.12	prüfen die Kanalisations-, Erd- und Werkleitungsarbeiten und leiten ggf. korrigierende Massnahmen ein.
	<i>Sie überprüfen an einem Beispiel die Arbeitsausführung mit einem Kontrollplan (K3)</i>
	<i>Sie organisieren die Abnahmen der Werkleitungsbesitzer an einem Beispiel. (K3)</i>
D4.12	kontrollieren die Arbeitsabläufe in Bezug auf Lärm oder andere Störfaktoren für Anlieger und Mitarbeitende und leiten ggf. korrigierende Massnahmen ein.
	<i>Sie planen lärmintensive Arbeiten ausserhalb der Ruhezeiten. (K3)</i>
	<i>Sie erstellen die Kommunikation für Anlieger über lärmintensive Arbeiten. (K3)</i>
D4.14	prüfen die Maurer- und Betonarbeiten auf die zeitlichen und qualitativen Anforderungen sowie Ausführung und leiten ggf. korrigierende Massnahmen ein.
	<i>Sie überprüfen die Maurer- und Betonarbeiten anhand der Toleranzvorgaben. (K4)</i>
D5.5	kontrollieren die Versetzung vorgefertigter Bauteile und leiten bei Bedarf korrigierende Massnahmen ein oder informieren ihre vorgesetzten Personen.
	<i>Sie beschreiben die einwandfreie Lagerung der Bauteile. (K2)</i>
D6.11	setzen sich für die Organisation regelmässiger Kontrollen ein.
	<i>Sie setzen den Kontrollplan an einem Arbeitsauftrag um. (K3)</i>
D6.14	kontrollieren die Ausführung von Gewässerkorrekturen und anderen Wasserbauarbeiten laufend auf Sicherheitsmängel und Umweltgefährdung und leiten ggf. korrigierende Massnahmen ein. (K4)
D6.15	prüfen den Betrieb der Wasserhaltung regelmässig und leiten ggf. korrigierende Massnahmen ein.
	<i>Sie prüfen die Wasserhaltung anhand des Entwässerungskonzeptes. (K4)</i>
D8.9	analysieren den Einfluss des Rückbaus auf verbleibende Bauteile und leiten ggf. Massnahmen zu deren Erhalt ein.
	<i>Sie beurteilen vorgegebene Bauteile auf deren Tragfähigkeit und leiten bei Bedarf Massnahmen ab. (K4)</i>

7.2.7 Lernfeld 7: Qualität von Bauarbeiten analysieren und beurteilen

Diesem Lernfeld wurden untenstehende Leistungskriterien zugeteilt für die Gestaltung des Unterrichts.

Hinweis: Die Leistungskriterien aus dem Qualifikationsprofil sind grau hinterlegt. Allfällige Konkretisierungen in Form von Leistungszielen sind kursiv geschrieben und weiss hinterlegt. Die Taxonomiestufen wurden bei den konkretisierten Leistungszielen angegeben, sofern vorhanden. Bei Leistungskriterien ohne Konkretisierung, wurde die Taxonomiestufe beim Leistungskriterium ergänzt.

Alle Leistungskriterien des Lernfeldes mit möglichen Konkretisierungen

Baupolier und Baupolierinnen...	
D1.2	stellen das Erreichen der vertraglich vereinbarten Qualitätsanforderungen im übertragenen Bauprojekt sicher.
	<i>Sie nennen die Qualitäts-Vorgaben aus einem Beispiel-Werkvertrag (K1)</i>
D3.1	überwachen sämtliche Erd-, Kanalisations- und Werkleitungsarbeiten sowie Baugrundverbesserungen und den Einbau von Fundationsschichten und Materialgewinnung im übertragenen Bauprojekt.
	<i>Sie dokumentieren die Prüfungsschritte gemäss Beispiel-Kontrollplan. (K3)</i>
D3.7	verfügen über fundierte Kenntnisse über die Verdichtung von Einbau- und Auffüllmaterial.
	<i>Sie messen die Verdichtung und dokumentieren die Ergebnisse. (K3)</i>
D3.15	kontrollieren die Schichtstärke und leiten ggf. korrigierende Massnahmen ein. (K4)
D4.2	kontrollieren die Durchführung verschiedener Maurer- und Betonarbeiten sowie Baunebenarbeiten. (K4)
D4.3	verfügen über fundierte Kenntnisse über verschiedene Schalungs- und Bewehrungssysteme sowie Betonarten.
	<i>Sie vergleichen verschiedene Schalungssysteme auf deren Wirtschaftlichkeit. (K3)</i>
	<i>Sie beschreiben das Verlegen von Bewehrungen ab BIM-Modell (K2)</i>
D4.4	verfügen über fundierte Kenntnisse der technischen Betonverarbeitung.
	<i>Sie beurteilen anhand von Beispielen ausgeschalte und ungenügende Betonflächen auf deren Schadenursachen. (K4)</i>
D4.5	verfügen über fundierte Kenntnisse zur Verarbeitung von Recycling-Beton und umweltfreundlichen Betonprodukten. (K2)
D4.10	achten auf die Wirtschaftlichkeit bei der Erstellung von Bauteilen aus Beton.
	<i>Sie etappieren die Bauteile in Beton nach wirtschaftlichen und technischen Grundsätzen (K3)</i>
D5.1	koordinieren und kontrollieren das Versetzen vorgefertigter Bauteile. (K3)
D5.2	verfügen über fundierte Kenntnisse in der Übersetzung der Pläne in das übertragene Bauprojekt.
	<i>Sie erstellen Pläne ab BIM-Modell anhand von Beispielen. (K3)</i>
D5.3	achten bei den Versetzungsarbeiten aufmerksam auf die Genauigkeit und Sorgfalt.
	<i>Sie wenden die Vorschriften der Toleranzanforderungen an einer Bausituation an. (K3)</i>

D5.5	kontrollieren die Versetzung vorgefertigter Bauteile und leiten bei Bedarf korrigierende Massnahmen ein oder informieren ihre vorgesetzten Personen. (K3)
D6.1	kontrollieren den fachgerechten Betrieb von verschiedenen Wasserhaltungssystemen regelmässig.(K3)
	<i>Sie entwickeln eine Notfallorganisation für den Ausfall des Wasserhaltungssystems (K4)</i>
D6.2	kontrollieren die fachgerechte Ausführung von Gewässerkorrekturen. (K3)
D6.3	verfügen über fundierte Kenntnisse verschiedener Wasserhaltungssysteme.
	<i>Sie vergleichen verschiedene Wasserhaltungssysteme auf deren Qualität und Wirtschaftlichkeit und leiten entsprechende Verbesserungsmassnahmen ein. (K4)</i>
D6.4	verfügen über fundierte Kenntnisse der Installation von offenen Wasserhaltungen, Auffangmassnahmen und Gewässerkorrekturen. (K2)
D6.5	verfügen über fundierte Kenntnisse der Pläne, Baubewilligungen und Platzverhältnisse für Wasserhaltungssysteme und Gewässerkorrekturen. (K2)
D8.1	koordinieren und überwachen Rückbau- und Sicherungsarbeiten im übertragenen Bauprojekt. (K4)

7.2.8 Lernfeld 8: Schäden beurteilen und beheben

Diesem Lernfeld wurden untenstehende Leistungskriterien zugeteilt für die Gestaltung des Unterrichts.

Hinweis: Die Leistungskriterien aus dem Qualifikationsprofil sind grau hinterlegt. Allfällige Konkretisierungen in Form von Leistungszielen sind kursiv geschrieben und weiss hinterlegt. Die Taxonomiestufen wurden bei den konkretisierten Leistungszielen angegeben, sofern vorhanden. Bei Leistungskriterien ohne Konkretisierung, wurde die Taxonomiestufe beim Leistungskriterium ergänzt.

Alle Leistungskriterien des Lernfeldes mit möglichen Konkretisierungen

Baupoliere und Baupolierinnen...	
D7.1	beurteilen Schäden an Betonbauten.
	<i>Sie markieren Schadstellen an Betonbauten anhand von Bauprojekten. (K3)</i>
D7.2	kontrollieren die Instandsetzung und den Schutz von Betonbauten.
	<i>Sie beschreiben die Umsetzung des gewählten Sanierungssystems.(K2)</i>
D7.3	verfügen über fundierte Kenntnisse in der Beurteilung von Schadensbildern.
	<i>Sie beschreiben mögliche Ursachen von Schäden an Betonbauteilen (K2)</i>
D7.4	verfügen über fundierte Kenntnisse unterschiedlicher Materialarten und Geräte im Betonbau sowie ihrer Eigenschaften. (K2)
D7.5	achten auf das rechtzeitige Hinzuziehen von Fachleuten.
	<i>Sie beschreiben den Zeitpunkt des Hinzuzugs von Systemlieferanten (K2)</i>
D7.6	achten auf die Einhaltung der Herstellervorgaben.
	<i>Sie wählen verfügbare Produkteblätter der im Bauprojekt verwendeten Produkte aus und entnehmen die wichtigsten Informationen daraus. (K3)</i>

D7.8 prüfen die erforderlichen Schutzmassnahmen von Betonbauten und leiten ggf. korrigierende Massnahmen ein. (K4)

8 Hauptmodul 5: «Datenerfassung und -dokumentation»

8.1 Übersicht der Handlungskompetenzen des Moduls «Datenerfassung und -dokumentation»

Handlungs-kompetenz	Arbeitssituation
E1	<p>Komplexe Vermessungs- und Absteckarbeiten mit digitalen Hilfsmitteln vornehmen und dokumentieren</p> <p>Baupolierinnen und Baupoliere führen basierend auf den Grundabsteckungen des Geometers/ Geomatikers, selbstständig komplexe Vermessungen und Bauabsteckungen auf ihrer Baustelle durch und dokumentieren diese.</p> <p>Sie informieren sich über den Auftrag, die Vorgaben (Pläne, Daten) und die digitalen Hilfsmittel. Sie prüfen, welche Daten bereits vorhanden sind und welche noch benötigt werden. Sie sichten die Grundabsteckung. Sie teilen dem Geometer/Geomatiker rechtzeitig ihre Bedürfnisse mit (z.B. weitere Achsen und Höhenfixpunkte in der Grundabsteckung, Daten für Geräte und Maschinen). Sie wählen und organisieren die erforderlichen Messgeräte. Basierend auf der Grundabsteckung und unter Berücksichtigung der Vorgaben planen sie die fachgerechte, wirtschaftliche Vermessung und Absteckung komplexer Baustellen. Sie führen Vermessungen und Absteckungen innerhalb der zulässigen Toleranz durch. Sie dokumentieren die Vermessungsarbeiten. Einmessungen und Anzeichnungen nehmen sie selbst vor oder ordnen sie an. Sie überprüfen die Absteckungen in Zusammenarbeit mit dem Geometer/Geomatiker und lassen sie abnehmen und protokollieren.</p> <p>Sie kontrollieren und plausibilisieren die digital erfassten Daten und Informationen und halten bei Bedarf Rücksprache mit der vorgesetzten Person oder der zuständigen Stelle.</p>
E2	<p>Rapportwesen und Datenqualität für die Nachkalkulation sicherstellen</p> <p>Baupolierinnen und Baupoliere stellen das Rapportwesen für das übertragene Bauprojekt sicher. Dazu informieren sie sich bei der vorgesetzten Person über die gewünschte Art der Dokumentation und die benötigten Unterlagen für das Rapportwesen.</p> <p>Sie dokumentieren die Leistungen und verwendeten Materialien fortlaufend und erstellen einen vollständigen und nachvollziehbaren Rapport. Dies gilt besonders für Arbeiten, die im Nach-hinein nicht mehr nachvollziehbar sind (z.B. Grabenaushub). Sie fordern die Unterlagen (Rapport, Lieferschein, Ausmasse) rechtzeitig an und stellen sie gemäss Vorgaben zusammen.</p> <p>Sie überprüfen erhaltene Daten auf ihre Plausibilität und Qualität hin und stellen bei Bedarf Daten für die Nachkalkulation bereit.</p> <p>Für die Nachkalkulation beurteilen sie die Machbarkeit und den Aufwand der künftigen Arbeiten und tragen die Kosten anhand ihrer Überlegungen zusammen (Material, Löhne, Inventar und Fremdleistungen). Sie erstellen im Auftrag der vorgesetzten Person anhand einfacher Gegebenheiten einen Richtpreis und ein Angebot für einfache (Kunden-) Arbeiten. Wenn sie das Angebot nicht selbst erstellen, unterstützen sie die vorgesetzte Person (bzw. den Kalkulator) mit ihren Erfahrungs- und Leistungswerten.</p> <p>Stellen sie Abweichungen zum Werkvertrag fest, melden sie diese rechtzeitig und möglichst vor der Arbeitsausführung bei der vorgesetzten Person an.</p> <p>Baupolierinnen und Baupoliere legen ihre Rapporte für eine nachvollziehbare Dokumentation präzise und korrekt im Archiv ab, um sich gegenüber ungerechtfertigten Forderungen abzusichern.</p>

E3 Aktualisierung von Daten in digitalen Modellen unterstützen und laufend berücksichtigen

Baupolierinnen und Baupoliere informieren sich vor der Arbeitsausführung über den aktuellen Stand der Daten (BIM etc.) und möglichen Änderungen im übertragenen Bauprojekt. Sie unterstützen bei der regelmässigen Aktualisierung von Daten in digitalen Modellen (BIM etc.) und berücksichtigen die aktualisierten Daten im übertragenen Bauprojekt laufend. Sie unterstützen weiter beim Rapportieren und Eintragen von Änderungen bei der Arbeitsausführung im digitalen Modell (BIM etc.). Sie kontrollieren, ob die Daten (BIM etc.) aktuell und korrekt sind und informieren bei Änderungen ihre vorgesetzte Person.

8.2 Übersicht über alle Lernfelder

Das Modul Datenerfassung und -dokumentation ist in die folgenden thematischen Lernfelder aufgeteilt:

Lernfelder

Referenz zu HK

LF 1: Daten erheben, anwenden und plausibilisieren

E1; E3

LF 2: Rapportwesen führen und auswerten

E2

LF 3: Daten für Nachkalkulation aufbereiten

E2

8.2.1 Lernfeld 1: Daten erheben, anwenden und plausibilisieren

Diesem Lernfeld wurden untenstehende Leistungskriterien zugeteilt für die Gestaltung des Unterrichts.

Hinweis: Die Leistungskriterien aus dem Qualifikationsprofil sind grau hinterlegt. Allfällige Konkretisierungen in Form von Leistungszielen sind kursiv geschrieben und weiss hinterlegt. Die Taxonomiestufen wurden bei den konkretisierten Leistungszielen angegeben, sofern vorhanden. Bei Leistungskriterien ohne Konkretisierung, wurde die Taxonomiestufe beim Leistungskriterium ergänzt.

Alle Leistungskriterien des Lernfeldes mit möglichen Konkretisierungen

Baupoliere und Baupolierinnen...

E1.1 führen komplexe Vermessungs- und Absteckarbeiten mit digitalen Hilfsmitteln auf ihrer Baustelle durch und dokumentieren diese.

Sie bedienen Robotik Stationen zu Vermessungsarbeiten (K3)

E1.2 verfügen über fundierte Kenntnisse in mathematischen Berechnungen. (K2)

E1.3 verfügen über Anwenderkenntnisse in der Bedienung von digitalen Messverfahren.

Sie bedienen digitale Messgeräte (K3)

Sie verwenden digitale Daten ab BIM-Modell zur Vermessung (K3)

E1.4 sind bereit, Plausibilitätsprüfungen und Gegenmessungen durchzuführen.

Sie überprüfen bei digitalen Vermessungen deren Plausibilität anhand von Beispielen. (K4)

E1.5 halten sowohl mit vorgesetzten Personen als auch mit Geometern/Geomatikern Rücksprache. (K3)

E1.6	achten auf Genauigkeit und Sorgfalt bei den Vermessungs- und Absteckarbeiten. <i>Sie wählen die Vermessungsmethode anhand der geforderten Genauigkeit im Arbeitsauftrag. (K3)</i>
E1.7	prüfen die Absteckungen gemeinsam mit dem Geometer/Geomatiker und leiten ggf. korrigierende Massnahmen ein. <i>Sie erläutern die vom Geometer zur Verfügung gestellten Messpunkte und definieren bei Fehlern die einzuleitenden Massnahmen. (K4)</i>
E1.8	analysieren digitale Daten auf Plausibilität und leiten ggf. korrigierende Massnahmen ein. <i>Sie überprüfen die Daten ab BIM-Modell anhand von Beispielen. (K4)</i>
E3.1	unterstützen die Aktualisierung von Daten in digitalen Modellen (BIM etc.). <i>Sie aktualisieren laufend die neuesten BIM-Daten (K3)</i>
E3.2	berücksichtigen die aktualisierten Daten im übertragenen Bauprojekt laufend. (K3)
E3.3	verfügen über Grundkenntnisse im Umgang mit digitalen Instrumenten und Hilfsmittel (wie z.B. BIM). <i>Sie erklären die Anwendungsmöglichkeiten digitaler Technologien (K2)</i>
E3.4	sind offen für digitale Technologien. (K2)
E3.5	achten darauf die Daten stets für alle Beteiligten zu aktualisieren. (K3)
E3.6	unterstützen bei der Analyse von digitalen Daten bezüglich Plausibilität. (K4)

8.2.2 Lernfeld 2: Rapportwesen führen und auswerten

Diesem Lernfeld wurden untenstehende Leistungskriterien zugeteilt für die Gestaltung des Unterrichts. Hinweis: Die Leistungskriterien aus dem Qualifikationsprofil sind grau hinterlegt. Allfällige Konkretisierungen in Form von Leistungszielen sind kursiv geschrieben und weiss hinterlegt. Die Taxonomiestufen wurden bei den konkretisierten Leistungszielen angegeben, sofern vorhanden. Bei Leistungskriterien ohne Konkretisierung, wurde die Taxonomiestufe beim Leistungskriterium ergänzt.

Alle Leistungskriterien des Lernfeldes mit möglichen Konkretisierungen

Baupolier und Baupolierinnen...	
E2.1	führen und kontrollieren im übertragenen Bauprojekt das Rapportwesen gewissenhaft. <i>Sie erstellen Arbeitsrapporte gemäss Vorgaben (K3)</i>
E2.4	verfügen über fundierte Kenntnisse des Leistungsverzeichnisses. <i>Sie erstellen einfache Leistungsverzeichnisse anhand von Beispielen (K3)</i>
E2.5	verfügen über grundlegende Kenntnisse der vereinbarten Controllingmassnahmen und Controllinginstrumente. (K2)
E2.8	achten beim Rapportwesen und Bereitstellen von Daten auf eine nachvollziehbare und strukturierte bzw. systematische Arbeitsweise sowie Dokumentation. (K3)
E2.9	sind bereit, Rapporte zeitnah und genau zu erledigen und selbstständig einzufordern, im Besonderen bei nicht mehr nachvollziehbaren Arbeiten (z.B. Grabenaushub). (K3)

E2.10	sind sich der Wichtigkeit einer nachverfolgbaren, präzisen und korrekten Dokumentation und Archivierung der Rapporte für die Fakturierung und die eigene Absicherung bewusst. (K2)
-------	--

E2.12	prüfen Rapporte und erhaltene Daten auf Vollständigkeit, Plausibilität und Qualität und leiten ggf. korrigierende Massnahmen ein.
-------	---

Sie erstellen relevante Rapporte vollständig (z.B. Tagesrapporte, Regierapporte, Stundenrapporte, Ausmasssskizzen, Maschinenrapporte usw.). (K3)

8.2.3 Lernfeld 3: Daten für Nachkalkulation aufbereiten

Diesem Lernfeld wurden untenstehende Leistungskriterien zugeteilt für die Gestaltung des Unterrichts.

Hinweis: Die Leistungskriterien aus dem Qualifikationsprofil sind grau hinterlegt. Allfällige Konkretisierungen in Form von Leistungszielen sind kursiv geschrieben und weiss hinterlegt. Die Taxonomiestufen wurden bei den konkretisierten Leistungszielen angegeben, sofern vorhanden. Bei Leistungskriterien ohne Konkretisierung, wurde die Taxonomiestufe beim Leistungskriterium ergänzt.

Alle Leistungskriterien des Lernfeldes mit möglichen Konkretisierungen

Baupoliere und Baupolierinnen...

E2.2	stellen Daten für Nachkalkulationen nachvollziehbar bereit.
------	---

Sie rapportieren Zeit-, Inventar- und Materialressourcen nach vorgegebenen Beispielen. (K3)

E2.3	unterstützen die vorgesetzten Personen bzw. Kalkulatoren in der Offertstellung mit Erfahrungs- und Leistungswerten.
------	---

Sie ermitteln aktuelle Leistungswerte anhand von vorgegebenen Bauprojekten. (K3)

E2.6	verfügen über grundlegende Kenntnisse in der Kalkulation und Abgrenzung von Leistungen und Kosten.
------	--

Sie überprüfen an Beispielen Kostenanalysen auf deren Annahmen (K4)

E2.7	verfügen über grundlegende Kenntnisse in der Abgrenzung von Vertragsleistungen und Beurteilung der Leistungsvorgaben anhand ihrer Erfahrungswerte. (K2)
------	---

E2.11	sind sich ihrer Kompetenz bewusst, welche Informationen sie herausgeben und mit welchen sie sich an die vorgesetzte Person wenden. (K4)
-------	---

E2.13	schätzen ab, welche Daten für die Nachkalkulation relevant sind und leiten diese nachvollziehbar weiter.
-------	--

Sie erklären die verschiedenen Kostenelemente im Kalkulationsschema (K2)

9 Hauptmodul 6: «Bau- und Veränderungsmanagement»

9.1 Übersicht der Handlungskompetenzen des Moduls «Bau- und Veränderungsmanagement»

Handlungs- kompetenz	Arbeitssituation
F1	<p>In Arbeitsprozessen unternehmerisch mitdenken</p> <p>Baupolierinnen und Baupoliere sind mit den Strukturen und Schnittstellen auf Baustellen vertraut und denken in Arbeitsprozessen.</p> <p>Sie informieren sich über die laufenden Veränderungen im Betrieb und vergegenwärtigen sich die Auswirkungen auf die einzelnen Arbeitsprozesse (inkl. Schnittstellen).</p> <p>Sie leiten Konsequenzen für die verschiedenen Arbeitsprozesse (auch bzgl. Betriebs- und Baumaterial, Personal usw.) ab und ergreifen die erforderlichen Massnahmen.</p>
F2	<p>Komplexe Problemstellungen lösen</p> <p>Baupolierinnen und Baupoliere bearbeiten komplexe Problemstellungen im übertragenen Bauprojekt zusammen mit der vorgesetzten Person lösungsorientiert.</p> <p>Sie informieren sich an internen Sitzungen, in direkten Gesprächen mit Mitarbeitenden oder anhand der vorhandenen Unterlagen und Dokumente über das Problem und analysieren die Ursachen.</p> <p>Sie erarbeiten verschiedene Lösungsmöglichkeiten. Sie ermitteln auf Rücksprache mit Vorgesetzten die passende Lösung.</p> <p>Sie planen die Umsetzung der Problemlösung und informieren ihre Mitarbeitenden. Je nach Zuständigkeit übertragen sie ihren Mitarbeitenden die entsprechenden Aufgaben. Sie ordnen alle weiteren Massnahmen an, die für die Problembhebung nötig sind.</p> <p>Sie kontrollieren die Umsetzung der Problemlösung und holen sich Feedbacks von ihren Mitarbeitenden und ihren vorgesetzten Personen ein. Sie reflektieren und beurteilen die Lösung und ziehen daraus Schlussfolgerungen für zukünftige Bauprojekte.</p>
F4	<p>Unterschiedliche Veränderungen und Neuerungen im Baubereich mit dem Team umsetzen</p> <p>Baupolierinnen und Baupoliere gehen mit unterschiedlichen Veränderungen und Neuerungen durch äussere Faktoren wie z.B. Gesetzesänderungen oder technische Entwicklungen flexibel und offen um und lassen sie in die tägliche Arbeit einfließen.</p> <p>Sie informieren sich regelmässig über fachliche, rechtliche und betriebliche Veränderungen und Neuerungen in ihrem direkten Umfeld und innerhalb ihres Betriebs.</p> <p>Sie entscheiden nach Absprache mit den vorgesetzten Personen, ob Änderungen und Neuerungen eingeführt werden. Sie planen genügend Zeit ein, um Veränderungen und Neuerungen auf ihrer Baustelle zu testen und umzusetzen.</p> <p>Als Kadermitglied führen sie Veränderungen in der Berufswelt ein, tragen diese mit und agieren dabei in einer Vorbildfunktion.</p> <p>Sie kündigen Veränderungen und Neuerungen in ihrem Arbeitsbereich den Mitarbeitenden an, erklären deren Inhalt und führen sie schrittweise und für alle nachvollziehbar im Team ein.</p> <p>Sie kontrollieren die Umsetzung von Veränderungen und Neuerungen und lassen sich von ihrem Team Feedback geben. Sie beurteilen, ob die Veränderungen und Neuerungen eine Arbeiterleichterung gebracht haben.</p>

A6 Unternehmenskultur leben und Managemententscheidungen umsetzen

Baupolierinnen und Baupoliere setzen Managemententscheidungen mit ihrem Team entsprechend der Unternehmenskultur um.

Sie werden von ihren vorgesetzten Personen über durchzuführende Managemententscheidungen informiert und überlegen sich, welche Ressourcen sie dafür benötigen. Sie planen die Um-setzung der Managemententscheidungen unter Berücksichtigung der Unternehmenskultur und informieren die im übertragenen Bauprojekt betroffenen Mitarbeitenden. Dabei arbeiten sie mit den vorgesetzten Personen zusammen und halten Rücksprache.

Sie setzen die Managemententscheidungen im übertragenen Bauprojekt um. Dabei berücksichtigen sie die Unternehmenskultur.

Sie kontrollieren die Umsetzung der Managemententscheidungen im übertragenen Bauprojekt und ergreifen bei Bedarf die nötigen Korrekturmassnahmen. Sie geben den vorgesetzten Personen Rückmeldung über die Umsetzung der Managemententscheidungen.

9.2 Übersicht über alle Lernfelder

Das Modul Bau- und Veränderungsmanagement ist in die folgenden thematischen Lernfelder aufgeteilt:

Lernfelder	Referenz zu HK
LF 1: Unternehmerisch handeln	F1
LF 2: Problemlösetechniken anwenden	F2
LF 3: Veränderungsprozesse gestalten	F4; A6

9.2.1 Lernfeld 1: Unternehmerisch handeln

Diesem Lernfeld wurden untenstehende Leistungskriterien zugeteilt für die Gestaltung des Unterrichts. Hinweis: Die Leistungskriterien aus dem Qualifikationsprofil sind grau hinterlegt. Allfällige Konkretisierungen in Form von Leistungszielen sind kursiv geschrieben und weiss hinterlegt. Die Taxonomiestufen wurden bei den konkretisierten Leistungszielen angegeben, sofern vorhanden. Bei Leistungskriterien ohne Konkretisierung, wurde die Taxonomiestufe beim Leistungskriterium ergänzt.

Alle Leistungskriterien des Lernfeldes mit möglichen Konkretisierungen

Baupolier und Baupolierinnen...	
F1.1	agieren in Arbeitsprozessen unternehmerisch und wirtschaftlich.
F1.2	verfügen über grundlegende Kenntnisse im Bereich Management und Organisation. <i>Sie beschreiben die eigene Firmenorganisation (K2)</i>
F1.3	verfügen über fundierte Kenntnisse der Schnittstellen und Prozesse im Bauwesen. <i>Sie setzen das vorhandene Prozessmanagement an Beispielen um (K3)</i>
F1.4	verfügen über fundierte planerische Kenntnisse. <i>Sie planen anhand von Beispielen Bauabläufe mit verschiedenen Instrumenten (K3)</i>

F1.5	achten auf wirtschaftlich und unternehmerisch orientierte Arbeitsprozesse. <i>Sie überprüfen vorgegebene Prozesse anhand von Kennzahlen (K3)</i>
F1.6	analysieren Arbeitsprozesse regelmässig und leiten Konsequenzen ab. <i>Sie überprüfen Prozesse und Abläufe anhand von Beispielen. (K3)</i>

9.2.2 Lernfeld 2: Problemlösetechniken anwenden

Diesem Lernfeld wurden untenstehende Leistungskriterien zugeteilt für die Gestaltung des Unterrichts. Hinweis: Die Leistungskriterien aus dem Qualifikationsprofil sind grau hinterlegt. Allfällige Konkretisierungen in Form von Leistungszielen sind kursiv geschrieben und weiss hinterlegt. Die Taxonomiestufen wurden bei den konkretisierten Leistungszielen angegeben, sofern vorhanden. Bei Leistungskriterien ohne Konkretisierung, wurde die Taxonomiestufe beim Leistungskriterium ergänzt.

Alle Leistungskriterien des Lernfeldes mit möglichen Konkretisierungen

Baupolier und Baupolierinnen...	
F2.1	bearbeiten komplexe Problemstellungen im übertragenen Bauprojekt in Zusammenarbeit mit vorgesetzten Personen lösungsorientiert. <i>Sie analysieren Problemstellungen und erarbeiten umsetzbare Lösungen anhand eines vorgegebenen Bauprojektes. (K4)</i>
F2.2	verfügen über Anwenderkenntnisse der Arbeitsabläufe im Bauwesen. <i>Sie beurteilen geplante Arbeitsabläufe auf deren Wirtschaftlichkeit und definieren entsprechende Massnahmen. (K4)</i>
F2.3	verfügen über fundierte Kenntnisse zu Problemlösetechniken. (K2)
F2.4	achten darauf Probleme systematisch und lösungsorientiert zu analysieren. (K3)
F2.5	reflektieren ihre Problemlösetechniken kritisch und leiten Konsequenzen für zukünftige Vorgehensweisen ab. (K4)

9.2.3 Lernfeld 3: Veränderungsprozesse gestalten

Diesem Lernfeld wurden untenstehende Leistungskriterien zugeteilt für die Gestaltung des Unterrichts. Hinweis: Die Leistungskriterien aus dem Qualifikationsprofil sind grau hinterlegt. Allfällige Konkretisierungen in Form von Leistungszielen sind kursiv geschrieben und weiss hinterlegt. Die Taxonomiestufen wurden bei den konkretisierten Leistungszielen angegeben, sofern vorhanden. Bei Leistungskriterien ohne Konkretisierung, wurde die Taxonomiestufe beim Leistungskriterium ergänzt.

Alle Leistungskriterien des Lernfeldes mit möglichen Konkretisierungen

Baupolier und Baupolierinnen...	
A6.1	setzen Managemententscheidungen im übertragenen Bauprojekt um. <i>Sie erklären die Vorgehensweise bei der Information von Mitarbeitenden über Managemententscheidungen anhand von Beispielen. (K2)</i>
A6.2	berücksichtigen die Unternehmenskultur bei ihren Entscheidungen und Handlungen. <i>Sie erläutern die Umsetzung von Führungs- und Verhaltensgrundsätzen. (K2)</i>
A6.3	verfügen über fundierte Kenntnisse in der Umsetzung von Entscheidungen. (K2)
A6.4	verfügen über fundierte Kenntnisse der Unternehmenskultur. <i>Sie erläutern die wesentlichen Aspekte einer erfolgreichen Unternehmenskultur. (K2)</i>
A6.5	setzen sich gegenüber Mitarbeitenden für die Umsetzung von Managemententscheidungen ein. (K3)
A6.6	achten auf eine überzeugende Kommunikation. <i>Sie gestalten Kommunikationssituationen zu Veränderungen und Neuerungen überzeugend und zielgerichtet (K3)</i>
A6.7	prüfen die Umsetzung von Managemententscheidungen und leiten ggf. korrigierende Massnahmen ein. <i>Sie entwickeln anhand von Beispielen korrigierende Massnahmen (K3)</i>
F4.1	setzen unterschiedliche Veränderungen und Neuerungen im Baubereich mit dem Team konstruktiv um. <i>Sie halten sich mit Fachzeitschriften und Messen sowie über digitale Medien auf aktuellem Stand (K3)</i>
F4.2	verfügen über grundlegende Kenntnisse, um Veränderungsprozesse zu unterstützen und aktiv mitzugestalten. (K2)
F4.3	sind sich bewusst, welche Auswirkungen Veränderungen und Neuerungen auf ihr Arbeitsumfeld haben und gehen damit offen um. <i>Sie beurteilen die Auswirkungen von Veränderungen auf die eigene Tätigkeit. (K4)</i>
F4.4	begegnen Veränderungsprozessen flexibel und proaktiv. (K3)
F4.5	achten darauf, das Team mit relevanten Informationen zu versorgen. <i>Sie informieren das Team situationsgerecht über entsprechende Kanäle. (K3)</i>
F4.6	sind motiviert, Ängste und Widerstände von Mitarbeitenden ernst zu nehmen. <i>Sie führen vertrauensbildende Gespräche (K3)</i>
F4.7	analysieren die Auswirkungen von Veränderungen auf ihren eigenen Tätigkeits- und Verantwortungsbereich und leiten entsprechende Umsetzungsmassnahmen ein. (K4)
F4.8	analysieren regelmässig und nutzenorientiert Veränderungen und Neuerungen in ihrem Arbeitsumfeld und leiten Konsequenzen für ihr Team ab. <i>Sie kommunizieren dem Team den Nutzen von Veränderungen anhand von Beispielen (K3)</i>

10 Hauptmodul 7: «Selbstmanagement»

10.1 Übersicht der Handlungskompetenzen des Moduls «Selbstmanagement»

Handlungs-kompetenz	Arbeitssituation
F3	<p>Eigene Fach- und Führungskompetenzen laufend weiterentwickeln und im Team einsetzen</p> <p>Baupolierinnen und Baupoliere bilden ihre persönlichen, sozialen und fachlichen Kompetenzen laufend und gezielt weiter, um auf dem neuesten Stand zu bleiben.</p> <p>Sie vergegenwärtigen sich ihren eigenen Weiterentwicklungsbedarf. Sie informieren sich regelmässig über Angebote zur Weiterbildung im persönlichen, sozialen, fachlichen und führungsmässigen Bereich. Sie nehmen Vorschläge ihrer vorgesetzten Person offen entgegen.</p> <p>Sie planen ihre Weiterbildung möglichst in Absprache mit der vorgesetzten Person und der Unternehmung.</p> <p>Sie nehmen die bereitgestellte Weiterbildung in Anspruch und setzen die gelernten Inhalte auf ihrer Baustelle sowohl fachlich als auf im Führen von Teams um.</p> <p>Sie prüfen den Nutzen ihrer Weiterbildung für sich, das Team und die Baustelle.</p>
F5	<p>Persönliches Ressourcenmanagement gestalten</p> <p>Baupolierinnen und Baupoliere gestalten ihren Arbeitsalltag proaktiv und gehen mit psychischer und körperlicher Belastung bewusst um.</p> <p>Sie planen regelmässig ihr Zeitmanagement und ihre Aufgaben in einem realistischen Zeit-budget.</p> <p>Sie kontrollieren regelmässig, ob die Zeitplanung erfüllt wird, und informieren bei Überlastung, Überforderung oder Zeitnot unmittelbar ihre vorgesetzte Person.</p>

10.2 Übersicht über alle Lernfelder

Das Modul Selbstmanagement ist in die folgenden thematischen Lernfelder aufgeteilt:

Lernfelder	Referenz zu HK
LF 1: Kompetenzen entwickeln und einsetzen	F3
LF 2: Eigene Ressourcen managen	F5

10.2.1 Lernfeld 1: Kompetenzen entwickeln und einsetzen

Diesem Lernfeld wurden untenstehende Leistungskriterien zugeteilt für die Gestaltung des Unterrichts.

Hinweis: Die Leistungskriterien aus dem Qualifikationsprofil sind grau hinterlegt. Allfällige Konkretisierungen in Form von Leistungszielen sind kursiv geschrieben und weiss hinterlegt. Die Taxonomiestufen wurden bei den konkretisierten Leistungszielen angegeben, sofern vorhanden. Bei Leistungskriterien ohne Konkretisierung, wurde die Taxonomiestufe beim Leistungskriterium ergänzt.

Alle Leistungskriterien des Lernfeldes mit möglichen Konkretisierungen

Baupolier* und Baupolierinnen...	
F3.1	entwickeln ihre Fach- und Führungskompetenzen konsequent weiter und setzen diese im Team ein. <i>Sie erstellen ihr persönliches Weiterbildungsprogramm (K4)</i>
F3.2	verfügen über fundierte Kenntnisse von branchenspezifischen Informationsquellen und Weiterbildungsmöglichkeiten. (K2)
F3.3	sind sich der Wirkung von Bildungsmaßnahmen bewusst. <i>Sie erstellen ihr persönliches Portfolio (K3)</i>
F3.4	sind bereit, gelernte Inhalte auf ihrer Baustelle umzusetzen. (K3)
F3.5	setzen sich für kontinuierliche Verbesserungsprozesse ein. <i>Sie nennen die positiven Auswirkungen eines kontinuierlichen Verbesserungsprozesses. (K1)</i> <i>Sie formulieren anhand von Beispielen Verbesserungsvorschläge. (K3)</i>
F3.6	schätzen ihre eigenen Stärken und Schwächen realistisch ein und leiten persönliche Entwicklungsmöglichkeiten für die Zukunft ab. (K4)
F3.7	beurteilen den Nutzen von Weiterbildungen für das Arbeitsumfeld. (K4)

10.2.2 Lernfeld 2: Eigene Ressourcen managen

Diesem Lernfeld wurden untenstehende Leistungskriterien zugeteilt für die Gestaltung des Unterrichts.

Hinweis: Die Leistungskriterien aus dem Qualifikationsprofil sind grau hinterlegt. Allfällige Konkretisierungen in Form von Leistungszielen sind kursiv geschrieben und weiss hinterlegt. Die Taxonomiestufen wurden bei den konkretisierten Leistungszielen angegeben, sofern vorhanden. Bei Leistungskriterien ohne Konkretisierung, wurde die Taxonomiestufe beim Leistungskriterium ergänzt.

Alle Leistungskriterien des Lernfeldes mit möglichen Konkretisierungen

Baupolier*innen und Baupolierinnen...	
F5.1	setzen das eigene Ressourcenmanagement wirkungsvoll und bewusst um. <i>Sie reflektieren ihr Ressourcenmanagement und leiten allfällige Massnahmen ab. (K4)</i>
F5.2	verfügen über Anwenderkenntnisse im Zeitmanagement. <i>Sie planen ihre Tätigkeiten mittels Detailprogramm. (K3)</i>
F5.3	verfügen über fundierte Kenntnisse im Umgang mit Stress. <i>Sie wenden Methoden zur Stärkung der eigenen Resilienz konsequent an. (K3)</i>
F5.4	achten bei sich und bei anderen auf Anzeichen von Überlastung und Überforderung. (K3)
F5.5	sind bereit, bei Zeitnot ihre vorgesetzte Person zu informieren. (K3)
F5.6	reflektieren ihren persönlichen Energiehaushalt und setzen sich bewusst Grenzen bzw. sprechen ihre vorgesetzte Person rechtzeitig an. (K4)

11 Anhang

Jedes Leistungsziel wird mit einer Taxonomiestufe (K-Stufe; K1 bis K6) bewertet. Die Taxonomiestufe nach Bloom drückt die Komplexität des Leistungsziels aus. Im Einzelnen bedeuten sie:

Stufen	Begriff	Beschreibung
K 1	Wissen	Baupolierinnen / Baupoliere geben gelerntes Wissen wieder und rufen es in gleichartiger Situation ab.
K 2	Verstehen	Baupolierinnen / Baupoliere erklären oder beschreiben gelerntes Wissen in eigenen Worten.
K 3	Anwenden	Baupolierinnen / Baupoliere wenden gelernte Technologien/Fertigkeiten in unterschiedlichen Situationen an.
K 4	Analyse	Baupolierinnen / Baupoliere analysieren eine komplexe Situation, d.h. sie gliedern Sachverhalte in Einzelelemente, decken Beziehungen zwischen Elementen auf und finden Strukturmerkmale heraus.
K 5	Synthese	Baupolierinnen / Baupoliere kombinieren einzelne Elemente eines Sachverhalts und fügen sie zu einem Ganzen zusammen.
K 6	Beurteilen	Baupolierinnen / Baupoliere beurteilen einen mehr oder weniger komplexen Sachverhalt aufgrund von bestimmten Kriterien.

Gemäss Leitvorlage SBF1