SBV
SSE
SSIC

Schweizerischer Baumeisterverband
Société Suisse des Entrepreneurs
Società Svizzera degli Impresari-Costruttori
Societad Svizra dals Impressaris-Constructurs

# Disposizioni esecutive per la procedura di qualificazione con esame finale

relativa all'ordinanza della SEFRI del 5 giugno 2024 in materia di formazione e al piano di formazione del 11 giugno 2024

per

# Muratrice AFC / Muratore AFC

**Professione n. 51008**

Sottoposte per parere in data 22 maggio 2023

alla Commissione svizzera per lo sviluppo professionale e la qualità per

muratrice AFC e muratore AFC

emanate dalla Società Svizzera degli Impresari-Costruttori in data 11 giugno 2024

documento consultabile all'indirizzo https://baumeister.swiss/it/formazione/masterplan-formazione-professionale-ssic-2030/#revisioni-formazione-professionale

BOZZA

# Indice

**1 Obiettivo e scopo ..... 2**

**2 Basi legali ..... 2**

**3 La procedura di qualificazione con esame finale: schema riassuntivo ..... 2**

3.1 Campo di qualificazione «lavoro pratico prestabilito» ..... 4

3.2 Campo di qualificazione «conoscenze professionali» ..... 10

3.3 Campo di qualificazione «cultura generale» ..... 10

**4 Nota dei luoghi di formazione ..... 10**

**5 Informazioni organizzative ..... 10**

5.1 Iscrizione all'esame ..... 10

5.2 Superamento dell'esame ..... 10

5.3 Comunicazione dei risultati d'esame ..... 10

5.4 Impedimento a causa di malattia o infortunio ..... 10

5.5 Ripetizione dell'esame ..... 10

5.6 Procedura di ricorso/rimedi giuridici ..... 10

5.7 Archiviazione ..... 11

**Entrata in vigore ..... 11**

**Allegato: indice dei formulari e moduli ..... 12**

# 1 Obiettivo e scopo

Le presenti disposizioni esecutive concernenti la procedura di qualificazione con esame finale e i relativi allegati applicano le disposizioni previste dall'ordinanza in materia di formazione e dal piano di formazione.

# 2 Basi legali

Le disposizioni esecutive relative alla procedura di qualificazione nella formazione professionale di base si fondano sui seguenti atti normativi e testi di riferimento:

- legge federale del 13 dicembre 2002 sulla formazione professionale (LFPr; RS 412.10), in particolare gli articoli 33–41;
- ordinanza del 19 novembre 2003 sulla formazione professionale (OFPr; RS 412.101), in particolare gli articoli 30–35, l'articolo 39 e l'articolo 50;
- ordinanza della SEFRI del 27 aprile 2006 sulle prescrizioni minime in materia di cultura generale nella formazione professionale di base (RS 412.101.241), in particolare gli articoli 6–14;
- ordinanza della SEFRI sulla formazione professionale di base muratrice AFC e muratore AFC del 5 giugno 2024. Per la procedura di qualificazione sono determinanti in particolare gli articoli [da 16 a 21]. (cfr. le disposizioni concernenti le procedure di qualificazione, le attestazioni e i titoli secondo l'art. 26 del testo di riferimento ofor);
- piano di formazione relativo all'ordinanza sulla formazione professionale di base muratrice AFC e muratore AFC del 11 giugno 2024. Per la procedura di qualificazione è determinante in particolare la parte [a,b,c];
- manuale per perite e periti d'esame nelle procedure di qualificazione della formazione professionale di base. Indicazioni e strumenti per la pratica.[1]

# 3 La procedura di qualificazione con esame finale: schema riassuntivo

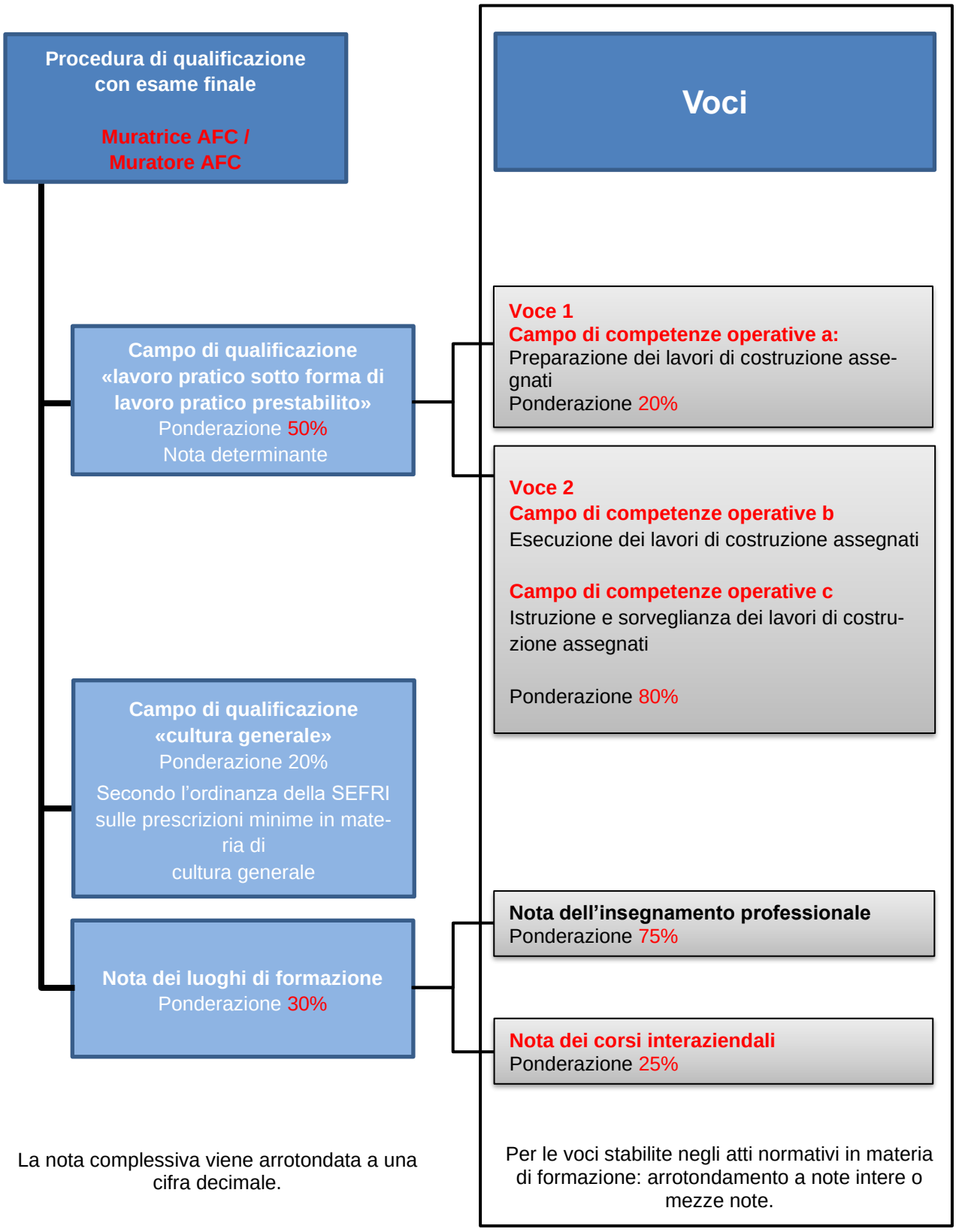
La procedura di qualificazione accerta l'acquisizione, da parte della persona candidata o della persona in formazione, delle competenze operative necessarie per svolgere adeguatamente un'attività professionale.

Lo schema riassuntivo di cui sotto comprende: il tipo d'esame, la nota dei luoghi di formazione, le voci con le relative ponderazioni, le note determinanti (note che devono esprimere una valutazione

[1] Distribuzione: Istituto Universitario Federale per la Formazione Professionale EHB IFFP IUFFP in collaborazione con il Centro svizzero di servizio formazione professionale, orientamento professionale, universitario e della carriera (CSFO)
Ordinazione: Vertrieb, Industriestrasse 1, 3052 Zollikofen, vertrieb@sdbb.ch, www.shop.sdbb.ch o elettronicamente sotto: https://www.iuffp.swiss/informazioni-generali-perite-e-periti-desame

sufficiente) e le disposizioni per l'arrotondamento delle note secondo l'ordinanza in materia di formazione. I formulari delle note delle procedure di qualificazione e i formulari per il calcolo della nota dei luoghi di formazione sono scaricabili dal sito http://qv.berufsbildung.ch/dyn/1607.aspx.

**Schema riassuntivo – Lavoro pratico prestabilito (LPP)**




**Articolo 34 capoverso 2 OFPr**
Note diverse dalle note intere o dalle mezze note sono ammesse soltanto per medie basate sulle valutazioni che derivano dalle singole voci dei corrispondenti atti normativi in materia di formazione. Le medie sono arrotondate al massimo a una cifra decimale. Nota: per atti normativi in materia di formazione si intendono l'ordinanza in materia di formazione e il piano di formazione.

## 3.1 Campo di qualificazione «lavoro pratico prestabilito»

Nell'ambito del campo di qualificazione «lavoro pratico prestabilito» la persona candidata o la persona in formazione deve dimostrare di essere in grado di svolgere le attività richieste in modo professionalmente corretto e adeguato alle necessità e alla situazione. Inoltre viene verificata l'acquisizione, da parte della persona candidata o della persona in formazione, delle conoscenze necessarie per svolgere adeguatamente un'attività professionale.

Il lavoro pratico complessivo si basa su un compito pratico da eseguire, dalla pianificazione fino alla consegna.

Il lavoro pratico prestabilito dura 32 ore e si svolge nei rispettivi centri didattici. Vengono esaminati i campi di competenze operative sottoelencati con le seguenti ponderazioni:

| Voce | Campi di competenze operative | Ponderazione |
|---|---|---|
| 1 | a preparazione dei lavori di costruzione assegnati | 20% |
| 2 | b esecuzione dei lavori di costruzione assegnati<br>c istruzione e sorveglianza dei lavori di costruzione assegnati | 80% |

I criteri di valutazione sono definiti nel verbale dell'esame. La valutazione dei criteri viene espressa mediante note o punti. Se sono utilizzati punti, per ogni voce il punteggio deve essere convertito in nota (nota intera o mezza nota)[2].

**La voce 1 comprende le seguenti sotto-voci con le seguenti ponderazioni:**

- competenza operativa a1/a4/a6: ponderazione 75%
- competenza operativa a2/a3/a5: ponderazione 25%

**La voce 2 comprende le seguenti sotto-voci con le seguenti ponderazioni:**

- competenza operativa b8/b1/b2/b11/c4: ponderazione 30% *(Opere murarie)*
- competenza operativa b6/b9/b1/b2/b11/c4: ponderazione 30% *(Lavori speciali)*
- competenza operativa b7/b1/b2/b11/c4: ponderazione 30% *(Casseforme)*
- competenza operativa b1/b2/b3/b4/b5/b6/b7/b8/b9/b10/b11/c1/c2/c3/c5: ponderazione 10% *(Colloquio professionale documentazione dell'apprendimento (compiti pratici)*

*Ausili:* sono ammessi esclusivamente gli ausili menzionati nella convocazione all'esame.

[2] La formula applicata per convertire i punti in note è riportata al «Manuale per perite e periti d'esame nelle procedure di qualificazione della formazione professionale di base. Indicazioni e strumenti per la pratica»

| ↓ Campi di competenze operative | | Competenze operative → | | | Totale Ponderazione | Totale Ore |
|---|---|---|---|---|---|---|
| a | **Voce 1**<br>**Ponderazione: 20%**<br><br>Preparazione dei lavori di costruzione assegnati | **25%** | **25%** | **25%** | **75% della voce 1** | **6,0 ore** |
| | | a1:<br>Leggere i piani di costruzione | a4:<br>Realizzare schizzi per i lavori di costruzione | a6:<br>Fornire su richiesta gli elementi dell'inventario e i materiali da costruzione | | |
| | | **10%** | **5%** | **10%** | **25% della voce 1** | |
| | | a2:<br>Allestire e mettere in sicurezza le aree di cantiere secondo le norme relative alla sicurezza sul lavoro e alla protezione della salute | a3:<br>Preparare i lavori ed esaminarli in funzione delle novità relative alle procedure e ai materiali da costruzione impiegati sul cantiere | a5:<br>Controllare e stoccare gli elementi dell'inventario e i materiali da costruzione consegnati | | |

| ↓ Campi di competenze operative | | Competenze operative → | | | | Totale Ponderazione | Totale Ore |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 24 ore | | 1 ora | 1 ora | | |
| b + c | **Voce 2 Ponderazione 80%**<br><br>b) esecuzione dei lavori di costruzione assegnati<br><br>c) istruzione e sorveglianza dei lavori di costruzione assegnati | **25%** | **2,5%** | **2,5%** | **10%** | **100% della voce 2** | **26,0 ore** |
| | | b8: *(Opere murarie)*<br>Realizzare opere in muratura | b1: Effettuare misurazioni e picchettazioni relative a situazioni semplici nella zona di costruzione<br>b2: Muoversi con sicurezza sul cantiere<br>b11: Spostare elementi prefabbricati | c4:<br>Redigere rapporti sui semplici lavori di costruzione eseguiti | *(Colloquio professionale documentazione dell'apprendimento (compiti pratici))*<br>b1: Effettuare misurazioni e picchettazioni relative a situazioni semplici nella zona di costruzione<br>b2: Muoversi con sicurezza sul cantiere<br>b3: Smaltire i rifiuti del cantiere in maniera sicura e rispettosa dell'ambiente<br>b4: Fissare, puntellare e rinforzare gli elementi costruttivi<br>b5: Smantellare elementi costruttivi<br>b6: Eseguire semplici lavori di sterro, di canalizzazione e di posa di condotte<br>b7: Eseguire lavori di casseratura, armatura e betonaggio di elementi costruttivi<br>b8: Realizzare opere in | | |
| | | **25%** | **2,5%** | **2,5%** | | | |
| | | b6: *(Lavori speciali)*<br>Realizzare semplici lavori di sterro, di canalizzazione e di posa di condotte<br><br>b9:<br>Realizzare semplici elementi costruttivi mediante lavori con malta, impermeabilizzazioni e materiali isolanti | b1: Effettuare misurazioni e picchettazioni relative a situazioni semplici nella zona di costruzione<br>b2: Muoversi con sicurezza sul cantiere<br>b11: Spostare elementi prefabbricati | c4:<br>Redigere rapporti sui semplici lavori di costruzione eseguiti | | | |
| | | **25%** | **2,5%** | **2,5%** | | | |
| | | b7: *(Casseforme)*<br>Eseguire lavori di casseratura, armatura e betonaggio di elementi costruttivi | b1: Effettuare misurazioni e picchettazioni relative a situazioni semplici nella zona di costruzione | c4:<br>Redigere rapporti sui semplici lavori di costruzione eseguiti | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | b2: Muoversi con sicurezza sul cantiere<br>b11: Spostare elementi prefabbricati | | muratura<br>b9: Realizzare semplici elementi costruttivi mediante lavori con malta, impermeabilizzazioni e materiali isolanti<br>b10: Installare e utilizzare semplici impianti di smaltimento delle acque a cielo aperto<br>b11: Spostare elementi prefabbricati<br>c1: Assegnare semplici incarichi nella propria area di competenza<br>c2: Sorvegliare semplici lavori nella propria area di competenza<br>c3: Pulire e mantenere in buono stato gli elementi dell'inventario<br>c4: Redigere rapporti sui semplici lavori di costruzione eseguiti<br>c5: Discutere in gruppo i lavori eseguiti sul cantiere, ottimizzare processi di lavoro e le proprie competenze | | |

## Voce 1 (ponderazione 20%; tempo: 6 ore)

La persona in formazione/la persona candidata sviluppa un progetto completo per il LPP tenendo conto di una gestione altamente sostenibile e responsabile delle risorse. A questo proposito vengono elaborate le seguenti tematiche centrali:

1. **Leggere i piani di costruzione:** analisi e interpretazione accurata dei piani di costruzione per garantire una comprensione approfondita dei requisiti specifici di un determinato progetto.
2. **Realizzare schizzi per i lavori di costruzione:** realizzazione di piani e schizzi precisi che fungono da guida per l'esecuzione dei lavori di costruzione e contengono tutti i dettagli rilevanti.
3. **Fornire su richiesta gli elementi dell'inventario e i materiali da costruzione:** organizzazione e messa a disposizione efficiente dell'inventario e dei materiali edili necessari per garantire processi di lavoro privi di intoppi.
4. **Allestire e mettere in sicurezza le aree di cantiere secondo le norme relative alla sicurezza sul lavoro e alla protezione della salute:** allestimento scrupoloso delle aree di cantiere e relativa costante messa in sicurezza conformemente alle prescrizioni vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e protezione della salute.
5. **Preparare i lavori ed esaminarli in funzione delle novità relative alle procedure e ai materiali da costruzione impiegati sul cantiere:** preparazione accurata delle attività di cantiere e monitoraggio continuo per garantire che venga tenuto conto delle ultime novità relative ai materiali da costruzione e ai processi di lavoro.
6. **Controllare e stoccare gli elementi dell'inventario e i materiali da costruzione consegnati:** controllo e stoccaggio preciso dell'inventario e dei materiali da costruzione forniti per garantire la qualità e la disponibilità delle risorse necessarie.

Questi compiti vengono valutati indipendentemente dalla voce 2. Per poter svolgere la voce 2 in modo scrupoloso, efficiente e secondo i massimi standard in termini di sicurezza, qualità ed efficienza, vengono messe a disposizione delle persone candidate delle basi corrette.

# Voce 2 (ponderazione 80%; tempo: 26 ore)

**Lavoro pratico**
La persona in formazione/la persona candidata riceve l'incarico di realizzare un determinato oggetto indipendentemente dalla voce 1. A questo proposito le competenze operative b8, b6, b9 e b7 vengono suddivise in 3 settori principali.

CO b8 Opere murarie

CO b6 + b9 Lavori speciali

CO b7 Casseforme

Lungo questi 3 settori principali, vengono quindi applicate le rispettive competenze operative b1, b2 e b11.

Per i 3 settori principali e le relative competenze operative b1, b2 e b11 è prevista una finestra temporale di 24 ore. La ripartizione temporale può essere decisa dalla persona in formazione/dalla persona candidata. Viene messo a disposizione di quest'ultima un cronoprogramma.

**Rapporti**
Conformemente alla competenza operativa c4 è necessario redigere un rapporto sull'oggetto realizzato. Il tempo a disposizione previsto per la stesura di tale rapporto è pari a 1 ora. A tal proposito le persone candidate registrano tutti i dati, le informazioni e i documenti aggiuntivi necessari. Documentano in via analogica o digitale prestazioni lavorative, forniture e impiego del materiale utilizzando i mezzi ausiliari forniti. I modelli per il rapporto vengono forniti dalla sede d'esame.

**Colloquio professionale documentazione dell'apprendimento (compiti pratici)**
Indipendentemente dallo svolgimento dell'esame viene condotto un colloquio professionale di 1 ora. Come base viene utilizzata la documentazione dell'apprendimento (compiti pratici) in base alle Direttive concernenti la documentazione dell'apprendimento (compiti pratici). Tale documentazione viene valutata dalle perite e dai periti d'esame in base a 2 criteri principali:

1. Presentazione del compito pratico (ponderazione: 50%)
2. Contenuto del compito pratico (ponderazione: 50%)

➔ Direttive concernenti la documentazione dell'apprendimento (compiti pratici)
➔ Formulario delle note valutazione documentazione dell'apprendimento (compiti pratici)
➔ Formulari delle note LPP
Opere murarie, lavori speciali e casseforme
➔ Formulario delle note rapporto

### 3.2 Campo di qualificazione «conoscenze professionali»

Questo campo di qualificazione non viene più verificato separatamente (in modo teorico), ma confluisce nel lavoro pratico nell'ottica di un approccio operativo.

### 3.3 Campo di qualificazione «cultura generale»

A questo campo di qualificazione si applica l'ordinanza della SEFRI del 27 aprile 2006 sulle prescrizioni minime in materia di cultura generale nella formazione professionale di base (RS 412.101.241).

## 4 Nota dei luoghi di formazione

La nota dei luoghi di formazione è disciplinata dall'ordinanza in materia di formazione. I formulari per il calcolo di questa nota sono scaricabili all'indirizzo http://qv.berufsbildung.ch/dyn/1858.aspx.

**Nota dei corsi interaziendali:** la ponderazione delle singole competenze operative (CO) nell'ambito dei corsi interaziendali compete ai responsabili dei corsi interaziendali. (Ponderazione: 25%)

**Nota dell'insegnamento professionale:** la nota dei luoghi di formazione è composta in parti uguali dalle note semestrali della scuola professionale. (Ponderazione: 75%)

## 5 Informazioni organizzative

### 5.1 Iscrizione

L'iscrizione avviene tramite le autorità cantonali.

### 5.2 Superamento

Le condizioni di superamento dell'esame sono stabilite dall'ordinanza in materia di formazione.

### 5.3 Comunicazione dei risultati

La comunicazione dei risultati d'esame avviene secondo le disposizioni cantonali.

### 5.4 Impedimento a causa di malattia o infortunio

La procedura in caso di impedimento alla partecipazione alla procedura di qualificazione a causa di malattia o infortunio è disciplinata dalle disposizioni cantonali.

### 5.5 Ripetizione

Le disposizioni relative alle ripetizioni sono contenute nell'ordinanza sulla formazione.

### 5.6 Procedura di ricorso/rimedi giuridici

La procedura di ricorso è disciplinata dal diritto cantonale.

## 5.7 Archiviazione

La conservazione degli atti relativi all'esame è disciplinata dal diritto cantonale.

# Entrata in vigore

La presenti disposizioni esecutive relative alla procedura di qualificazione con esame finale per muratrice AFC e muratore AFC entrano in vigore il 1 gennaio 2025 e valgono fino alla loro revoca.

Zurigo, 11 giugno 2024

Società Svizzera degli Impresari-Costruttori

| La/Il presidente | La segretaria/Il segretario |
|---|---|
| …… | …… |
| Gian-Luca Lardi, Presidente SSIC | Marc Aurel Hunziker, Vicedirettore SSIC |

In occasione della sua seduta del 16 ottobre 2023 la Commissione svizzera per lo sviluppo professionale e la qualità si è espressa in merito alle presenti disposizioni esecutive relative alla procedura di qualificazione con esame finale per muratrice AFC e muratore AFC.

# Allegato: indice dei formulari e moduli

| **Documenti** | **Fonte** |
|---|---|
| Direttive concernenti la documentazione dell'apprendimento (compiti pratici) | |
| Formulario delle note valutazione documentazione dell'apprendimento (compiti pratici) | |
| Formulario delle note delle procedure di qualificazione<br>muratrice AFC e muratore AFC | Modello SDBB \| CSFO<br>http://qv.berufsbil-dung.ch/dyn/1858.aspx |
| Formulari per il calcolo della nota dei luoghi di formazione<br>– Formulario per la scuola professionale<br>– Formulario per i corsi interaziendali<br>– Formulario delle note rapporto<br>– | Modello SDBB \| CSFO<br>http://qv.berufsbil-dung.ch/dyn/1858.aspx |
| […] | […] |