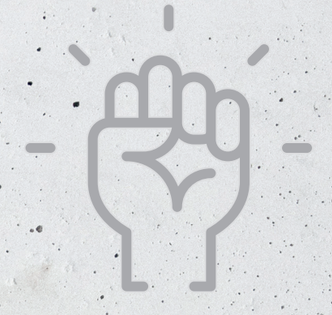
LERNENDE ERFOLGREICH GEWINNEN

Kurz & knapp – Ihre Checkliste

1 LERNENDE FINDEN

- Stellenausschreibung kurz, **verständlich und sympathisch** formulieren
- Moderne **Hilfsmittel** oder überraschende Aspekte des Arbeitsumfelds aufzeigen
- **Soziale Medien** für die Stellenausschreibung nutzen
- **Zeitnah** auf Anfragen **reagieren** (innerhalb 24 h)
- Kontaktaufbau mit Schulen: Betriebsbesichtigungen, Berufswahl-Parcours



2 VORBEREITUNG DER SCHNUPPERLEHRE

- **Interessenten informieren:** Wann, Wo, bei Wem, Was (Ablauf), Wie (Kleidung)
- **Programm** mit bestmöglichem **Einblick** in die verschiedenen Berufstätigkeiten zusammenstellen
- **Betreuungsperson definieren** und informieren
- **Arbeitsmaterial und Sicherheitsausrüstung bereitstellen**, inkl. Schnuppertagebuch und Unterlagen zur Aus- und Weiterbildung im Beruf

3 WÄHREND DER SCHNUPPERLEHRE

- Interessenten **persönlich willkommen heissen** und dem Team vorstellen
- **Einführungsgespräch:** Tages-/ Wochenprogramm, Ansprechpartner, Abgabe Schnuppertagebuch
- Interessenten **einbinden:** unterschiedliche Arbeiten, persönliche Erfolgserlebnisse ermöglichen, nicht nur als Handlanger einsetzen
- Interessenten **ermutigen, Fragen zu stellen** und ihnen regelmässig Feedback geben
- Nach Möglichkeit **mehr als eine Baustelle besuchen** lassen, Austausch mit Polieren und Lernenden ermöglichen
- Aus- und **Weiterbildungsmöglichkeiten** im Beruf **aufzeigen**

4 NACH DER SCHNUPPERLEHRE

- **Kontaktperson** bei Fragen angeben
- Wenn als Lernender erwünscht, sich proaktiv beim Interessenten melden
- **Nächste Schritte fixieren**, Verbindlichkeit schaffen durch gemeinsam definierte Meilensteine: zweite Schnupperwoche, Elterngespräch mit Betriebsbesichtigung, Vertragsunterzeichnung, bis zum Lehrantritt

5 ABSCHLUSS

- **Formales Schlussgespräch** mit Wochenrückblick, Notizen aus Schnuppertagebuch besprechen
- **Klare Auskunft über die Einschätzung** seitens des Betriebs geben und weiteres Vorgehen definieren